РЕПУБЛИКА СРПСКА **REPUBLIKA SRPSKA**

ОПШТИНА ШИПОВО **OPŠTINA ŠIPOVO**

Трг патријарха српског Павла бр. 1, 70270 Шипово, тел: 050/360-010, факс: 050/371-637,
e-mail: nacelnik@sipovo.net, web: www.sipovo.net

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ ШИПОВО
за период од 2027- 2029. године

Шипово, 2026. године

Назив институције	Општина Шипово
Адреса	Трг Патријарха српског Павла бр. 1
Телефон	050/360-010
E - mail	nacelnik@sipovo.net
Датум почетка израде	15.09.2026. године
Датум завршетка израде	19.11.2026. године
Датум усвајања Плана интегритета	20.11.2026. године
Координатор радне групе	Драгана Келеч
Одговорно лице	Милан Ковач, начелник Општине

САДРЖАЈ

УВОД 4

I ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗНАЧАЈ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА…….5

II ОБЛАСТ ПРИМЈЕНЕ.....6

III ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА 6

IV ДЕТАЉНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ, ТЕМЕРАТУРНА МАПА И РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....9

V ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА- општина Шипово……..…..13

VI ФАЗА IV– ФАЗА УСВАЈАЊА, ПРАЋЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА…….....29

VII ДОСТАВЉАЊЕ НАЦРТА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА.....29

VIII УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА.....29

XV ПРАЋЕЊЕ ПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА.....30

X ПРИЛОЗИ…….…..31

УВОД

Појам **корупције** можемо дефинисати као стицање личне добити на основу злоупотребе јавне функције и положаја. Генерално, она зависи од неколико фактора као што су корист која се прибавља кроз саму корупцију, цијена која се плаћа за услугу која је предмет корупције, вјероватноћа детекције једне коруптивне трансакције или догађаја, те величина казне која сљедује странама у коруптивној трансакцији или догађају. Не постоји ништа што би утицало на појаву корупције, осим вјероватноће детекције коруптивног посла и висине санкција за такво понашање. Значи, у сваком јавном послу гдје појединац врши одређену јавну функцију постоји могућност да се појави корупција ако се за то створе одређене претпоставке.

У јавној администрацији на локалном нивоу, корупција може да има посебно деструктивне и опасне посљедице. Појава корупције смањује и онако оскудне ресурсе неопходне за функционисање јединица локалне самоуправе, те посљедично доводи до смањења квалитета, једнаке доступности и дјелотворности услуга које јединице локалне самоуправе пружају грађанима, привреди и другим заинтересованим странама. Корупција у јавним институцијама с једне стране смањује обим, а с друге стране повећава трошкове услуга. Не треба посебно наглашавати да појава корупције озбиљно нарушава повјерење јавности у читав систем и обесхрабрује грађане и привреду да плаћају своје обавезе према локалном буџету, што може на крају да угрози и читав систем и његово несметано функционисање.

Сектор јавне управе се одликује одређеним карактеристикама које га чине посебно рањивим на појаве корупције, нарочито у мањим локалним заједницама гдје „свако познаје свакога“.. Тако се корупција може појавити код издавања разних увјерења или преписа, или се урушавање интегритета може десити код примјене разних прописа у области стамбенокомуналних дјелатности. Чак и сам системски закон који регулише област управног поступка може да иницира корупцију јер се законом дефинисани рокови у једном случају могу користити на један начин а у другом случају на други начин. Тако се дешава урушавање интегритета код случајева у којима се одређена услуга испоручује за 30 дана, док се у другом случају то ради много брже тј. рецимо за 10 дана услијед присутности неформалног плаћања за „убрзање“ поступка. Генерално, сви послови које обављају локални службеници су у већој или мањој мјери подложни ризицима у погледу могућности појаве корупције. Број услуга које се пружају и послова које обављају локални службеници није познат нити га је лако утврдити.

Овакве околности гдје, такорећи, влада монопол у пружању одређених услуга, у комбинацији са дискреционим овлашћењима у доношењу одлука о условима под којима ће се те услуге обављати, погодују стварању фактора ризика који могу водити коруптивним праксама. Повлашћен положај у односу на кориснике, широка дискреција у доношењу одлука која није праћена контролним механизмима нити одговорности за донесене одлуке неизбјежно доводе до прилика за коруптивно понашање гдје појединци користе прилике да остваре корист за себе која је несразмјерно већа и привлачнија од могућих штетних посљедица таквог понашања.

Интегритет је појам који људи доживљавају на различите начине. Ријеч „интегритет“ долази од латинске ријечи (лат. integritas) и значи цјелину, усаглашеност, неизокренутост, недјељивост, постојаност, искреност, чистоћу душе, јединство. Ово је појам супротан осјећају појединих друштвених слојева подложних моралној изопачености, подмитљивости и корупцији. **Интегритет, такође, подразумијева и начин понашања неке особе или институције** у одражавању поштеног, усклађеног, савјесног, непристраног, транспарентног и квалитетног рада. Штавише, важно је да

медији или друштво доживљавају ове особе или институције као субјекте који одају дојам поштења, дјелују у складу с формално прихваћеним моралним стандардима и правилима те да, генерално, послују с високим нивоом интегритета. Појединци се с интегритетом носе етички јер дјелују у складу са својим моралним увјерењима која им говоре шта је добро, а не због тога што постоје подстицаји из ванјског окружења или различити притисци. Из тог разлога интегритет се може дефинисати као склоност према одупирању искушењима, злоупотреби права и овлашћења која произлазе из одређеног положаја или као отпор према корупцији на индивидуалном, организацијском и институционалном нивоу. Сходно томе, интегритет подразумијева оне квалитете личности које, као друштвени конструкт представљају најбољу противтежу девијацији личности и неетичком понашању. То је најпожељнија разликовна особина једне организације или појединца, а указује на поштовање правила и норми које управљају подручјем њиховог дјеловања. Етика је филозофска дисциплина која испитује заснованост и извор морала, основне критеријуме за вредновање свеколиких људских поступака као и опште циљеве и смисао моралних хтијења и дјеловања. Проблематско испитивање филозофских претпоставки и критеријума моралних норми, њихову друштвену и идејну осигураност те упитност о томе што је морал уопште, дефинише етика. Морал, односно оно што називамо моралним вредновањем, често је, у ствари, само степен усклађености општих норми с посебним поступцима у животу појединца и дјеловању заједнице.

I ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗНАЧАЈ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

План интегритета је интерни антикорупциони документ који садржи скуп мјера правне и практичне природе и којим се спречавају и отклањају могућности за различите облике неправилности у раду као и коруптивног понашања. План интегритета представља резултат самопроцјене подложности институције на коруптивно дјеловање и неправилности. Његов генерални циљ се огледа у повећању транспарентности и јавности рада, а тиме и јачању повјерења грађана у рад јединица локалне самоуправе.

Супротстављање корупцији је један од највећих изазова јавне управе, укључујући и јединице локалне самоуправе, те се корупција спречава кроз примјену превентивних и репресивних мјера. Превенцијом се спречава настанак коруптивних појава, а репресивне мјере се примјењују онда када је корупција наступила и када су се њене посљедице испољиле. Један од најзначајнијих начина за смањење обима корупције јесте откривање и отклањање узрока, односно ризика за настанак и развој корупције, и то не само корупције као давања и примања мита, већ и свих етичких и професионално неприхватљивих поступака путем планирања и спровођења планова интегритета односно антикорупционих стратегија. Генерално, планови интегритета јединица локалне самоуправе представљају планове управљања ризицима (укључујући дефинисање слабих тачака у раду и утврђивање механизама за отклањање утврђених неправилности) те се манифестују као одређени стратешки алати за побољшања интегритета. Неријетко се називају и стратешки антикорупциони планови јер се заснивају на моделу на којем се планирају и доносе други видови стратешких планова.

Још је и најранија Стратегија за борбу против корупције (2009–2014) предвиђала да „свако министарство и друге јавне институције на свим нивоима власти у БиХ треба да припреме властите антикорупционе акционе планове, односно планове интегритета“, те да су многи међународни пројекти који су имали разне програмске циљеве пропали услијед недовољне посвећености овој проблематици.

II ОБЛАСТ ПРИМЈЕНЕ

У складу са Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2025-2031. године и припадајућим Акционим планом за спровођење Стратегије је за борбу против корупције, општина Шипово је приступила изради и сачинила План интегритета општине. План интегритета чини скуп правних и других мјера које се планирају и предузимају ради отклањања коруптивних појава и спречавања настанка могућности за корупцију у оквиру Општине, односно Општинске управе као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста.

Основна сврха доношења Плана интегритета је успостављање или унапрјеђивање интегритета, односно развијање њеног капацитета за одбрану од коруптивних утицаја на обављање њених основних и споредних дјелатности. У том циљу било је потребно идентификовати слабе тачке система, те испланирати мјере за њихово отклањање.

Принцип интегритета је одређен уставним начелима, законским одредбама и етичким правилима, међународним правним и етичким стандардима, начелима доброг управљања и владавином права у најширем смислу, те подразумијева индивидуални морал, институционалну цјеловитост и одговорно поступање с циљем спречавања и умањења ризика да се овлашћења примјењују супротно сврси због које су установљена.

Обавеза примјене плана интегритета у складу са Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 56/25) се односи на све институције јавног сектора Републике Српске: Народну скупштину Републике Српске, Службу предсједника, Владу Републике Српске и сва министарства, све правосудне институције, јединице локалне самоуправе, јавне установе, јавна предузећа и све друге субјекте чији је оснивач Република Српска или јединица локалне самоуправе које имају најмање десет запослених.

Одговорност руководилаца, права и дужности запослених

За цјелокупан процес доношења Плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођење мјера које садржи План интегритета одговоран је руководилац обвезника, који је такође дужан да обезбиједи одговарајуће услове за припрему и доношење Плана интегритета.

Сви запослени, без обзира на облик запослења имају право и дужност да: учествују у активностима на изради и ажурирању Плана интегритета, поступају у складу са донесеним Планом интегритета, упознају се са факторима ризика у домену својих радних процеса и континуирано се обучавају у области управљања ризицима.

III ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Израда Плана интегритета одвија се кроз сљедеће фазе:

а) Фаза I - Припремна фаза,
б) Фаза II - Идентификација, анализа и процјена ризика,
в) Фаза III - Израда мјера и препорука за унапређење интегритета институције,
г) Фаза IV – Фаза усвајања, праћења и спровођења Плана интегритета.

Фаза I- Припремна фаза

У првој фази израде, урађено је следеће:
- доношење Одлуке о изради Плана интегритета,
-именовање Радне групе за израду Плана интегритета у општини Шипово,
-упућено је обавјештење свим запосленима Општине Шипово о изради Плана интегритета, путем Огласне табле и веб странице Општине,
- радна група за израду Плана интегритета одржала је први састанак, на којем је урађен Програм рада Радне групе за израду плана интегритета, ради једноставнијег приказа и прегледности активности које су предузете и које тек треба предузети поводом израде Плана интегритета, те је свако од чланова преузео обавезе око припреме документације за наредни радни састанак.

Све наведено биће саставни дио коначне верзије Плана интегритета у општинској управи Општине Шипово (у даљем тексту: План интегритета).

Фаза II - Идентификација, анализа и процјена ризика

Радна група за израду Плана интегритета је, приликом почетне анализе и процјене изложености локалне самоуправе, приступила прикупљању цјелокупне интерне и екстерне документације и других релевантних података који се односе на фунционисање и рад органа локалне самоуправе. Радна група је прикупила законе, правилнике, одлуке, пословнике, упутства, извјештаје, планове, основне финансијске и кадровске податке о општини, органиграм, и друге изворе сазнања релевантне за израду Плана интегритета. Након прикупљања потребне документације, радна група је приступила анализи релевантне законске и подзаконске регулативе која регулише рад општинских органа, а посебно оне документације која регулише области које су према знању и претходном искуству чланова Радне групе највише изложене ризицима за настанак корупције или нарушавање интегритета. Посебно је анализирана законска и подзаконска регулатива која се односи и свакодневно примјењује у раду сљедећих организационих јединица у општинској управи:

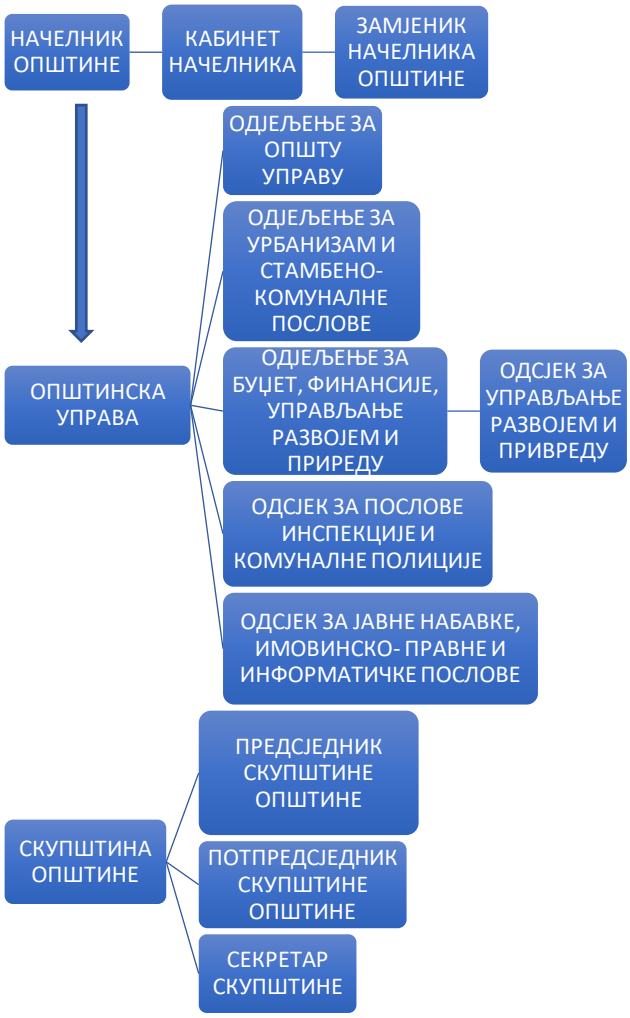
1) Одјељење за општу управу;
2) Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду;
3) Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове;
4) Одсјек за послове инспекције и комуналне полиције;
5)Одсјек за управљање развојем и привреду;
6) Одсјек за јавне набавке, имовинско правне и информатичке послове,
те на послове Скупштине Општине Шипово.

Такође, анализиран је и Извјештај о последњој проведеној финансијској ревизији Општине Шипово за период од 01.01.- 31.12.2023. године, бр. РВ066-24, од 04.11.2024. године, медијске објаве, те други релевантни интерни и екстерни извори.

Прикупљена и анализирана законска и подзаконска регулатива која се користи у цјелокупном функционисању општинске управе наћи ће се у прилогу коначне верзије Плана интегритета.

Како би процијенила изложеност радних мјеста коруптивним радњама и могућности угрожавања интегритета, радна група за израду Плана интегритета приступила је процесу анализе изложености запослених ризику од наведеног, узимајући

у обзир важећи Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Општине Шипово, те је у зависности од величине и комплексности организације користила различите методе идентификације.



Слика бр. 1 Органиграм

Анализа је извршена у складу са методологијом која је подразумијевала анкетирање запослених, процјену интензитета ризика на основу претходно прикупљених података, те идентификацију и израду регистра ризика.

У првом кораку, чланови Радне групе припремили су анкету за све запослене, при томе водећи рачуна да одговори које ће добити на постављена питања омогуће што објективнију идентификацију ризика од појаве корупције и наршавања интегритета у општинској управи Општине Шипово. Након обраде резултата анкете, извршили су анализу радних мјеста узимајући у обзир опис послова и надлежности додијељених радном мјесту, те је на основу тога сачињен регистар ризика по организационим јединицама које су образоване у општинској управи Општине Шипово, узимајући у обзир и одређене специфичне области ризика које је одредила Радна група, а све у складу са Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритет у Републици

Српској („Сл. гласник РС“ 56/25). Такође, израђена је и „температурна мапа“, а све наведено биће детаљно описано у наредном поглављу.

Фаза III - Израда мјера и препорука за унапређење интегритета институције

У оквиру треће фазе израде Плана интегритета, Радна група приступила је дефинисању конкретних мјера и активности усмјерених на отклањање утврђених слабости, смањење могућности настанка ризика и унапређење укупног интегритета институције. Приликом предлагања мјера, Радна група се руководила резултатима претходно спроведене анализе постојећег стања, идентификованим и процијењеним ризицима, као и резултатима анкете спроведене међу запосленима у Општинској управи. На основу прикупљених података и извршене процјене изложености појединим ризицима, сачињен је приједлог мјера које имају за циљ јачање система унутрашњих контрола, унапређење организације и ефикасности рада, повећање одговорности запослених, те обезбјеђивање транспарентног и законитог поступања у обављању послова из надлежности Општинске управе.

Предложене мјере су утврђене у складу са природом и изворима идентификованих ризика, водећи рачуна о томе да буду реално остваривe, примјењиве у постојећим организационим и кадровским условима и усмјерене на рјешавање конкретних проблема уочених током анализе. При томе је узета у обзир могућност да се једном мјером истовремено утиче на отклањање или смањење више међусобно повезаних фактора ризика, чиме се омогућава ефикасније спровођење активности и рационалније коришћење расположивих ресурса.

Посебна пажња посвећена је одређивању приоритета за спровођење предложених мјера. У зависности од процијењеног нивоа ризика, његовог могућег утицаја на рад институције и значаја отклањања утврђених недостатака, мјере су разврстане у три категорије: мјере високог, умјереног и ниског приоритета. Приликом одређивања приоритета, полазило се од принципа да ризици са већом вјероватноћом настанка и тежим могућим посљедицама захтијевају хитније и приоритетније поступање, док се за ризике нижег интензитета предвиђају мјере које ће се реализовати у складу са утврђеним роковима и расположивим финансијским могућностима.

Како би се обезбиједило систематично праћење и благовремено извршавање планираних активности, за сваку предложену мјеру посебно су дефинисани носиоци одговорности, односно лица или организационе јединице задужене за њено спровођење, као и рокови у којима је потребно извршити предвиђене активности. На овај начин створени су предуслови за јаснију расподјелу одговорности, праћење степена реализације мјера и континуирано сагледавање њихових ефеката на смањење ризика и унапређење интегритета Општинске управе Општине Шипово.

IV ДЕТАЉНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ, ТЕМЕРАТУРНА МАПА И РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Након завршеног анкетирања, Радна група је на свом састанку утврдила да је укупно 41 анкетни листић подијељен запосленима у Општинској управи Општине Шипово. Од тога, 30 запослених анонимно је попунило анкету са циљем идентификације кључних ризика од појаве корупције и нарушавања интегритета у функционисању општинских служби, те су исту оставили у за то намијењену кутију. Анкета која је подијељена запосленима наћи ће се у прилогу коначне верзије Плана интегритета.

Резултати исте показују да је 36.7% (11) запослених у потпуности упознато са правилима и процедурама за спречавање корупције, док је половини (50%, 15 испитаника) то знање дјелимично, а 13.3% (4) уопште није упознато. Када је ријеч о процјени општег ризика од корупције, 23.3% га оцјењује као врло низак, по 20% као низак и средњи, док само 1 испитаник (3.3%) сматра да је ризик висок. Забрињавајући податак је да чак 33.3% (10) запослених 'не може процијенити' ниво ризика, што указује на недовољну информисаност или одсуство отвореног дијалога о овим темама.

Као најрањивије области (П3 - више понуђених одговора) издвајају се:
• Јавне набавке – 33.3% (10 гласова)
• Издавање дозвола и сагласности – 23.3% (7 гласова)
• Урбанизам и грађење – 23.3% (7 гласова)
• Финансије и буџет – 20.0% (6 гласова)
• Запошљавање, управљање имовином и инспекцијски послови – по 16.7% (5 гласова)

Чак 43.3% (13) испитаника изјавило је да 'не зна' које су области најгруженије, што додатно потврђује потребу за едукацијом.

Кроз слободне одговоре на питање 4, запослени су идентификовали специфична ризична понашања и модалитете угрожавања интегритета:
• Јавне набавке: Уобичајене праксе намјештања тендер- документације, прилагођавање услова унапријед профериранim понуђачима/инвеститорима и непристрасност избора.
• Урбанизам и грађевинске дозволе: 'Убрзавање' процедура за добијање дозвола, лобирање код надлежних службеника, необјективно одлучивање и допуштање градње без дозволе без законских посљедица.
• Инспекцијски надзор и инспекције: Произвољно и селективно дјеловање, чињење 'услуга' инспекторима ради смањења или избјегавања казни.
• Буџет и подстицаји: Додјела буџетских средстава и субвенција на основу личних, родбинских или политичких веза.

Само 2 испитаника (6.7%) потврдила су да су се лично сусрела са ситуацијом коруптивног ризика, 66.7% није, док 26.7% није сигурно. Међутим, изузетно је висок притисак са којим се запослени суочавају од стране странака: чак 23.3% (7) наводи да доживљава притисак често, а 40% (12) понекад. Дакле, преко 63% запослених трпи спољни притисак да поступи супротно прописима.

У погледу прописа о поклонима, 40% наводи да је у потпуности упознато, 33.3% дјелимично, а 26.7% уопште није. Иако је познавање појма сукоба интереса високо (73.3% потврдно), постојање јасних интерних правила за поступање потврдило је 50% запослених, док 33.3% сматра да су правила само дјелимично јасна, а 13.3% да не постоје. Спремност на пријављивање корупције је изузетно ниска: свега 26.7% (8) запослених би пријавило неправилност, док је чак 60% (18) неодлучно ('Не знам'), а 10% експлицитно одбија пријаву.

Највећа баријера за пријављивање неправилности јесте недостатак повјерења у систем пријављивања (56.7% / 17 испитаника). Додатно, чак 50% (15) запослених сматра да пријавиоци корупције нису адекватно заштићени, док 36.7% не зна каква је заштита. Само 10% (3 испитаника) вјерује да постоји адекватна заштита. Половини запослених (53.3%) није јасно коме се тачно подноси пријава.

Питања усмјерена на равноправност и запошљавање откривају да:

• Запошљавање (П15): Само 10% сматра да се законитост и непристрасност поштују у потпуности, 30% у великој мјери, док 26.7% сматра да се поштују само дјелимично, а 13.3% да се уопште не поштују.
• Примјер руководилаца (П16): 30% се у потпуности слаже да руководиоци дају добар примјер интегритета, 36.7% се углавном слаже, док 10% изражава неслагање, а 20% не може процијенити.
• Једнак третман запослених (П18): Ово је једно од најлошије оцјењених питања у цијелој анкети. Чак 46.7% (14) запослених тврди да нема једнаког третмана у погледу обавеза и права, док додатних 13.3% сматра да је третман само дјелимичан. Само 16.7% (5) дало је чист потврдан одговор.

Однос према грађанима и транспарентност биљежи релативно високе оцјене:
• Јаснија процедура за грађане (П19): 46.7% потврдно, 33.3% дјелимично.
• Информисање грађана (П20): 33.3% сматра да грађани увијек добијају довољно информација, а 56.7% најчешће.
• Процјена транспарентности (П21): 36.7% оцјењује транспарентност као врло добру, 30% као добру, а 23.3% као задовољавајућу.
• Објављивање на веб-страници (П27): 56.7% сматра да се информације објављују благовремено, док је 33.3% несигурно.

Забрињавајући податак јесте да чак 76.7% (23) запослених није имало никакву обуку из области борбе против корупције у посљедњих 5 година. Свега 2 испитаника (6.7%) наводе да су прошли обуку. Због тога 40% изражава директну потребу за обукама.

Најтраженије теме за едукацију су:
1. Заштита лица која пријављују неправилности– 46.7% (14 гласова)
2. Превенција корупције и сукоб интереса – по 30.0% (9 гласова)
3. Пријављивање корупције – 26.7% (8 гласова)
4. Јавне набавке и етичко поступање – по 23.3% (7 гласова)

Анализом отворених текстуалних поља дефинисане су четири главне групе препорука самих службеника Општине Шипово:
- Професионализација и меритократија: Запошљавање стручних, компетентних и морално одговорних људи, омогућавање службеницима да раде стриктно по прописима без политичких/спољних утицаја.
- Јачање унутрашње и екстерне контроле: Увођење јаких критеријума и механизама надзора рада инспекције, комуналне полиције и службеника на издавању дозвола.
- Заштита права и једнакост: Уређење интерне заштите права запослених и елиминисање фаворитизма.
- Дигитализација и е-Управа: Увођење е-сервиса за грађане, поједностављење процедура, евиденција и контрола приступа странака те садржајнија веб страница.

Резултат ризика = вјероватноћа × посљедица

НИЗАК РИЗИК				СРЕДЊИ РИЗИК				ВИСОК РИЗИК		
Вјер. / Посљ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10										26, 52, 53
9									7, 9, 24	
8								4, 18, 19, 37	12, 36, 42, 46	21
7							34, 39, 51	6, 10, 30, 35, 38, 41, 45, 47, 54	5, 13	
6						32, 43		2, 11, 23, 27, 33, 44	29, 31	
5						3, 15, 20, 50	17	48		
4				28	1, 40	8, 25, 49	22			
3				14, 16						
2										
1										

Слика бр. 2 Температурна мапа

Температурна мапа ризика представља графички приказ резултата процјене идентификованих ризика из Регистра ризика, израђен на основу оцијењењ вјероватноће настанка ризика и могућих посљедица његовог настанка. Сваки ризик је позициониран на мапи у складу са додијељеним оцјенама. Ризици су приказани у три нивоа:

НИЗАК Захтијева редовно праћење	1–30 бодова	**СРЕДЊИ** Захтијева предузимање мјера ради ублажавања	31–60 бодова	**ВИСОК** Захтијева приоритетно поступање (што прије)	61–100 бодова

V ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА- општина Шипово

	РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА					
	Област ризика	**Опис ризика**	**Вјероватноћа**	**Посљедица**	**Процјена**	**Постојеће мјере**	**Предложене мјере**	**Одговорно лице**	**Рок за реализацију мјере**	**Мјере из надлежности других субјеката**	**Статус ризика од посљедње провјере**
ОПШТЕ ОБЛАСТИ	**Руковођење и управљање институцијом**	Нетранспарентно доношење одлука и минимално образлагање разлога за доношење појединих одлука	**4**	**5**	**20**	Постојећа огласна табла Општине за најважнија акта; повремена објава појединих одлука на интернет страници; примјена Закона о слободи приступа информацијама.	-Све важне одлуке које би морале бити доступне јавности објављивати на сајту Општине и на огласној табли Општине, -Уредно евидентирање и архивирање одлука, -Провјеравати правни основ и образложења аката	-Начелник Општине, -Руководиоци одјељења и одсјека -Администратор информационог система	Континуирано		
		Недовољна контрола над радом Општинске управе и реализацијом закључака и одлука	**6**	**8**	**48**	Колегијуми начелника; вођење основних записника са састанака.	-Периодични извјештаји о раду руководилаца, -Праћење рокова и унутрашња контрола, -Евидентирање утврђених неправилности и корективних мјера	-Начелник Општине, -Руководиоци одјељења и одсјека	Континуирано		
		Недовољно праћење препорука ревизије и корективних мјера	**5**	**6**	**30**	Достављање извјештаја Главне службе за ревизију Руководству; повремене интерне анализе претходних препорука.	-Снажнији ангажман Начелника и начелника одјељења око реализације препорука, -Водити регистар препорука и документовати разлоге неизвршења	-Начелник Општине, -Руководиоци одјељења	Континуирано		

		Лоша сарадња и недовољна комуникација међу запосленима и између одјељења	**8**	**8**	**64**	Међусобна комуникација по потреби; коришћење интерног имејла за комуникацију.	-Организовати редовне координационе састанке, -Прецизно дефинисати радне задатке и успоставити јасна правила међусобне сарадње	-Начелник Општине	Континуирано		
	Кадровска политика	Погодовање при запошљавању и непоштовање критеријума за запошљавање	**7**	**9**	**63**	Постојећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;	-Дословна примјена Правилник о унутрашњој орг. и сист. радних мјеста Општинске управе општине Шипово -Стриктна примјена законских прописа који се тичу запошљавања, -Документовање свих фаза поступка конкурса	-Начелник општине, -Одјељење за општу управу, -Комисија	Континуирано		
		Недовољно познавање прописа који уређују радноправни статус запослених у општинској управи	**7**	**8**	**56**	Примјена Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе; индивидуално информисање запослених.	-Редовно праћење прописа, -Стручне обуке запослених који обављају кадровске и правне послове, -Ажурирање интерних прописа	-Одјељење за општу управу -Запослени	Континуирано	Министарство управе и лок. самоуправе РС	
		Непостојање Плана запошљавања у Општинској управи	**9**	**9**	**81**	Запошљавање кадрова у складу са исказаним потребама и постојећим Правилником о унутрашњој орг.и систематизацији радних мјеста	-Доношење Плана запошљавања у Општинској управи	-Начелник -Одјељење за општу управу	Годишње		

		Неизвршавање обавеза и избјегавање одговорности због нејасне подјеле послова	**4**	**6**	**24**	Постојећи описи послова у систематизацији радних мјеста; усмени налози надређених руководилаца.	-Редовно преиспитивати Правилник о унутрашњој орг. и сист. радних мјеста Општинске управе општине Шипово, те исти по потреби мијењати ради прецизне расподјеле радних задатака	-Начелник Општине, -Руководиоци одјељења и одсјека	Континуирано		
		Некоришћење постојећег система за електронску евиденцију доласка и одласка запослених са посла.	**9**	**9**	**81**	Инсталиран хардверски систем за електронску евиденцију (картице/читач)	-Ставити систем у функцију, интерним актом утврдити обавезу електронског евидентирања доласка и одласка запослених и одредити одговорно лице за редовну контролу евиденције	-Начелник Општине -Одјељење за општу управу	30.06.2027.		
	Планирање и управљање финансијама	Ненамјенско или недовољно документовано коришћење буџетских средстава	**7**	**8**	**56**	Примјена Закона о буџетском систему; постојеће рачуноводствене процедуре и ликвидатура рачуна; рад у складу са процесима ФУК-а	-Редовно праћење реализације буџета, -Контрола намјенског трошења и поштовања буџетског лимита	-Начелник -Одјељење за буџет, финансије, упр.развојем и привреду	Континуирано		
		Преузимање обавеза без обезбијеђених буџетских средстава	**6**	**8**	**48**	Редовно информисање руководиоца о планираним средствима	-Успоставити контролу расположивих буџетских средстава прије преузимања обавеза, -Обезбиједити да се уговори и наруџбенице закључују само у оквиру одобрених средстава	-Одјељење за буџет, финансије, упр.развојем и привреду	Континуирано		
		Неправилности у обради и одобравању плаћања	**8**	**9**	**72**	Стандардна верификација документације од стране шефа	-Појачати контролу фактура -Провјеравати да ли је услуга или роба испоручена, -Контролисати податке о добављачу,	-Одјељење за буџет, финансије,	Континуирано		

						рачуноводства и начелника одјељења. Припрема свакодневног плана плаћања и контрола дневних поравнања	-Обезбиједити одвојено одобравање и књижење плаћања -Принцип „четири ока“	упр.развојем и привреду			
		Неправилно планирање и расподјела средстава за грантове, субвенције и помоћи	**7**	**9**	**63**	Скупштинске одлуке;Одлуке о додјели грантова и правдање средстава путем извјештаја корисника.	-Утврдити јасне и унапријед објављене критеријуме, -Обезбиједити документовано одлучивање, -Провјеравати испуњеност услова, -Пратити намјенско трошење средстава и захтијевати извјештаје корисника	-Одјељење за буџет, финансије, упр.развојем и привреду	Континуирано		
		Недовољно раздвајање дужности у финансијском пословању	**3**	**4**	**12**	Постојећа подјела послова према Правилнику о систематизацији у оквиру Одјељења за финансије;рад у складу са процесима ФУК-а	-Успоставити раздвајање дужности у складу са бројем запослених и организацијом рада, -Дефинисати овлашћења, -Обезбиједити додатну контролу трансакција када није могуће потпуно раздвајање послова.	-Одјељење за буџет, финансије, упр.развојем и привреду	Континуирано		
	Јавне набавке	Писање спецификација прилагођених само једном понуђачу	**5**	**6**	**30**	Примјена Закона о јавним набавкама БиХ; израда техничких спецификација од стране стручних служби/стручних лица.	-Обавезна двострука контрола спецификација, -Провођење претходних провјера тржишта уз писани записник	-Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове	Приликом израде сваке техничке документације		

		Непријављивање сукоба интереса чланова комисије за набавке	**3**	**4**	**12**	Законска обавеза непристрасности чланова комисије за јавне набавке дефинисана Законом о јавним набавкама.	-Обавезно потписивање појединачне изјаве о непостојању сукоба интереса, -Провјера повезаних лица	-Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове	Прије увида у понуде		
		Цурење повјерљивих информација (процјене, приспјеле понуде)	**5**	**7**	**35**	Физичко закључавање понуда у канцеларији до јавног отварања; заштита рачунара лозинкама.	-Рестриктиван приступ систему, шифровање докумената, архивирање понуда у обезбијеђеним просторијама	-Администратор информационог система, -Секретар комисије за јавне набавке	Континуирано		
		Пристрасна оцјена и незаконито одбијање конкурентских понуда	**8**	**8**	**64**	Сачињавање записника о прегледу и оцјени понуда од стране Комисије за јавне набавке.	-Обавезно писано детаљно образложење свих разлога за одбијање понуда, -Увођење права на приговор и интерну ревизију одлуке	-Комисија за јавне набавке -Правна служба	У фази евалуације		
		Неоправдано потписивање анекса уговора и повећање цијене	**8**	**8**	**64**	Ограничења за измјене уговора предвиђена Законом о јавним набавкама.	-Увођење обавезне сагласности правне службе и руководиоца уз детаљно техничко- економско образложење оправданости анекса	-Начелник -Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове	Прије измјене уговора		
		Изостанак наплате уговорних казни и неактивирање гаранција	**5**	**6**	**30**	Уговарање гаранција за добро извршење посла и банковних гаранција у јавним набавкама.	-Аутоматско вођење евиденције о роковима реализације, -Обавезно писмено обавјештење финансијама за активирање гаранција чим истекне рок	-Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове, -Одјељење за буџет, финансије,	Аутоматски по истеку рока		

								упр.развојем и привреду			
	Етично и професинално понашање	Недовољно познавање правила професионалног понашања као и Плана интегритета	**8**	**10**	**80**	Постојећи Етички кодекс; повремено обавјештавање запослених о правилима понашања.	-Упознавање запослених са Планом интегритета и Кодексом понашања службеника у градској, односно општинској управи, -Учинити наведене акте доступним запосленима и јавности	Одјељење за општу управу, -Админ. информационог система	Континуирано		
		Непријављивање или непрепознавање сукоба личног и јавног интереса	**4**	**7**	**28**	Законске одредбе о сукобу интереса; самостална одговорност службеника да пријави потенцијални сукоб.	-Упознати запослене са одредбама Закона о лок. Самоуправи, у вези сукоба интереса, неспојивости послова и дисциплинске одговорности, -Примјењивати изузеће из одлучивања како је прописано	-Начелник Општине, -Одјељење за општу управу	Континуирано		
		Неједнако поступање према странкама и неблаговремено поступање по захтјеву странке	**6**	**8**	**48**	Примјена Закона о општем управном поступку; вођење штампаних уписника и протокола запримљених предмета.	-Едукација запослених о етичком поступању, непристрасности и забрани дискриминације странака, -Периодична контрола надређеног по предметима и захтјевима, -Успоставити евиденцију притужби и представки грађана	-Начелник Општине, -Начелници одјељења	Континуирано		

		Недовољна обученост запослених о превенцији корупције и нарушавању интегритета	**9**	**9**	**81**	Повремено учешће појединачних службеника на екстерним обукама у организацији Агенције/Министарства.	-Донијети годишњи план обука о превенцији корупције и нарушавању интегритета, -Обезбиједити запосленима присуство свим обукама и семинарима о превенцији корупције и нарушавању интегритета	-Начелник Општине, -Начелници одјељења	Годишње / Континуирано		
		Притисак странака или других лица на службенике Општинске управе	**4**	**6**	**24**	Индивидуално поступање службеника и усмено консултовање са непосредним руководиоцем.	-Важне усмене захтјеве евидентирати службеном забиљешком, -Обезбиједити подршку руководиоца по питању незаконитих и нереалних захтјева	-Сви запослени у Општинској управи	Континуирано		
		Висока неинформисаност о сукобу интереса, пријави корупције и примању поклона (резултати анкете)	**10**	**10**	**100**	Информативни састанци и увид у важеће прописе приликом ступања на рад.	-Израда годишњег плана обука о етици и интегритету, -Обавезна присуства радионицама и семинарима о поклонима, сукобу интереса и корупцији -Донијети интерни акт о сукобу интереса и поклонима	-Начелник Општине -Сви запослени	Годишње / Континуирано / 31.12.2027.	Министарство правде РС	
ПОСЕБНЕ	**Инспекцијски послови и комунална полиција**	Недовољна контрола рада службеника на терену приликом вршења инспекцијског надзора и послова комуналне полиције	**6**	8	**48**	Планирање редовних и ванредних контрола	-Организовати теренски рад инспектора и комуналних полицајаца тако да се теренске контроле обављају у пару, ради веће транспарентности и смањења могућности непримјереног утицаја и злоупотребе овлашћења	-Начелник Општине, -Одсјек за послове инспекције и комуналне полиције	Континуирано		

ОБЛАСТИ РИЗИКА		Неправилно или непотпуно сачињавање записника и службених забиљешки	**4**	**4**	**16**	Примјена Закона о инспекцијама РС	-Користити прописане обрасце, обавезно евидентирати битне чињенице и доказе	-Одсјек за послове инспекције и комуналне полиције	Континуирано		
		Злоупотреба службених овлаштења ради прибављања личне користи или користи другом лицу	**6**	**9**	**54**	Закон о службеницима и намјештеницима у ЈЛС; дисциплинска одговорност службеника.	-Строга примјена Закона о службеницима и намјештеницима у ЈЛС, Закона о инспекцијама РС и Етичког кодекса понашања службеника ЈЛС, -Повремени интерни надзор над 5-10% насумично изабраних предмета	-Шеф Одсјека за послове инспекције и комуналне полиције	Континуирано	Инспекторат РС	
		Отежано обављање послова комуналне полиције усљед непопуњености радног мјеста	**7**	**8**	**56**	Привремено прераспоређивање послова и повећање обима посла постојећим инспекторима/полицајцима.	-Предузети активности на попуњавању упражњеног радног мјеста комуналног полицајца, у складу са Правилником о унутрашњој орг. и сист. радних мјеста Општинске управе општине Шипово	-Начелник Општине	30.06.2028.		
	Урбанизам и грађење	Селективно поступање, пробијање законског рока (остављање са стране) или неоправдано давање приоритета одређеним захтјевима	**6**	**9**	**54**	Примјена Закона о општем управном поступку;	-Успоставити електронску евиденцију запримљених предмета и рокова, -Редовно пратити неријешене предмете, -Утврдити одговорност за праћење рокова, -Благовремено извјештавати руководиоца о предметима код којих постоји ризик од кашњења.	-Начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове	Континуирано		

		Могућност сукоба интереса приликом поступања по захтјевима инвеститора, власника земљишта и других заинтересованих лица.	**6**	**6**	**36**	Постојеће законске одредбе о изузећу службених лица у управном поступку.	-Обавезати службенике да пријаве околности које могу указивати на сукоб интереса, -Обезбиједити изузеће службеника када су за то испуњени законски услови, -Упознати запослене са правилима о сукобу интереса и поклонима.	-Начелник Општине, -Начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове	Континуирано		
		Ризик од неформалних утицаја инвеститора или других заинтересованих лица на службенике приликом рјешавања предмета.	**6**	**8**	**48**	Странке се примају у службеним просторијама уз присуство надлежних обрађивача предмета.	-Комуникацију о службеним предметима обављати на транспарентан и службено евидентиран начин, -Забранити поступање супротно прописима и интерним актима, -Обезбиједити механизам за пријаву притисака и неправилности, -Поступати по пријавама у складу са прописима.	-Начелник Општине -Начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове	Континуирано		
		Недостатак просторно- планске документације и неусклађеност са Законом о просторном уређењу и грађењу РС	**7**	**7**	**49**	Постојећи Просторни план Општине Шипово и раније усвојени урбанистички планови.	-Извршити анализу постојећег стања просторно-планске документације, -Покренути поступак усклађивања документације и организовати обуке у свим областима	-Начелник Општине -Начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове	Континуирано / 30.03.2028.		
		Притисци странака за „убрзавање“ процедура, ризик од селективног	**7**	**8**	**56**	Задржавање редослиједа рјешавања.	-Дигитализација подношења захтјева и праћења статуса предмета (е-сервис), -Увођење строгих протокола	-Начелник Општине -Начелник Одјељења за урбанизам и	У складу са расположивим буџетским		

		поступања по захтјевима					приступа странака канцеларијама	стамбено-комуналне послове			
	Управљање општинским земљиштем и имовином	Неажурна и непотпуна евиденција (регистар) општинске непокретне имовине и земљишта	**8**	**9**	**72**	Постојеће књиговодствене евиденције и основне земљишно-књижне извјештаје које води надлежно одјељење у сарадњи са РУГИП-ом.	- Израдити комплетан ажуриран Регистар општинске имовине, - Извршити попис и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем на терену, - Успоставити дигиталну базу података о општинским парцелама.	- Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове, -Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове	Након завршетка поступка јавног излагања земљишта	РУГИПП	
		Нелегално заузимање, узурпација и ненамјенско коришћење општинског земљишта	**8**	**8**	**64**	Подношење појединачних пријава грађана и инспекцијски надзор по службеној дужности када се утврди бесправна градња или коришћење.	- Интензивирати теренске инспекцијске контроле, - Благовремено покретати судске и управне поступке за уклањање бесправних објеката и повраћај имовине у посјед општине, - Водити евиденцију спорова.	- Одсјек за послове инспекције и комуналне полиције, - Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове	Континуирано	Инспекторат РС / Основни суд	
		Непрописно или нетранспарентно издавање у закуп и отуђење општинског земљишта и непокретности	**7**	**8**	**56**	Примјена законских прописа о располагању непокретностима у својини РС/јединица локалне самоуправе и одлука Скупштине општине.	- Установити транспарентне јавне процедуре за лицитацију и закуп, - Обавезно прибављање стручних процјена вриједности од овлаштеног вјештака прије сваког отуђења, - Јавно објављивање свих	- Начелник Општине, - Комисија за располагање непокретностима - Надлежно одјељење	Континуирано		

							јавних позива на сајту Општине.				
		Ризик од неостваривања прихода од закупа општинског земљишта и нередовне наплате накнада	**7**	**7**	**49**	Периодично слање опомена за наплату потраживања и евиденција закључених уговора о закупу.	- Успоставити аутоматско праћење рокова важења уговора о закупу и доспјелости наплата, - Правовремено покретати поступке принудне наплате потраживања у сарадњи са Правобранилаштвом РС. -Додијелити надлежност службама које ће вршити наведене поступке	- Одјељење за буџет, финансије и привреду, Одсјек за јавне набавке, имовинско-правне и информатичке послове, - Одјељење за урбанизам и стамбено- ком. послове	Континуирано	Правобранилаштво РС	
	Контрола рада јавних предузећа и установа	Формално и неблаговремено разматрање извјештаја о раду и планова пословања јавних предузећа и установа на Скупштини општине	**4**	**5**	**20**	Упућивање годишњих финансијских извјештаја и извјештаја о раду органима општине на усвајање.	- Успоставити стандардизовану методологију и обавезне садржаје годишњих и полугодишњих извјештаја о раду, - Прописати обавезу анализе показатеља пословања пре него што се упуте Скупштини општине, - Обезбиједити благовремено упућивање материјала Скупштини Општине	- Начелник Општине, - Надлежна одјељења за ресорне дјелатности, - Директори предузећа и установа	Годишње / Континуирано	Скупштина општине Шипово	
		Формално функционисање и недовољан стручни надзор управних и надзорних одбора у	**7**	**8**	**56**	Именовање чланова управних и надзорних одбора у складу са законом и	- Дефинисати јасне критеријуме компетенција за именовање чланова управних и надзорних одбора, - Увести обавезу подношења годишњих извјештаја о раду	- Скупштина општине Шипово, - Комисија за избор и именовање,	Континуирано		

		јавним установама и предузећима				скупштинским одлукама.	самих управних/надзорних одбора Скупштини општине, - Организовати обуке о управљању и одговорностима.	- Начелник Општине			
		Ризик од ненамјенског трошења буџетских грантова, субвенција и дознака додијељених јавним установама и предузећима	**8**	**9**	**72**	Правдање дозначених буџетских средстава кроз финансијске извјештаје.	- Захтијевати детаљне намјенске извјештаје са пратећом документацијом прије пуштања наредних транши субвенција, - Увести могућност ванредне финансијске контроле од стране Одјељења за финансије, - Везати доделу субвенција за конкретне циљеве и мјерљиве резултате.	- Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, - Руководиоци јавних установа и предузећа	Континуирано	Главна служба за ревизију јавног сектора РС	
		Неусклађеност аката о систематизацији радних мјеста и неконтролисано запошљавање у јавним предузећима и установама мимо буџетских могућности	**6**	**6**	**36**	Давање сагласности Скупштине општине или Начелника на статуте и основне организационе акте установа/предузећа.	- Контролисати усклађеност плата са одобреним буџетским/пословним оквиром.	- Начелник Општине, - УО, НО, - Директори јавних установа и предузећа	Годишње / Континуирано		
	Додјела подстицаја, грантова и стипендија	Недефинисани или субјективни критеријуми у правилницима и јавним позивима за додјелу подстицаја у пољопривреди,	**6**	**8**	**48**	Израда годишњих одлука о додјели средстава и спровођење јавних конкурса/позива у складу са важећим правилницима.	- Редовно ревидирати и прецизирати Правилнике о додјели подстицаја, грантова и стипендија уз увођење мјерљивих и бодовних критеријума, - Објављивати прелиминарне	- Начелник Општине, - Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,	Годишње / Прије расписивања конкурса		

		привреди, грантова удружењима и ученичких/студентских стипендија					ранг-листе са детаљним образложењем бодовања.	- Комисије за додјелу средстава			
		Могућност сукоба интереса чланова комисија за оцјену захтјева и рангирање кандидата/корисника подстицаја, грантова и стипендија	**7**	**8**	**56**	Законска обавеза непристрасности чланова комисија приликом одлучивања.	- Увести обавезно потписивање појединачних писаних изјава о непостојању сукоба интереса за све чланове комисија прије увида у документацију, - Прописати обавезно изузеће члана комисије у случају сродства или интересне повезаности са подносиоцем захтјева.	- Начелник Општине, - Предсједници и чланови комисија	Приликом сваког именовања комисије		
		Недостатак квалитетне контроле намјенског утрошка одобрених подстицајних средстава и грантова (избјегавање достављања правдајуће документације или достављање фиктивних рачуна)	**8**	**9**	**72**	Прикупљање наративних и финансијских извјештаја корисника средстава након завршетка пројекта/инвестиције.	- Увести обавезне теренске контроле и обуставу исплате наредних грантова/подстицаја за субјекте који нису намјенски утрошили средства, - Успоставити 'црну листу' корисника који су ненамјенски утрошили средства са забраном пријаве на конкурсе у наредне 3 године.	- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, - Општинска инспекција	Континуирано		
		Ризик од дуплирања финансирања истих корисника/пројеката из других јавних извора (буџет РС,	**7**	**8**	**56**	Захтијевање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу да подносилац није	- Успоставити службену размјену података са Агенцијом за аграрна плаћања РС, ресорним министарствима и сусједним	- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,	/ У фази евалуације пријава	Агенција за аграрна плаћања РС / Ресорна министарства	

		међународни фондови) и непрепознавања лажног приказивања чињеница у пријавама				остварио подстицај за исту намјену из других извора.	општинама ради провере дуплог финансирања, - Наставити са обавезним прикључивањем оверених изјава у конкурсну документацију.	- Комисије за додјелу			
	Скупштина општине	Правовременост доставе скупштинског материјала	**5**	**8**	**40**	Примјена Пословника о рада Скупштине општине; достава материјала одборницима путем поште или курира.	-Обавезати све предлагаче и обрађиваче да се строго придржавају рокова за доставу скупштинских материјала -По потреби послати писмено обавјештење	Предсједник СО Секретар СО-е	Континуирано		
		Недовољно праћење реализације одлука и закључака Скупштине Општине	**4**	**6**	**24**	Достављање одлука СО надлежним одјељењима и службена објава у Службеном гласнику.	-Водити евиденцију усвојених закључака и задужених субјеката, одредити рокове за извјештавање, -Периодично информисати Скупштину о степену реализације закључака	Предсједник СО Секретар СО-е	Континуирано		
		Ризик од непоштовања Пословника о раду Скупштине приликом сазивања, одржавања сједница и доношења одлука	**5**	**6**	**30**	Примјена Пословника о раду Скупштине општине Шипово и контрола од стране Секретара Скупштине.	-Обезбиједити досљедну примјену Пословника, провјеравати испуњеност услова за одржавање сједнице и одлучивање, -Обезбиједити благовремено достављање позива и материјала.	Предсједник СО Секретар СО-е	Континуирано		

		Ризик од сукоба интереса одборника приликом расправљања и одлучивања о питањима од локалног значаја	**7**	**7**	**49**	Примјена Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти РС.	-Упознати одборнике и друга лица која учествују у поступку одлучивања са обавезама у вези са сукобом интереса -Поступати у складу са важећим прописима	Предсједник СО Секретар СО-е	Континуирано		
	Специфичне области које одреди Радна група	Непостојање физичког обезбјеђења и контроле приступа згради Општине усљед непопуњеног систематизованог радног мјеста (телефониста-портир)	**10**	**10**	**100**	Опремљен пријемни пулт са опремом без стално запосленог лица;	-Извршити анализу потреба за физичким обезбјеђењем зграде Општине и предузети активности ради попуњавања систематизованог радног мјеста за послове физичког обезбјеђења, у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста и расположивим кадровским и финансијским могућностима.	-Начелник општине -Одјељење за општу управу	30.06.2027.		
		Неуспостављена функција интерне ревизије и недовољно независно праћење система интерних контрола.	**10**	**10**	**100**	Систем финансијског управљања и контроле (ФУК) успостављен у основној форми кроз редовне рачуноводствене процедуре.	-Предузети активности ради успостављања функције интерне ревизије у складу са чланом 18. и 19. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС	-Начелник општине	31.12.2027.		

		Недовољна дигитализација и модернизација комуникације Општинске управе са грађанима	**7**	**8**	**56**	Функционална званична интернет страница са основним информацијама, контакт телефонима и огласном таблом.	-Редизајн интернет странице -Електронски обрасци и захтјеви -Рубрика „Питајте општину“, -Календар догађаја и сједница, -Редовно ажурирање странице	-Начелник, -Администратор информационог система	Континуирано / У складу са расположивим буџетским средствима		

VI ФАЗА IV– ФАЗА УСВАЈАЊА, ПРАЋЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Циљ четврте, завршне фазе израде Плана интегритета јесте обједињавање резултата претходно спроведених активности, коначно уобличавање документа, његово достављање на разматрање и стручно мишљење, те доношење одлуке о усвајању Плана интегритета Општине Шипово.

Након проведених активности на анализи постојећег стања, идентификацији, процјени и рангирању ризика, као и дефинисању одговарајућих мјера за њихово отклањање или смањење, Радна група је завршила израду Регистра ризика са припадајућим мјерама за унапређење интегритета институције. Регистар ризика представља саставни дио Плана интегритета и садржи преглед утврђених ризика, њихову процјену и приоритет, предложене мјере за поступање, рокове за реализацију и одговорна лица.

По завршетку наведених активности, Радна група је објединила цјелокупну документацију насталу током процеса израде Плана интегритета, укључујући анализу постојећег стања, резултате проведене анкете међу запосленима, идентификоване и процијењене ризике, Регистар ризика и приједлог мјера за унапређење интегритета. На основу прикупљених података и извршених анализа, сачињен је Нацрт плана интегритета Општине Шипово.

VII ДОСТАВЉАЊЕ НАЦРТА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

По окончању израде Нацрта плана интегритета, Радна група исти је доставила начелнику Општине Шипово на разматрање. Начелник општине се на овај начин упознао са резултатима рада Радне групе, утврђеним стањем интегритета у институцији, најзначајнијим идентификованим ризицима, као и предложеним мјерама и активностима које је потребно предузети ради њиховог отклањања или смањења.

Након разматрања Нацрта плана интегритета од стране начелника општине, документ је достављен Министарству правде Републике Српске ради прибављања мишљења и евентуалних препорука за његово додатно унапређење. Након извршене корекције у складу са препорукама, Министарство правде Републике Српске доставило је позитивно мишљење на Нацрт плана интегритета.

VIII УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Након окончања поступка разматрања и прибављања мишљења Министарства правде Републике Српске, те извршених корекција, коначна верзија Плана интегритета достављена је начелнику Општине Шипово ради усвајања.

Начелник општине усвојио је План интегритета доношењем одговарајуће одлуке, чиме се формално потврдило опредјељење институције за јачање интегритета, унапређење законитости, транспарентности и одговорности у раду, као и за систематско управљање идентификованим ризицима.

У циљу обезбјеђивања услова за спровођење усвојеног Плана интегритета, начелник општине именовао је менаџера интегритета, односно лице задужено за праћење реализације предвиђених мјера и активности, координацију њиховог спровођења и извјештавање о постигнутим резултатима.

Усвојени План интегритета представља документ којим се утврђују конкретне обавезе и активности Општинске управе Општине Шипово у погледу смањења ризика и

јачања интегритета, а његова реализација захтијева континуирано ангажовање руководства и свих запослених.

XV ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Након усвајања Плана интегритета, слиједи фаза његовог спровођења и континуираног праћења реализације планираних мјера. За спровођење Плана интегритета одговоран је начелник општине, док менаџер интегритета има задатак да прати и координише активности предвиђене Планом, те да начелника општине информише о степену њихове реализације.

Праћење спровођења Плана интегритета обухвата нарочито:

- праћење реализације утврђених мјера и активности у предвиђеним роковима;
- провјеру да ли се идентификовани ризици отклањају или своде на прихватљив ниво;
- сарадњу са организационим јединицама и запосленима који су задужени за спровођење појединих мјера;
- указивање на евентуалне потешкоће и предлагање активности за њихово превазилажење;
- предлагање измјена и допуна Плана интегритета у случају појаве нових ризика или промјена у организацији и начину рада институције;
- припрему и достављање извјештаја начелнику општине о спровођењу Плана интегритета.

Спровођење Плана интегритета није једнократна активност, већ континуиран процес који има за циљ да се кроз редовно праћење, процјену и унапређење утврђених мјера обезбиједи јачање интегритета Општинске управе Општине Шипово и смањи могућност настанка неправилности, злоупотреба и других облика ризичног поступања у раду институције.

ПРИЛОГ 1

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA ŠIPOVO

Трг патријарха српског Павла бр. 1, 70270 Шипово, тел: 050/360-010, факс: 050/371-637,
e-mail: nacelnik@sipovo.net, web: www.sipovo.net

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-09-1/26
Датум: 15.09.2026. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67 Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19), у вези са тачком 21 Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 56/25), Начелник доноси

О Д Л У К У
о приступању изради Плана интегритета у
Општинској управи општине Шипово

I

У складу са Стратегијом за борбу против корупције у Републици Српској за период 2025-2031.година и одредбама тачке 21 Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, приступа се изради Плана интегритета Општинске управе општине Шипово за период 2027-2029. година.

II

За реализацију свих активности на изради Плана интегритета задужена је радна група, која ће бити именована посебном одлуком. посебном одлуком именовати

III

Рок за израду Плана интегритета је 31.12.2026. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач

ПРИЛОГ 2

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA ŠIPOVO

Трг патријарха српског Павла бр. 1, 70270 Шипово, тел: 050/360-010, факс: 050/371-637,
e-mail: nacelnik@sipovo.net, web: www.sipovo.net

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-09-2/26
Датум: 15.09.2026. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67 Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19), у вези са тачком 17 Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 56/25), Начелник доноси

ОДЛУКУ
о именовању Радне групе за израду Плана интегритета
општине Шипово за период 2027-2029. година

I

Именује се Радна група за израду Плана интегритета општине Шипово, у саставу:
1. Драгана Келеч, Самостални стручни сарадник за политику квалитетета и административне послове скупштине, Одјељење за општу управу, координатор Радне групе,
2. Предраг Каурин, Самостални стручни сарадник за јавне набавке, Одсјек за јавне набавке,имовинско правне и информатичке послове, члан
3. Николина Пиљић, Самостални стручни сарадник за главну књигу трезора, Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, члан,
4. Зоран Копања, Самостални стручни сарадник за локални развој, Одсјек за управљање развојем и привреду, члан,
5. Маја Вранић, Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја, Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове, члан.

II

Задатак Радне групе је реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета општине Шипово, у складу са одредбама Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, најкасније до 31.12.2026. године.

III

Одговорно лице за доношење Плана интегритета је Начелник.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:
1. Координатору и члановима Радне групе
2. Начелнику
3. Архиви

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач

ПРИЛОГ 3

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-09-2-1/26
Датум:21.09.2026. године

ЗАПОСЛЕНИМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ШИПОВО

ПРЕДМЕТ: **Обавјештење**

Обавјештавамо вас да је Општина Шипово од 15. септембра 2026. године започела активности на припреми и изради новог Плана интегритета, у складу са Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2025-2031. године и припадајућим Акционим планом за спровођење Стратегије је за борбу против корупције.

План интегритета је интерни, превентивни, антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спријечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о слабим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:
-Фазу припреме у којој Начелник доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета.
-Фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености се врши процјеном прикупљене документације, анкетирањем запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.
-Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета- сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета Начелник Општине Шипово именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења Плана интегритета.

Позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде Плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач

ПРИЛОГ 4

ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Институција:Општина Шипово **Руководилац**: Начелник Општине
Чланови радне групе који су израдили Програм:

1. Драгана Келеч– координатор,
2. Предраг Каурин – члан,
3. Николина Пиљић – члан,
4. Зоран Копања – члан,
5. Маја Вранић – члан.

Датум доношења Одлуке о приступању изради Плана: 15.9.2026. године
Почетак израде: 15.09.2026.
Рок за завршетак Плана интегритета:31.12.2026. године

У складу са Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 56/25), Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2025-2031. године и припадајућим Акционим планом за спровођење Стратегије је за борбу против корупције, Радна група за израду плана интегритета општине Шипово сачинила је табеларни приказ Програма израде Плана интегритета општине Шипово, по фазама израде.

Програм израде Плана интегритета општине Шипово

РЕДНИ БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ	РОК
	I. ФАЗА ПРИПРЕМЕ			
1.	Доношење Одлуке о изради Плана интегритета, именовање Радне групе за израду Плана интегритета у општини Шипово	Руководилац	15.09.2026.	31.12.2026.
2.	Упознавање запослених са започетим активностима на изради Плана интегритета	Руководилац	21.09.2026.	31.12.2026.
3.	Радна група креира Програм израде Плана интегритета-први радни састанак	Радна група	23.09.2026.	-
4.	Успостављање одговарајућих канала комуникације са запосленима	Радна група и Руководилац	22.09.2026.	-

5.	Прикупљање потребне документације за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	22.09.2026.	11.10.2026.
II. ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ				
1.	Прегледање и анализа доступне документације	Радна група	13.10.2026.	-
2.	Прикупљање ставова путем упитника (анкете)	Радна група	14.10.2026.	22.10.2026.
3.	Анализа анкете и идентификација и процјена ризика	Радна група	01.11.2026.	-
III.ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА				
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	02.11.2026.	-
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и припрема приједлога за усвајање ПИ	Радна група	03.11.2026.	-
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и Руководилац	04.11.2026.	-
4.	Достављање Плана интегритета Министарству правде РС на разматрање	Руководилац	10.11.2026.	19.11.2026.
5.	По добијању позитивног мишљења Доношење Одлуке о усвајању Плана интегритета и распуштање радне групе	Руководилац	20.11.2026.	-
6.	Именовање менаџера-надзор над спровођењем Плана интегритета	Руководилац	20.11.2026.	-

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ
ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ ШИПОВО
Број: 01-09-2-2/26
Датум: 23.09.2026. године

ЗАПИСНИК

са првог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Општине Шипово за период 2027-2029. године, одржаног дана 23.09.2026. године у просторијама општинске управе Општине Шипово, са почетком у 11,30 часова

Сједници су присуствовали чланови Радне групе:

1. Драгана Келеч, координатор Радне групе,
2. Предраг Каурин, члан,
3. Николина Пиљић, члан,
4. Зоран Копања, члан и
5. Маја Вранић, члан.

Сједницом предсједава координатор Радне групе, Драгана Келеч, која је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Упознавање Радне групе са Одлуком о приступању изради Плана интегритета у Општинској управи Општине Шипово, те Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској.
2. Упознавање са задацима и обавезама Радне групе и дефинисање и усаглашавање Програма израде Плана интегритета

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1

Координатор радне групе, Драгана Келеч, упознала је присутне да је Начелник Општине Шипово донио Одлуку о приступању изради Плана интегритета у општинској управи Општине Шипово бр. 01-09-1/26 од 15.09.2026. године, те Одлуку о именовању Радне групе за израду Плана интегритета Општине Шипово за период од 2027-2029. године, бр. 01-09-2/26, од 15.09.2026. године којом су именовани горе наведени чланови Радне групе. Констатовано је да је крајни циљ израде Плана интегритета превенција и борба против корупције, те успостава властитог Плана интегритета, а све у циљу повећања транспарентности, одговорности и интегритета у раду локалне самоуправе.

1

АД-2

У оквиру ове тачке дневног реда координатор је предложио да Радна група на тренутном састанку припреми Програм израде Плана интегритета у којем ће одредити кључне задатке и њихове извођаче, те рокове за израду појединачних задатака и радњи (за које је потребно испоштовати рок). Програм израде послужиће Радној групи као једноставнији приказ тока израде Плана интегритета, те за лакши преглед радњи које су извршене и које се тек требају извршити.

Присутни чланови Радне групе једногласно су прихватили приједлог те се приступило изради Програма, који ће бити саставни дио коначне верзије Плана интегритета.

Кородинатор Радне групе је предложио да се за идући састанак Радне групе изврши припрема на начин да сви чланови Радне групе из своје области (Одјељење, Одсјек,..) изврше прикупљање потребне документације за идентификацију, анализу и управљање ризицима (закони, правилници, уредбе, извјештаји и друго), након чега ће бити утврђен термин наредног састанка.

Присутни чланови Радне групе једногласно су прихватили наведени приједлог.

Састанак је завршен у 13,05 часова.

Драгана Келеч, координатор _____

Предраг Каурин, члан, _____

Николина Пиљић, члан, _____

Зоран Копања, члан и _____

Маја Вранић, члан _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ
ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ ШИПОВО
Број: 01-09-2-3/26
Датум: 13.10.2026. године

ЗАПИСНИК

са другог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Општине Шипово за период 2027-2029. године, одржаног дана 13.10.2026. године у просторијама општинске управе Општине Шипово, са почетком у 12,00 часова

Сједници су присуствовали чланови Радне групе:

1. Драгана Келеч, координатор Радне групе,
2. Предраг Каурин, члан,
3. Николина Пиљић, члан,
4. Зоран Копања, члан и
5. Маја Вранић, члан.

Сједницом предсједава координатор Радне групе, Драгана Келеч, која је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Анализа и обједињавање прикупљених података
2. Припрема анкетног упитника за запослене у Општинској управи
3. Остала питања

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1

У оквиру ове тачке дневног реда чланови Радне групе предочили су прикупљене податке, у складу са преузетим обавезама на претходном састанку, те је од стране свих чланова вршена анализа истих, као и могућности да се добијени подаци искористе за даље кораке у изради Плана интегритета, тј. акценат је стављен на податке који се могу уврстити у Регистар ризика у наредном периоду. Координатор је рекао присутнима да ће се сви законски прописи који су прибављени по одјељењима и одсјецима грписати и биће саставни дио коначне верзије Плана интегритета.

Присутни Чланови нису имали примједби.

1

АД-2

Присутни чланови Радне групе приступили су изради анкетног упитника за запослене у Општинској управи, на начин да је свако од чланова Радне групе предлагао питања која ће се наћи у анкети. Координатор Радне групе питања је писмено евидентирала и на крају је састављена анкета са укупно 28 питања, за која су сви чланови проценили да ће добијени одговори на иста у великој мјери допринјети правилној процјени потенцијалних ризика. Договрено је да се наведена анкета копира и наредни дан подијели свим запосленима у општинској управи Општине Шипово, те да се остави рок од седам дана за достављање исте од стране анкетираних. Радна група је проценила да је, у сврху потпуне анонимности анкете, најприхватљивије да се у холу зграде Општинске управе постави кутија са прорезом, гдје ће запослени оставити попуњене анкете потпуно анонимно.

Наредни састанак Радне групе договорен је након завршеног анкетирања, гдје ће бити сумирани резултати анкете и договарани наредни кораци.

Присутни чланови Радне групе сложили су се са свим наведеним.

Састанак је завршен у 14,00 часова.

Драгана Келеч, координатор _____

Предраг Каурин, члан, _____

Николина Пиљић, члан, _____

Зоран Копања, члан и _____

Маја Вранић, члан _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ
ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ ШИПОВО
Број: 01-09-2-4/26
Датум: 01.11.2026. године

ЗАПИСНИК

са трећег састанка Радне групе за израду Плана интегритета Општине Шипово за период 2027-2029. године, одржаног дана 01.11.2026. године у просторијама општинске управе Општине Шипово, са почетком у 12,00 часова

Сједници су присуствовали чланови Радне групе:

1. Драгана Келеч, координатор Радне групе,
2. Предраг Каурин, члан,
3. Николина Пиљић, члан,
4. Зоран Копања, члан и
5. Маја Вранић, члан.

Сједницом предсједава координатор Радне групе, Драгана Келеч, која је предложила следећи:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Анализа резултата анкетирања запослених и израда регистра ризика
2. Остала питања

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1

У оквиру ове тачке дневног реда чланови Радне групе извршили су преглед и анализу анкетних листића, те сумирали резултате истих. На основу одговора добијених на питања, као и на основу раније прикупљених података и изложених ризика од стране руководиоца и запослених , извршена је процјена и мјерење идентификованих ризика на начин да се за сваки од наведених ризика оцијењивала вјероватноћа његовог настанка и могући негативни утицај који би настанак ризика могао да има на интегритет јединице локалне самоуправе. Вјероватноћа и посљедица оцијењивани су оцјенама од 1 до 10 гдје оцјена 1 подразумијева ваома малу вјероватноћу настанка ризика или низак негативан утицај који сам настанак ризика може произвести, док је оцјеном 10 означена висока вјероватноћа настанка ризика или велики негативан утицај који би настанак ризика могао да има. Укупна оцјена идентификованог ризика представља производ оцјене вјероватноће настанка ризика и оцјене утицаја (посљедице) који настанак ризика може

имати на јединицу локалне самоуправе. Наведени резултати који су настали заједничком процјеном чланова радне групе биће приказани у Плану интегритета, тзв.„температурном мапом“.

Наредни састанак Радне групе договорен је за наредни дан, након што координатор Радне групе изради „температурну мапу“ и направи табеларни преглед идентификованих ризика, гдје ће се за исте предлагати адекватне мјере и рокови за реализацију.

Присутни Чланови нису имали примједби.

Састанак је завршен у 14,25 часова.

Драгана Келеч, координатор _____

Предраг Каурин, члан, _____

Николина Пиљић, члан, _____

Зоран Копања, члан и _____

Маја Вранић, члан _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ
ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ ШИПОВО
Број: 01-09-2-5/26
Датум: 02.11.2026. године

ЗАПИСНИК

са четвртог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Општине Шипово за период 2027-2029. године, одржаног дана 02.11.2026. године у просторијама општинске управе Општине Шипово, са почетком у 12,00 часова

Сједници су присуствовали чланови Радне групе:

1. Драгана Келеч, координатор Радне групе,
2. Предраг Каурин, члан,
3. Николина Пиљић, члан,
4. Зоран Копања, члан и
5. Маја Вранић, члан.

Сједницом предсједава координатор Радне групе, Драгана Келеч, која је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлагање мјера и рокова за отклањање, односно ублажавање идентификованих ризика
2. Остала питања

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1

У оквиру ове тачке дневног реда чланови Радне групе разматрали су табеларни преглед идентификованих и процијењених ризика, који је припремљен на основу резултата анкетирања запослених, прикупљених информација од руководилаца организационих јединица и претходно спроведене процјене ризика. Посебна пажња посвећена је ризицима који могу утицати на законитост, транспарентност, одговорност и ефикасност рада Општинске управе Општине Шипово.

Након разматрања сваког појединачног ризика, чланови Радне групе су за идентификоване ризике предлагали мјере за њихово отклањање или смањење могућности настанка, односно ублажавање посљедица у случају њиховог остварења. Приликом утврђивања мјера водило се рачуна о њиховој сврсисходности, реалној могућности спровођења, расположивим кадровским и материјалним ресурсима, као и о важећем законском и подзаконском оквиру.

За сваку предложену мјеру разматрани су носиоци активности, начин спровођења и рокови за реализацију. Договорено је да мјере буду јасно формулисане, конкретне и мјерљиве, како би се у наредном периоду могло пратити да ли су спроведене и у којој мјери су допринијеле смањењу утврђеног ризика. За мјере које захтијевају континуирано поступање предвиђено је да се њихово спровођење прати током цијелог периода важења Плана интегритета.

Чланови Радне групе су сагласни да предложене мјере треба да буду усмјерене на отклањање узрока ризика, јачање интерних контрола, унапређење процедура и одговорности запослених, као и на досљедну примјену прописа и интерних аката. Посебно је истакнут значај одређивања реалних рокова и јасног утврђивања одговорних лица, како би се обезбиједила ефикасна реализација активности.

Након заједничког разматрања, Радна група је усагласила предложене мјере и рокове, који ће бити унесени у Регистар ризика, као саставни дио Плана интегритета Општине Шипово за период 2027–2031. године.

Присутни чланови Радне групе нису имали примједби на предложене мјере и рокове.

АД-2

У оквиру ове тачке дневног реда није било додатних питања од значаја за рад Радне групе.

Састанак је завршен у 13,50 часова.

Драгана Келеч, координатор _____

Предраг Каурин, члан, _____

Николина Пиљић, члан, _____

Зоран Копања, члан и _____

Маја Вранић, члан _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ
ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ ШИПОВО
Број: 01-09-2-6/26
Датум: 06.11.2026. године

ЗАПИСНИК

са петог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Општине Шипово за период 2027-2029. године, одржаног дана 06.11.2026. године у просторијама општинске управе Општине Шипово, са почетком у 11,00 часова

Сједници су присуствовали чланови Радне групе:

1. Драгана Келеч, координатор Радне групе,
2. Предраг Каурин, члан,
3. Николина Пиљић, члан,
4. Зоран Копања, члан и
5. Маја Вранић, члан.

Сједницом предсједава координатор Радне групе, Драгана Келеч, која је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање препорука, сугестија и примједби Министарства правде Републике Српске на достављени Нацрт Плана интегритета Општине Шипово
2. Остала питања.

Дневни ред је једногласно усвојен.

АД-1

У оквиру ове тачке дневног реда координатор Радне групе упознала је присутне чланове са препорукама, сугестијама и примједбама Министарства правде Републике Српске које су достављене након разматрања Нацрта Плана интегритета Општине Шипово.

Члановима Радне групе предочено је да је циљ разматрања достављених препорука додатно унапређење квалитета Плана интегритета, отклањање евентуалних недостатака и обезбјеђивање да документ буде усклађен са прописаном методологијом и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета.

Након упознавања са садржајем достављених примједби и сугестија, Радна група је приступила њиховом појединачном разматрању. Посебна пажња посвећена је

дијеловима који се односе на идентификацију и процјену ризика из области управљања општинском имовином и земљиштем, контролу рада јавних предузећа, те додјелу подстицаја, грантова и стипендија. Такође, акценат је стављен на израду постојећих мјера, које нису биле обзхваћене у претходној процедури израде регистра ризика.

Приликом анализе, водило се рачуна да предложене измјене буду у складу са стварним организационим, кадровским и материјалним могућностима Општине Шипово, као и са важећим законским и подзаконским прописима.

Након детаљног разматрања, чланови Радне групе су усагласили потребне измјене и допуне документа, те је договорено да се све прихваћене сугестије и препоруке угради у одговарајуће дијелове Регистра ризика.

Радна група је закључила да се, након уношења договорених корекција, документ поново упути Министарству правде на разматрање.

АД-2

У оквиру ове тачке дневног реда није било додатних питања од значаја за рад Радне групе.

Састанак је завршен у 13,35 часова.

Драгана Келеч, координатор_____

Предраг Каурин, члан,_____

Николина Пиљић, члан,_____

Зоран Копања, члан и _____

Маја Вранић, члан_____

АНКЕТА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ШИПОВО

Поштовани, ова анкета намијењена је запосленима у општинској управи с циљем сагледавања нивоа интегритета, препознавања могућих коруптивних ризика и унапређења превентивних мјера. У складу са обавјештењем Начелника објављеним на огласној табли и сајту Општине Шипово, запослени су обавезни да активно учествују у свим фазама израде Плана интегритета Општине Шипово. **Анкета је анонимна. Не уписујте име и презиме.** Одговори ће се користити искључиво за анализу стања и унапређење система интегритета у општинској управи, те Вас молимо да исти буду објективни.

Упутство: Заокружите или означите одговор који најбоље одражава Ваш став.

1. Да ли сте упознати са правилима и процедурама за спречавање корупције у општинској управи?

☐ Да
☐ Дјелимично
☐ Не

2. Како процјењујете ризик од појаве корупције у општинској управи?

☐ Врло низак
☐ Низак
☐ Средњи
☐ Висок
☐ Не могу проценити

3. У којим областима, по Вашем мишљењу, постоји највећи ризик од корупције? (Можете означити више одговора.)

☐ Јавне набавке
☐ Запошљавање
☐ Издавање дозвола и сагласности
☐ Урбанизам и грађење
☐ Управљање општинском имовином
☐ Финансије и буџет
☐ Додјела средстава/субвенције
☐ Инспекцијски послови
☐ Рад са странкама
☐ Друго: _____
☐ Не знам

4. Наведите један или више примјера потенцијалног ризика од појаве корупције за област коју сте у питању изнад изабрали.

_____

_____

5. Да ли сте се током рада сусрели са ситуацијом за коју сте сматрали да представља могући коруптивни ризик?

☐ Да
☐ Не
☐ Нисам сигуран/на

6. Ако сте се сусрели са таквом ситуацијом, да ли сте знали коме је можете пријавити?

☐ Да
☐ Не
☐ Дјелимично
☐ Нисам се сусрео/ла са таквом ситуацијом

7. Да ли сте упознати са правилима која се односе на примање поклона од странака и других лица?

☐ Да
☐ Дјелимично
☐ Не

8 . Да ли сматрате да запослени у општинској управи могу бити изложени притиску странака да поступе супротно прописима?

☐ Често
☐ Понекад
☐ Никада
☐ Не могу процијенити

9. Да ли сте упознати са појмом „сукоб интереса“?

☐ Да
☐ Дјелимично
☐ Не

10. Да ли у општинској управи постоје јасна правила о поступању у случају сукоба интереса?

☐ Да
☐ Дјелимично
☐ Не

11. Да ли бисте пријавили корупцију или другу неправилност уколико бисте за њу сазнали?

☐ Да
☐ Не знам
☐ Не

12. Шта би Вас могло спријечити да пријавите корупцију? (Можете означити више одговора.)

☐ Страх од посљедица на послу
☐ Страх од притиска надређених
☐ Страх од нарушавања односа са колегама
☐ Недостатак повјерења у систем пријављивања
☐ Непознавање процедуре пријављивања
☐ Ништа од наведеног
☐ Друго: _____

13. Да ли сматрате да су запослени који пријаве корупцију или неправилности адекватно заштићени?

☐ Да
☐ Не
☐ Не знам

14. Да ли знате коме можете пријавити сумњу на корупцију или другу неправилност у општинској управи?

☐ Да
☐ Не
☐ Дјелимично

15. У којој мјери сматрате да се у општинској управи поштују принципи законитости и непристрасности приликом запошљавања?

☐ У потпуности
☐ У великој мјери
☐ Дјелимично
☐ Уопште се не поштују
☐ Не могу проценити

16. Да ли сматрате да руководиоци својим понашањем дају добар примјер у погледу интегритета?

☐ У потпуности се слажем
☐ Углавном се слажем
☐ Углавном се не слажем
☐ Уопште се не слажем
☐ Не могу проценити

17. Да ли се одлуке у општинској управи доносе на основу јасних правила и процедура?

☐ Увијек
☐ Најчешће
☐ Ријетко
☐ Никада
☐ Не знам

18. Да ли сматрате да сви запослени имају једнак третман у погледу радних обавеза и права?

☐ Да
☐ Углавном да
☐ Дјелимично
☐ Не

19. Да ли су процедуре за остваривање права грађана довољно јасне и доступне?

☐ Да
☐ Дјелимично
☐ Не
☐ Не знам

20. Да ли грађани добијају довољно информација о поступцима, роковима и потребној документацији?

☐ Увијек
☐ Најчешће
☐ Ријетко
☐ Никада
☐ Не могу процијенити

21. Како процјењујете транспарентност рада општинске управе?

☐ Врло добра
☐ Добра
☐ Задовољавајућа
☐ Лоша
☐ Врло лоша
☐ Не могу процијенити

22. Да ли сте у посљедњих пет година похађали обуку из области борбе против корупције, интегритета или сукоба интереса?

☐ Да
☐ Не
☐ Не сјећам се

23. Да ли сматрате да су запосленима потребне додатне обуке из области интегритета и превенције корупције?

☐ Да
☐ Не
☐ Нисам сигуран/на

24. Које теме би, по Вашем мишљењу, требало обухватити додатним обукама?

☐ Превенција корупције
☐ Сукоб интереса
☐ Поклони и друге погодности
☐ Пријављивање корупције
☐ Заштита лица која пријављују неправилности
☐ Јавне набавке
☐ Етичко поступање запослених
☐ Друго: _____

25. Шта би, по Вашем мишљењу, требало урадити да би се смањили коруптивни ризици у општинској управи?

_____
_____

26. Које процедуре или области рада би, по Вашем мишљењу, требало додатно уредити или контролисати?

_____
_____

27. Да ли самтрате да web страница Општине благовремено објављује важне информације?

☐ Да
☐ Не
☐ Нисам сигуран/на

28. Да ли имате неки приједлог за унапређење интегритета и транспарентности рада општинске управе? Ако да, који?

_____
_____

Хвала Вам на учешћу и издвојеном времену.

ВАЖНО!!!

Попуњену и непотписану анкету убаците у означену картонску кутију, постављену на другом спрату испред канцеларије број 17, најкасније до 22.10.2026. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
19.11.2026
Број | Прилог | Вриједност
01-09-2-7 | /26

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/339-535, факс 051/339-650, E-mail mpr@mpr.vladars.rs

Број: 08.050/052-9194/26
Датум: 16.11.2026. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО

ПРЕДМЕТ: Мишљење на достављени нацрт документа Плана интегритета, доставља се;

Дана 10. новембра 2026. године, путем електронске поште, запримили смо нацрт коригованог документа Плана интегритета општине Шипово на преглед и мишљење. Након извршене анализе предметног документа, Министарство правде Републике Српске даје сљедеће

М И Ш Љ Е Њ Е

Достављена верзија текста документа Плана интегритета општине Шипово је у потпуности усаглашена са прописаном методологијом, те усвојеним Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 56/25), те као таква може бити упућена у процедуру усвајања и именовања менаџера интегритета.

М И Н И С Т А Р

Горан Селак

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA ŠIPOVO
NAČELNIK

Трг патријарха српског Павла бр. 1, 70270 Шипово, тел: 050/360-010, факс: 050/371-637,
e-mail: nacelnik@sipovo.net, web: www.sipovo.net

Број: 01-09-2-8/26
Датум: 20.11.2026. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67 Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19), тачке 37, подтачка 4 Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 56/25), а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској за период 2025-2031. године („Службени гласник Републике Српске“ број 3/25) Начелник општине Шипово доноси

О Д Л У К У
о усвајању Плана интегритета општине Шипово

I

Усваја се План интегритета општине Шипово за период од 2027-2029. године и разрјешава се Радна група за израду Плана интегритета именована Одлуком о именовању Радне групе за израду Плана интегритета општине Шипово за период 2027-2029. године, број: 01-09-2/26 од 15.09.2026. године.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA ŠIPOVO
NAČELNIK

Трг патријарха српског Павла бр. 1, 70270 Шипово, тел: 050/360-010, факс: 050/371-637,
e-mail: nacelnik@sipovo.net, web: www.sipovo.net

Број: 01-09-2-9/26
Датум: 20.11.2026. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67 Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19), тачке 40 Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 56/25), а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској за период 2025-2031. године („Службени гласник Републике Српске“ број 3/25) Начелник општине Шипово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању менаџера интегритета општине Шипово

1. За менаџера интегритета именује се Маја Вранић, самостални стручни сарадник за послове саобраћаја.
2. Менаџер интегритета:

- врши надзор над провођењем Плана интегритета и извјештава начелника најмање једном годишње о извршењу и примјени Плана интегритета,
- врши периодичне контроле Регистра ризика и ажурира План интегритета у случају измјена истог, те предлаже едукације и израде интерних правила и кодекса,
- прима и разматра сва обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за које постоји разуман основ да представљају могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика неетичког понашања, те предлаже потребне мјере.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач

Законски и подзаконски прописи који се користе у раду општинске управе Општине Шипово

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07. 50/10, 66/18)

Закон о печатима органа и институција РС („Службени гласник РС“, број 54/19),

Закон о амблему Републике Српске(„Службени гласник РС“, број 49/07).

Уредба о коришћењу амблема РС у печатима органа и институција РС („Службени гласник РС“, број 64/19),

Упутство о начину означавања нових печата израђених умјесто несталих и изгубљених печата органа и институција РС („Службени гласник РС“, број 76/19).

Правилник о употреби и чувању печата штамбиља(„Службени гласник општине Шипово,број 3/20).

Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, број 106/09),

Уредба о канцеларијском пословању („Службени гласник РС“, број 8/20),

Упутство о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник РС“, број 129/20, 107/22, 126/22, 114/23 и 22/24)

Закон о архивској дјелатности („Службени гласник РС“, број 119/08),

Правилник о поступку одабирања архивске грађе, критеријумима и начину њеног вредновања („Службени гласник РС“, број 43/10),

Закон о административним таксама(„Службени гласник РС“, број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20),

Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Шипово“, број 5/21,7/26).

Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 111/09,43713 и 66/18)

Упутство о вођењу матичних књига („Службени гласник РС“,55/10,119/12, 64/13 и 32/17),

Закон о држављанству Републике Српске („Службени гласник РС“, 59/14),

Закон о држављанству БиХ („Службени гласник БиХ“, број 30/16-пречишћен текст)

Закон о личном имену („Службени гласник РС“, број 82/19),

Закон о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, 12/25)

Закон о јединственом матичном броју („Службени гласник БиХ“, 31/01, 63/08, 63/11, 103/11, 87/13 и 84/15),

Закон о пребивалишту и боравишту држављана БиХ („Службени гласник БиХ“, број 32/01, 56/08 и 58/15),

Закон о важности јавних исправа у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/04),

Закон о рјешавању сукоба закона са прописима других земаља у одређеним односима („Службени гласник БиХ“53/10-преузети закон СФРЈ),

Уредба о начину коришћења података из централне базе другог примјерка матичних књига („Службени гласник РС“, број 41/11, 125/11 и 59/15),

Међународни уговори (о двојном држављанству, правној помоћи у грађанским и кривичним стварима и др.),

Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа („Службени лист ФНРЈ“, број 10/62),

Конвенција о издавању извода из матичних књига на више језика („Службени лист СФРЈ“, број 8/91),

Правилник о начину приступа евиденцијама и размјени података („Службени гласник БиХ“, број 35/09 и 55/15),

Правилник о поступку издавања и обрасцу пријаве рођења дјетета („Службени гласник РС“, број 36/21),

Правилник о начину приступа и коришћења података из централне базе другог примјерка матичних књига („Службени гласник РС“, број 2/18),

Правилник о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига и извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења („Службени гласник РС“, број 54/10),

Правилник о прибављању доказа у поступку за стицање држављанства Републике Српске природњем и олакшаним природњем („Службени гласник РС“, број 86/14),

Упутство о начину поступања надлежних органа приликом пребацивања посебних слова која нису дефинисана званичним језицима и писмима у БиХ и начину исписивања карактеристичних знакова приликом уношења личних података у централну евиденцију („Службени гласник БиХ“, број 8/13),

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25)

Статут Општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17, 7/19),

Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17),

Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени ,гласник Републике Српске“, број 10/17),

Закон о службеницима и намјештеницима у органима ЈЛС-е („Службени гласник РС“, број 97/16,59/26),

Закон о раду („Службени гласник РС“,број 1/16, 66/18, 119/21, 91/21, 112/23, 39/24 и 59/26),

Закон о заштити на раду („Службени гласник РС“, 1/08, 13/10)

Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25)
Закон о статусу функционера ЈЛС-е („Службени гласник РС“,96/05 и 98/13),
Закон о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 25/03, 41/03 и 104/06),
Закон о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07; „Службени гласник БиХ“, број 77/16)
Одлука о начину обиљежавања и празновања Дана Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 130/20),
Закон о мирном рјешавању радних спорова („Службени гласник РС“, број 91/16),
Закон о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник РС“, број 90/21),
Закон о пензијско и инвалидском осигурању, („Службени гласник РС“, бр.134/11, 82/13, 96/13 – Одлука Уставног суда РС, 103/15, 111/21, 15/22, 132/22, 43/23 – Одлука Уставног суда РС и 105/24 – Одлука Уставног суда РС)
Закон о звањима која се стичу завршетком високог образовања ((„Службени гласник РС“, број 33/14, 63/14),
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 18/19, 6/21, 5/22, 9/22, 15/22, 1/23, 7/23, 8/23, 14/23, 1/24, 4/25, 6/25, 9/25 и 5/26)
-Уредба о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у ЈЛС („Службени гласник РС“, број 85/17),
Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе РС – 4/26
Колективни уговор за запослене у Општинској управи („Службени гласник општине Шипово“, број 3/26),
Правилник о вођењу евиденција о присуству радника на раду („Службени гласник РС“, број 40/16,
Правилник о садржају писменог обрачуна плате („Службени гласник РС“, број18/22 и 65/22),
Правилник о дисциплинској и материјалној одоворности запослених у градској односно општинској управи („Службени гласник РС“, број 11/17),
Правилник о заштити од узнемиравања на раду, број 01-12-1/22 од 11.05.2022. године (огласна табла Општинске управе),
Правилник о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник РС“, број 42/17),
Правилник о врстама стручне спреме за одређено инспекцијско звање, односно одређену област надзора („Службени гласник РС“, број 68/20, 45/22),
Правилник о пријему у радни однос приправника у Општинској управи општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 6/17),
Правилник о садржају и начину вођења регистра запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 65/17),
Правилник о стандардима обуке и стручног усавршавања службеника у органима ЈЛС („Службени гласник РС“, број 65/17),
Правилник о накнади трошкова превоза („Службени гласник општине Шипово“, број 5/26),
Кодекс понашања службеника у градској, односно општинској управи („Службени гласник РС“, број 18/17),
Одлука о радном времену запослених у општини Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 4/19),
Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца... („Службени гласник РС“, број **134/11, 9/12, 40/12, 31/25, 49/26 и 67/26**)
Закон о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник РС“, број 24/10-пречишћен текст),
Закон о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник РС“, број 90/18),
Закон о споменицима и сопомен-обиљежјима ослободилачких ратова, („Службени гласник Републике Српске“, број 28/12),
Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19, 51/20, 77/20, 38/25),
Уредба о преношењу евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник РС“, број 17/06, 62/06, 72/06, 45/07),
Правилник о накнади трошкова сахране ексхумираног борца („Службени гласник Републике Српске“, број 46/12),
Правилник о накнади трошкова изградње надгробног споменика погинулог борца („Службени гласник Републике Српске“, број 46/12),

Правилник о садржају и начину вођења војних евиденција („Службени гласник РС“, број 66/12, 1/17, 76/26),
Правилник о матичној евиденцији корисника права („Службени гласник Републике Српске“, број 116/18),
Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета („Службени гласник Републике Српске“, број 100/12, 116/12, 32/14 и 103/16),
Одлука о одобрењу пласмана средстава за унапређење материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота кроз мјесечно новчано примање („Службени гласник Републике Српске“, број 8/26),
Одлука о материјалном обезбјеђењу бораца са тешким инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 118/20) и подзаконским актима донијети ради провођења цитираних закона,
Упутство о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 105/06),

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
Закон о легализацији бесправно изграђених објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/18, 93/22)
Закон о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 38/11)
Закон о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12, 79/15, 70/20)
Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11, 46/17)
Закон о заштити природе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 49/24)
Закон о културним добрима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/95, 103/08)
Закон о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/19)
Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 46/17, 111/21)
Закон о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08, 13/10)
Закон о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21)
Закон о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11, 100/17)
Закон о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/13, 6/14)
Закон о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13, 83/19)
Закон о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17)
Закон о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08, 60/13, 70/20)
Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22)
Закон о геолошким истраживањима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/22, 63/24)
Закон о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13, 16/18, 70/20, 111/21)
Закон о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16, 62/18, 90/23)
Закон о финансирању послова премјера и успостављања катастра непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 20/07, 92/09)
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник Републике Српске", бр. 36/19)
Закон о енергетској ефикасности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13)
Правилник о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Правилник о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Правилник о садржају и контроли техничке документације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/13)
Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/13, 52/20)
Правилник за израчунавање површина и запремина објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 95/13)
Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјеце и лица са умањеним тјелесним способностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/13)

Правилник о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/13)
Правилник о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 95/13, 99/13, 22/14)
Правилник о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/14)
Правилник о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/13)
Правилник о заштити од електромагнетних поља до 300 GHz ("Службени гласник Републике Српске", бр. 99/19)
Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјеце и лица са умањеним тјелесним способностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/13)
Правилник о техничким нормативима заштите од пожара у објектима
у којима се окупља, борави или ради већи број лица ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/20)
Правилник о условима и начину одржавања ријечних корита,
дислокацији и вађењу материјала из водотока ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/20)
Закон о одржавању зграда ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/11)

Правилник о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда ("Службени гласник Републике Српске", бр. 27/12)
Стратегија управљања отпадом за период 2017-2026. године ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/17)
Стратегија научног и технолошког развоја Републике Српске 2017-2021. године ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17)
Одлука о заштити Строгог природног резервата "Прашума Јањ" ("Службени гласник Републике Српске", бр. 123/12)
Одлука о заштити Споменика природе "Ваганска пећина" ("Службени гласник Републике Српске", бр. 21/13)
Правилник о условима за пружање угоститељских услуга у објекту сеоског туризма ("Службени гласник Републике Српске", бр. 15/20)
Правилник о разврставању угоститељских објеката и условима у погледу простора, уређаја и опреме угоститељских објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/20)
Правилник о минимално-техничким условима за пословне просторије, опрему
и уређаје које мора да испуњава продајни објекат и продајно мјесто у којем се обавља трговина на мало и за класификацију продајних објеката у трговини на мало ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/20)
Правилник о минимално-техничким условима за пословне просторије, опрему и уређаје које мора да испуњава продајни објекат и продајно мјесто у којем се обавља трговина на велико ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/20)
Правилник о минимално-техничким условима које морају испуњавати пословне просторије, опрема и уређаји за обављање трговинских услуга ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/20)
Правилник о зонама безбједности надземних електроенергетских водова називног напона од 110 kV до 400 kV ("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/08)
Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 87/11)
Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 Kv ("Службени гласник Републике Српске", бр. 7/12)
Општи услови за испоруку и снабдијевање електричном енергијом – пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", бр. 90/12)
Правилник о пројектима за које се спроводи процјена утицаја на животну средину и критеријумима за одлучивање о потреби спровођења и обиму процјене утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/12)
Правилник о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/12)
Закон о геолошким истраживањима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/22);
Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката ("Службени лист СФРЈ", бр. 15/90);
Закон о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/19)
Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/20)

Закон о обновљивим изворима енергије ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/22);
Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11, 46/17)
Закон о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21)
Закон о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17)
Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 46/17, 111/21)
Стратегија развоја општине Шипово за период 2018-2027. године ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 13/18)
Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту (зоне ГГЗ) ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 7/15)
Одлука о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 10/17)
Одлука о утврђивању мјеста за депоновање отпада на подручју општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 2/04, 8/06)
Одлука о одређивању имена трга на подручју општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 2/16)
Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11, 103/11, 67/13, 123/20)
Закон о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/12, 123/20, 119/21)
Одлука о комуналним таксама ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/23)
Правилник о техничким захтјевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле
од пожара и експлозија ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/18)
Правилник о минимално-техничким условима за изградњу и употребу заједничких носача јавне расвјете и нисконапонске мреже на дијелу јавног пута ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/20)
Правилник о условима за изградњу и употребу аутобуских стајалишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/20)
Одлука о разврставању јавних путева ("Службени гласник Републике Српске", бр. 95/19, 55/20)
Правилник о саобраћајној сигнализацији и опреми пута ("Службени гласник Републике Српске", бр. 7/24)
Закон о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 47/17)
Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/18, 8/18, 3/20)
Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају и такси превозу на територији општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 6/09, 8/11)
Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/11, 111/21)
Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Шипово, бр. 02-013-163/14, од 20.11.2014. године ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/14)
Одлука о именовању Савјета за безбједност саобраћаја општине Шипово, бр. 02-013-221/17, од 30.08.2017. године ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 14/17)
Наредба о регулисању саобраћаја на подручју општине Шипово,бр. 01-240-49/18, од 01.08.2018. године ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 7/18)
Наредба о измјени наредбе о регулисању саобраћаја на подручју општине Шипово, 01-240-49-1/18, од 19.09.2018. године ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 11/18)

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И ПРИВРЕДУ
Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “, број 97/2016, 36/2019 и 61/2021),
Закон о територијалној организацији Републике Српске („Сл. гласник РС“, број
69/09 и 70/12),
Закон о буџетском систему РС („Сл. гласник Републике Српске “, број 121/12, 52/14, 103/15.и 15/16),
Закон о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13, и 103/15),
Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15)
Закон о фискалној одговорности у Републици Српској („ Службени гласник Републике Српске“, број 94/15)
Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Сл. гласник РС“, број 98/16, 115/17 и 118/18),
Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске,,бр.115/17 и 118/18),

Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Сл. гласник Републике Српске“,број 15/17),
Правилник о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл. гласник Републике Српске “, број 128/11), и упутсво 116/13,
Правилник о систему пореског књиговодства у Републици Српској(Службени гласник Републике Српске бр.109/16),
Правилник о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника („Сл. гласник Републике Српске “,број 116/13)
Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Сл. гласник Републике Српске“,
број 45/16),
Правилник о примјени годишњих амортизациних стопа за буџетске кориснике(„ Сл.гласник Републике Српске “, бр.110/16),
Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова, буџетских фондова и фондова („Службени гласник Републике Српске “, број 59/13, 117/13, 33/15, 114/16,73/17, 4/18 и 43/18),
Правилник о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Сл. гласник Републике Српске “, број 10/17),
Упутство о примјени међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор („Службени гасник Републике Српске „ бр.109/16),
Друга подзаконска акта (правилници, упутства, наредбе, одлуке) и акта професионалне организације из области рачуноводства и ревизије, у вези са признавањем и објављивањем појединачних билансних позиција,
Процедуре, мишљења и друга појединачна тумачења Министарства финансија

ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)
Закон о инспекцијама Републике Српске („Службени гласник РС“ 18/20 и 01/26)
Закон о храни („Службени гласник РС“ 19/17)
Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22)
Закон о водама („Службени гласник РС“ 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17)
Правилник о микробиолошким критеријумима за храну („Службени гласник РС“ 109/12)
Правилник о микробиолошким критеријумима за храну животињског поријекла („Службени гласник РС“ 69/19, 102/19 и 30/22)
Правилник о хигијени хране („Службени гласник РС“ 39/18)
Правилник о вођењу Централног регистра објеката који послују храном („Службени гласник РС“ 78/117 и 49/20)
Правилник о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу („Службени гласник РС“ 88/17, 97/18, 93/23 и 96/24)
Правилник о максималним нивоима остатака пестициде у храни и у храни за животиње и на храни и на храни за животиње („Службени гласник РС“ 55/20, 59/22 и 46/26)
Правилник о прехрамбеним адитивима („Службени гласник РС“ 96/20)
Правилник о храни обогаћеној нутријентима („Службени гласник РС“ 09/18)
Правилник о храни намијењеној за употребу у енергетски ограниченој исхрани за смањење тјелесне масе („Службени гласник РС“ 09/18)
Правилник о храни погодној за лица нетолерантна на глутен („Службени гласник РС“ 09/2018)
Правилник о уситњеном месу, полупроизводима и производима од меса („Службени гласник РС“ 46/15 и 15/16)
Правилник о воћним соковима и осталим сличним производима („Службени гласник РС“ 128/20)
Правилник о какаоу и чоколадним производима („Службени гласник РС“ 105/21)
Правилник о воћним џемовима, желеима, мармеладама, пекмезима и заслађеном кестен пиреу („Службени гласник РС“ 40/25)
Правилник о кексу и производима сродним кексу („Службени гласник РС“ 52/25)
Правилник о овлашћеној испитној и службеној лабораторији за анализу хране и хране за животиње („Службени гласник РС“ 03/23)
Правилник о поступку узимања узорака, њиховог чувања, начину достављања стручним лабораторијама и трошковима поступка узорковања („Службени гласник РС“ 45/22)
Правилник о поступку утврђивања критеријума микробиолошке чистоће („Службени гласник РС“ 74/18)
Правилник о прехрамбеним и здравственим тврдњама („Службени гласник РС“ 19/18)
Правилник о храни за посебне медицинске потребе („Службени гласник РС“ 10/18)

Правилник о брзо смрзнутој храни намијењеној за исхрану људи („Службени гласник РС“ 10/23)
Правилник о пружању информација потрошачима о храни („Службени гласник РС“ 09/18)
Правилник о квалитету пчелињих производа („Службени гласник РС“ 14/16 и 7/25)
Правилник о квалитету и другим захтјевима за сирће („Службени гласник РС“ 50/20)
Правилник о поступку и условима уписа и брисања, садржају и начину вођења регистра хране за посебне прехрамбене потребе, Регистра додатака исхрани и Регистра хране обогаћене нутријентима („Службени гласник РС“ 09/18 и 127/22)
Правилник о додатним захтјевима за стављање на тржиште производа који садрже палмино уље, палмину маст, односно друга биљна уља и масти („Службени гласник РС“ 50/26)
Правилник о додацима исхрани („Службени гласник РС“ 45/24)
Правилник о формулама за дојенчад и формулама након дојења („Службени гласник РС“ 13/18)
Правилник о параметрима квалитета и квалитативним класама пшенице у откупу („Службени гласник РС“ 91/18 и 46/26)
Правилник о производима од житарица („Службени гласник РС“ 25/20)
Правилник о пекарским производима („Службени гласник РС“ 39/20)
Правилник о прерађеној храни на бази житарица и дјечијој храни за дојенчад и малу дјецу („Службени гласник РС“ 13/18 и 88/26)-Правилник о тјестенинама, тијесту и производима од тијеста („Службени гласник РС“ 13/20)
Правилник о санитарно техничким и хигијенским условима („Службени гласник РС“ 98/18 и 73/19)
Правилник о начину спровођења санитарног надзора („Службени гласник РС“ 06/18)
Правилник о садржају и начину спровођења посебне едукације („Службени гласник РС“ 94/18 и 41/19)
Правилник о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ 118/18)
Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС“, бр. 28/13 и 31/25)
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)
Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник РС“, бр. 63/11 и 111/21)
Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 111/08, 12/13)
Закон о одржању зграда („Службени гласник РС“, бр. 101/11)
Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 89/13)
Закон о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник РС“, бр. 31/13 и 6/14)
Закон о заштити и добробити животиња („Службени гласник РС“, бр. 111/08)
Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 106/15, 2/18- одлука УС 16/18,70/20, 63/21 и 65/21)
Правилник о граничним вриједностима интензитета буке („Службени гласник РС“, бр. 2/23)
Одлука о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 4/07 и 6/07)
Одлука о изградњи и постављању ограда („Службени гласник општине Шипово“, бр. 4/08)
Одлука о плану кориштења јавних површина („Службени гласник општине Шипово“, бр. 6/07)
Одлука о организовању, управљању, кориштењу и наплати јавних паркиралишта на подручју општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 8/25, 10/25 и 2/26)
Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Шипово“, бр. 6/18)
Одлука о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Шипово“, бр. 2/16)
Одлука о рекламирању на подручју општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 17/23)
Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Шипово“, бр. 12/23)
Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Шипово“, бр. 5/21 и 7/26)
Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији („Службени гласник општине Шипово“, бр. 12/19)
Одлука о држању домаћих животиња („Службени гласник општине Шипово“, бр. 8/06)
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на подручју општине Шипово („Службени гласникопштине Шипово“, бр. 3/05)
Одлука о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 8/12, 4/13 и 8/13)
Одлука о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник општине Шипово“, бр. 8/07)
Правилник о начину и условима одвоза и одлагања отпада на територији општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 4/26)
Одлука о јавном превозу Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 6/09)
Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 12/14)
Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“,бр.13/02,87/07,50/10 и 66/18)

Закон о инспекцијама Републике Српске („Сл.гласник РС“,бр.18/20 и 01/26)
Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“,бр.90/17,42/20,98/20 и 63/22)
Закон о предметима опште употребе („Сл.гласник РС“,бр.50/10)
Закон о водама („Сл.гласник РС“,бр.50/06,92/09,121/12 и 74/17)
Закон о дувану („Сл.гласник РС“,бр.72/12 и 58/19)
Закон о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима („Сл.гласник РС“,бр.46/04,74/04 и 92/09)
Закон о забрани продаје и употребу дуванских производа лицима млађим од 18 година („Сл.гласник РС“, бр.46/04,96/05 и 92/09),
Закон о забрани рекламирања дуванских производа („Сл.гласник РС“,бр.46/04,74/04,96/05 и 92/09)
Закон о хемикалијама („Сл.гласник РС“,бр.21/18)
Закон о биоцидима („Сл.гласник РС“.бр.37/09)
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења (“Сл.гласник РС“,бр.36/19)
Правилник о поступку утврђивања критеријума микробиолошке чистоће („Сл.гласник РС“,бр.74/18)
Правилник о начину спровођења санитарног надзора („Сл.гласник РС“,бр.6/18)
Правилник о обављању здравственог надзора над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болести,колером или маларијом („Сл.гласник РС“,бр.38/18)
Правилник о начину обављања дезинфекције,дезинсекције и дератизације („Сл.гласник РС“,бр.118/18)
Правилник о садржају и начину спровођења посебне едукације („Сл.гласник РС“,бр.9/18 и 41/19)
Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима за јавне површине и пословне објекте („Сл.гласник РС“.бр.98/18 и 73/19)
Правилник о начину и условима под којима се врши сахрањивање,ексхумација и превоз умрлих лица („Сл.гласник РС“,бр.38/18 и 91/22)
Правилник о безбиједности дјечијих играчака („Сл.гласник РС“,бр.18/15)
Правилник о безбиједности материјала и предмета који долазе у непосредан додир са храном („Сл.гласник РС“,бр.18/15)
Правилник о посебним условима за производњу и стављање на тржиште предмета опште употребе („Сл.гласник РС“,бр.17/15)
Пречишћени текст - Правилник о безбиједности предмета широке потрошње („Сл.гласник РС“,бр.17/15 и 13/17)
Правилник о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу („Сл.гласник РС“, бр.88/17,97/18,93/23 и 96/24)
Уредба о класификацији вода и категоризацији водотока („Сл.гласник РС“,42/01)
Правилник о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл.гласник РС“,бр.44/01)
Правилник о означавању паковања дуванских производа („Сл.гласник РС“,бр.125/11)
Правилник о класификацији,обиљежавању и паковању хемикалија („Сл.гласник РС“,бр.118/20,21/24 и Публикација бр.6/20)
Правилник о ограничењима и забранама хемикалија („Сл.гласник РС“,бр.79/19)
Правилник о детерџентима („Сл.гласник РС“,бр.14/19)
Правилник о садржају безбједоносно-техничког листа „Сл.гласник РС“,бр.104/18)
Правилник о условима за обављање дјелатности са хемикалијама („Сл.гласник РС“,бр.69/18)
Правилник о списку активних супстанци које су дозвољене у биоцидним производима („Сл.гласник РС“,бр.35/18)
Правилник о врстама биоцида („Сл.гласник РС“,бр.32/18)
Правилник о условима за обављање дјелатности производње,промета,коришћења и складиштења биоцида („Сл.гласник РС“,бр.79/14)
Правилник о специфичним захтјевима који се односе на класификацију,паковање,обиљежавање и рекламирање биоцида („Сл.гласник РС“,бр.10/11)
Правилник о вођењу инвентара биоцида („Сл.гласник РС“.бр.57/10)
Правилник о садржају основних података о биоцидном производу „Сл.гласник РС“,бр.32/10,86/13,33/17 и 12/21)
Правилник о списку активних супстанци које нису дозвољене у биоцидним производима („Сл.гласник РС“, бр.32/10,74/11,85/12,13/15 и7/18)
Закон о уређену простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
Закон о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/20, 1/26)
Закон о легализацији бесправно изграђених објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/18, 93/22)

Правилник о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Правилник о изради и доношену докумената просторног уређења по скраћеном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Правилник о садржају и контроли техничке документације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/13)
Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/13,52/20)
Правилник за израчунавање површина и запремина објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 95/13)
Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјеце и лица са умањеним тјелесним способностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/13)
Правилник о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/13)
Правилник о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/13)
Правилник о условима и начину полагања стручног испита ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/13)
Уредба о висини накнаде за трошкове полагања стручног испита и висини накнада члановима комисија ("Службени гласник Републике Српске", бр. 99/13, 23/16, 98/18)
Правилник о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13, 24/15)
Уредба о висини накнаде за трошкове издавања лиценци ("Службени гласник Републике Српске", бр. 99/13)
Правилник о начину обиљежавања мјера забране изречених у поступку инспекцијског надзора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 45/22)
Уредба о садржају, облику и изгледу службене легитимације и значке инспектора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/22)

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22, 50/24. (Напомена: Члан 87. Закона директно уређује поступак директног споразума).)
2. Комисија за набавке и модел аката
Правилник о успостављању и раду комисије за набавке („Сл. гласник БиХ“, бр. 103/14, 49/23)
Упутство о припреми тендерске документације и понуда („Сл. гласник БиХ“, бр. 90/14, 20/15)
Записник о отварању понуда и упутство о начину вођења записника о отварању понуда ("Службени гласник БиХ" број 90/14)
Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Сл. гласник БиХ“, бр. 90/14)
Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки на порталу јавних набавки ("Службени гласник БиХ" број 80/22)
Правилник о условима и начину кориштења е-Аукције („Сл. гласник БиХ“, бр. 80/23)
Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 2/23)
Правилник о поступку додјеле уговора у подручју одбране и безбједности ("Службени гласник БиХ" број 60/15)
Правилник о обуци службеника за јавне набавке ("Службени гласник БиХ" број 08/18, 31/23)
Правилник о условима и начину провођења испита за службеника за јавне набавке („Сл. гласник БиХ“, бр. 62/16, 10/23)
Правилник о праћењу поступака јавних набавки ("Службени гласник БиХ" број 72/16)
Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова (Службени гласник Општине Шипово број 10/23)
Акт о систематизацији радног мјеста службеника за јавне набавке (Обавезан за уговорне органе са буџетом за набавке једнаким или већим од 1.000.000,00 КМ.) уређено правилником о систематизацији радних мјеста Општине Шипово

ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ И ПРИВРЕДУ

Закон о самосталним предузетницима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:98/24)
Закон о превозу и друмском саобраћају Републике Српске Српске (Службени гласник Републике Српске број:17/23)
Закон о угоститељству Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:45/2017 и 1/2024)
Закон о туризму Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број: 49/2026)
Закон о трговини Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:105/19)
Закон о предшколском васпитању и образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:100/2025 и 59/2026)
Закон о основном образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:81/22)
Закон о средњем образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:41/2018, 35/2020, 92/2020, 55/2023,и 59/2026)
Закон о социјалној заштити Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:37/2012, 90/2016, 94/2019, 42/2020, др.уредба, 36/2022, и 59/2026)
Закон о здравстеној заштити Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:55/2022, 62/2025 и 59/2026)
.Закон о општем управном поступку Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:13/2002, 87/2007-испр., 50/2010 и 60/2018)
.Закон о локалној самоуправи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:97/2016, 36/2019, 61/2021, 100/2025 и 114/2025)
Закон о пољопривредном земљишту Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број: 93/2006, 86/2007, 14/2010, 5/2012 и 58/2019, Сл.Гласник БиХ бр.16/2020-Одлука УС БиХ“Сл.Гл.РС БР.119/2021 И 106/2022)
Закон о шумама Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број: 75/08, 60/13 и 70/20-Сл.гл.БиХ БР.49/22, Рјешење УС БиХ У 4/21)
Закон о ловству (СЛ.ГЛ.РС 63/24) Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број: 63/24)
Закон о заштити животне средине Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:71/2012, 79/2015 И 70/2020)
Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске број:63/21)
Закон о слободи приступа информацијама Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:20/2001)
Закон о водама Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број:50/06)
Правилник о начину остваривања новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи у 2026.години (16/26)
Правилник о периодичним предузетничким дјелатностима (33/25)
Правилник о предузетничким дјелатностима у стамбеном простору (33/25)
Правилник о регистру самосталних предузетника (33/25)
Правилник о захтјеву за регистрацију предузетника (33/25)
Правилник о предузетничким дјелатностима без пословног простора (33/25)
Правилник о условима и начину остварицања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села (16/26)
Уредба о предузетнчким дјелатностима (25/15)
Правилник о условима и поступку издавања лиценце превозника, извода из лиценце и начину означавања возила („Службени гласник Републике Српске“ број 77/17)
Правилник о стипендирању ученика из буџета општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 7/22)
Правилник о стипендирању студената из буџета општине Шипово(„Службени гласник општине Шипово“, број 2/19)
Правилник о условима за пружање услуга у апартманима, собама за изнајмљивање и кућама за одмор („Службени гласник Републике Српске“, број 85/10,и 62/18)
Правилник о поступку категоризације угоститељских објеката врсте хостел и објекат сеоског туризма („Службени гласник Републике Српске“, број17/24)
Правилник о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу(„Службени гласник Републике Српске“, број 124/12)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“,13/02, 87/07, 50/10, 66/18)
Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25)
Закон о раду („Службени гласник Републике Српске“, 1/16, 66/18, 91/21, 119/21, 112/23, 39/24, 59/26)

Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, 96/05, 98/13)
Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, 97/16, 59/26)
Закон о платама запослених у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, 62/25)
Закон о управним споровима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 109/05, 63/11)
Закон о печатима органа и институција РС („Службени гласник Републике Српске“, 54/19)
Закон о амблему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 49/07)
Закон о референдуму и грађанској иницијативи („Службени гласник Републике Српске“, 42/10, 46/10)
Изборни закон Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12, 109/12, 45/18, 18/20)
Изборни закон Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ „ 23/01, /02, 9/02, 20/02, 25/02 – исправка, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05 – исправка, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24)
Закон о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“), 41/03
Закон о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“), 73/08, 52/14, 90/23
Закон о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, 20/01)
Закон о стварним правима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“) 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21
Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, 40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, 124/11, 100/17, 84/19, 125/20, 30/21, 49/26)
Закон о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, 28/13, 31/25)
Закон о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13 и 83/19)
Закон о територијалној организацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 69/09, 70/12, 83/14, 106/15, 26/19, 15/21, 37/22, 32/23)
Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22)
Закон о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, 112/06, 37/07, 110/08, 79/15)
Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“,71/12, 79/15, 70/20)
Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, 68/07, 109/12, 44/16)
Закон о заштити личних података БиХ („Сл. гласник БиХ“, 12/25)
Закон о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 52/01, 42/05)
Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, општине и града („Службени гласник Републике Српске“ 65/08)
Статут Општине Шипово („Сл. гласник Општине Шипово“, 12/17, 7/19)
Пословник о раду Скупштине општине Шипово („Сл. гласник Општине Шипово“, 12/17, 13/19)
Етички кодекс Скупштине општине Шипово („Сл.гласник општине Шипово“ 2/18)
Одлука о оснивању Општинске управе Општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“17/19)
Одлука о платама функционера Општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“ 1/25)
Одлука о одборничком додатку одборницима Скупштине општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“ 1/25)