

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-120-12/24
Датум: 11.12.2024. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 78 став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67 Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) и члана 7 став (2) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Начелник расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за попуњавање руководећих радних мјеста
у Општинској управи општине Шипово

I – Расписује се Јавни конкурс за попуњавање упражњених руководећих радних мјеста у Општинској управи општине Шипово:

1. Начелник Одјељења за општу управу – 1 извршилац,
2. Начелник Одјељења за буџет, финансије, управљање развојем и привреду -
-1 извршилац и
3. Начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове - 1 извршилац.

II – Опис послова

Опис послова утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број: 18/19, 18/19, 6/21, 5/22, 9/22, 15/22, 1/23, 7/23, 8/23, 14/23 и 1/24).

III – Мандат

Мандат начелника одјељења траје до краја мандата сазива Скупштине општине која га је изабрала.

IV – Статус

Начелник одјељења има статус службеника прве категорије.

V – Општи услови:

1. Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. Да је старији од 18 година,
3. Да има општу здравствену способност,
4. Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи,
5. Да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса и
6. Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

VI – Посебни услови:

За радно мјесто под бројем 1.:

1. Висока стручна спрема, завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент – дипломирани правник,
2. Три године радног искуства у траженом степену образовања,
3. Положен стручни испит за рад у управи,
4. Познавање рада на рачунару,

За радно мјесто под бројем 2.:

1. Висока стручна спрема, завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент – дипломирани економиста,
2. Три године радног искуства у траженом степену образовања,
3. Положен стручни испит за рад у управи,
4. Познавање рада на рачунару,
5. Посједовање лиценце за обављање професионалне – стручне активности у звању „Сертификовани рачуновођа“.

За радно мјесто под бројем 3.:

1. Висока стручна спрема, завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент – дипломирани инжењер архитектуре, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани правник
2. Три године радног искуства у траженом степену образовања,
3. Положен стручни испит за рад у управи,
4. Познавање рада на рачунару.

VII – Пријава на Јавни конкурс

Пријава за учешће на Јавном конкурс подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, који је доступан на званичној интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе РС и општине Шипово, а може се преузети и у пријемној канцеларији Општинске управе Шипово.

Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова јавног конкурса.

Кандидат који се пријављује на више радних мјеста, доставља једну пријаву у којој наводи позиције за које се пријављује, са осталом траженом документацијом, како је наведено у овом Јавном конкурс.

VIII – Потребна документа

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, а изјава да кандидат:

- није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи,

- није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,

- није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1 Устава БиХ);

-није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 44 и 45 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, саставни је дио пријаве на Јавни конкурс.

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат је дужан приложити:

- фотокопију дипломе о завршеној стручној спреми,
- фотокопију увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи, односно изјаву којом се кандидат обавезује да ће у року од 6 мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен, или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 68/11, 85/11 и 7 /15)
- исправу којом се доказује радно искуство у струци, у траженом степену образовања,
- исправу или изјаву да познаје рад на рачунару,
- фотокопију лиценце за обављање професионалне-стручне активности у звању „Сертификованог рачуновође“ (за радно мјесто под бројем 2).

IX - Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове Конкурсна комисија (у даљем тексту: Комисија) ће обавити улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, Комисија ће одбацити закључком.

X - Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да, у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова и увјерење о здравственој способности, све у оригиналу или овјереној фотокопији.

Уколико прворангирани кандидат не достави тражене доказе, или Комисија на основу приложених доказа утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

XI - Рок за подношење пријава

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли и званичној интернет страници општине Шипово.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу достављати лично у пријемној канцеларији Општинске управе општине Шипово, или путем поште, на адресу: Општина Шипово, Трг патријарха српског Павла број 1, 70270 Шипово, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених `руководећих радних мјеста“.

Особа задужена за давање додатних обавјештења о Јавном конкурс је Славица Козомора, контакт телефон 050/360-084.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач