

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-120-12/26
Датум: 06.05.2026.године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67 Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) у вези са чланом 78 став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 7 став (2) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Начелник општине Шипово, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Шипово
на неодређено вријеме

I- Начелник општине расписује Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Шипово на неодређено вријеме, за радна мјеста:

1. Виши стручни сарадник за плаћања, обрачун личних примања, и послове благајне.....
1 извршилац,
2. Самостални стручни сарадник за административне послове у Кабинету Начелника.....
1 извршилац.

II – ОПИС ПОСЛОВА

Опис послова утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број: 18/19, 6/21, 5/22, 9/22, 15/22, 1/23, 7/23, 8/23, 14/23, 1/24, 4/25, 6/25, 9/25 и 5/26), (у даљем тексту Правилник).

Опис послова за радно мјесто под бројем 1:

-прати и примјењује прописе из области рачуноводства и књиговодства, обавља сва плаћања, формира, модификује и реализује серије плаћања за потрошачке јединице општинске управе и буџетске кориснике, води бригу о благовременом плаћању и други послови дефинисани Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Шипово.

Опис послова за радно мјесто под бројем 2:

-прати рад општинских служби и благовремено информисе јавност о њиховим активностима по одобрењу Начелника, прати примјену Закона о слободи приступа информацијама, прати јавне позиве за потребе Општине, и други послови дефинисани Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Шипово.

III-ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,

5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 44 и 45 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

IV – ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

За радно мјесто под бројем 1:

1. Виша стручна спрема или завршен први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS-економиста,
2. Три године радног искуства у траженом степену образовања,
3. Положен стручни испит за рад у управи,
4. Познавање рада на рачунару.

За радно мјесто под бројем 2:

1. Висока стручна спрема, завршен четворогодишњи студиј друштвеног смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
2. Једна година искуства у траженом степену образовања
3. Положен стручни испит за рад у управи
4. Познавање рада на рачунару.

V – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава за учешће на Јавном конкурс у подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Општине Шипово, а може се преузети и у пријемној канцеларији Општинске управе Шипово.

Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова јавног конкурса.

VI – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Приликом пријаве на Јавни конкурс, кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

-Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, и изјаве да кандидат:

- 1) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (чл. IX став 1. Устава БиХ);
- 2) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;
- 3) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса;
- 4) да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са чл. од 43 до 47 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни су дио Пријаве на јавни конкурс – пријавног обрасца.

-Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фотокопије:

- 1) диплома о стеченој вишој/високој стручној спреми,
- 2) увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе;
- 3) исправе којом се доказује радно искуство у траженом степену стручне спреме

(потврда, увјерење или други акт послодавца из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

4) исправе или изјаве да познаје рад на рачунару.

VII – Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове Конкурсна комисија обавиће интервју, а о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа кандидати ће бити појединачно писменим путем обавјештени .

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

VIII - Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за спровођење јавног конкурса (Конкурсне комисије), дужан је да, у року од седам дана од дана пријема обавјештења Конкурсне комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова и увјерење о здравственој способности, све у оригиналу или овјереној фотокопији.

Уколико прворангирани кандидат не достави тражене доказе, или комисија за спровођење конкурса на основу приложених доказа утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

IX - РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“, званичној интернет страници Општине Шипово, огласној табли, и огласној табли ЈУ Завод за запошљавање, пословна јединица Шипово.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу достављати лично у пријемној канцеларији Општинске управе општине Шипово, или путем поште, на адресу: Општина Шипово, Трг патријарха српског Павла број 1, 70270 Шипово, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњеног радног мјеста у Општинској управи општине Шипово на неодређено вријеме“.

За давање додатних обавјештења о Јавном конкурсима задужена је Малиновић Драгана Самостални стручни сарадник за општу управу и персоналне послове, контакт телефон: 050/360-028.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Ковач