



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 17/23 Година XXV	20.12.2023.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
--------------------------	-----------------------------	--

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19), Скупштина Општине Шипово, на 25. сједници, одржаној дана 15.12.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), комуналне дјелатности сврстане су у дјелатности од посебног јавног интереса, те је утврђена организација обављања и начин финансирања комуналних дјелатности.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса разврстане су у двије групе:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
 2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.
- Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. Производња и испорука воде,
2. Пречишћавање и одводња отпадних вода,
3. Производња и испорука топлотне енергије,
4. Збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
5. Управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. Одржавање јавних тоалета,
7. Управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,

8. Тржничка дјелатност,
9. Погребна дјелатност,
10. Димњачарска дјелатност,
11. Јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње су:

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Одводња атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. Дјелатност зоохигијене.

Овим програмом утврђује се обим, квалитет и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, односно одржавања комуналних објеката и уређаја и вршења комуналних услуга, потребна средства за реализацију предвиђених циљева и распоред средстава по дјелатностима, као и мјере за спровођење програма.

Средства за финансирање радова на одржавању објеката заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета Општине Шипово на основу прихода од комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности, дијела накнада за дате концесије, ренте, донација и слично.

Обављање комуналних дјелатности повјерава се јавном комуналном предузећу или другим привредним субјектима, који су дужни да задовоље све потребе корисника комуналних услуга у складу са Законом о комуналним дјелатностима и другим релевантним прописима.

II - ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју обухвата:

1. Машинско или ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице и тротоари, паркинг простори, градски трг, пјешачке стазе и друго),
2. Прање јавних саобраћајних површина.

Машинско чишћење врши се помоћу одговарајућег намјенског возила предвиђеног за чишћење улица, тротоара, паркинг простора и осталих јавних саобраћајних површина. Ручно чишћење обухвата метење јавних површина, прикупљање отпада, блата и наноса, пражњење корпи за отпатке, кошење и одвожење покошене траве са уличног појаса, сакупљање и одвожење лишћа и друго. Чишћење ће се вршити у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), као и у преосталом периоду године у зависности од временских услова (ако нема потребе за чишћењем снијега, односно дјеловањем зимске службе). Чишћењем су обухваћене јавне саобраћајне површине у ужем градском подручју,

приказане у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1), која чини саставни дио овог програма. Кошење, крчење и одвожење покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се према указаним потребама на појединим површинама.

Прање јавних саобраћајних површина врши се цистерном за прање, која је опремљена пријевима са млазницама за ручно прање. Прање ће се вршити током временског раздобља од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године). Надлежни општински органи и овлаштени службеници могу наложити и ванредна прања у преосталом периоду године, услед непредвиђених околности и потреба (временске непогоде, повећан обим кориштења јавних површина и слично). Јавне саобраћајне површине предвиђене за прање приказане су у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1).

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба представља активности и послове који су неопходни за одржавање проходности путева у зимским условима. Надлежни орган који управља путевима дужан је да организује рад зимске службе и одговоран је за одржавање проходности путева у зимском периоду, вршење надзора над пословима зимске службе и обављање других стручних послова из ове области.

Зимски период одржавања путева обухвата раздобље од 1. новембра текуће године до 1. априла наредне године, а у зависности од временских прилика и метеоролошких прогноза период зимског одржавања може почети прије и завршити након наведеног временског раздобља.

Послови зимске службе односе се на одржавање проходности градских улица, тротоара, паркинга и других саобраћајних површина, као и локалних и некатегорисаних путева у зимским условима, како слиједи:

- спречавање стварања поледице на саобраћајним површинама,
- машинско чишћење снијега са саобраћајних површина и објеката,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола, одводних јарака и слично.

Обим, начин, динамика, рокови и цијена уклањања снијега са градских улица, те локалних и некатегорисаних путева утврђује се посебним програмом, а избор извођача радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У градским срединама зелене површине имају вишеструку намјену и улогу, у виду санитарне, хигијенске, декоративне и естетске функције. Да би зелене површине у

потпуности одговориле својој улози, мора им се посветити посебна пажња у смислу пројектовања и подизања нових зелених засада, те континуираног одржавања и заштите постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање паркова и других јавних површина у градском подручју, као и формирање нових и обнављање постојећих дрвореда, вршиће се у зависности од потреба на појединим зеленим површинама.

На постојећим јавним зеленим површинама, приказаним у табели "Одржавање јавних зелених површина" (прилог бр. 2), током године ће се изводити следећи радови:

1. Прикупљање и одвожење отпада са зелених површина,
2. Кошење (машинско и ручно), крчење, прикупљање и одвожење покошене траве и шибља са уређених и неуређених зелених површина,
3. Одржавање дрвећа, живих ограда и украсног грмља,
4. Сађење, одржавање, окопавање, заливање и прихрана цвијетњака (сезонско цвијеће и руже),
5. Одржавање, обнављање и сађење дрвореда.

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина планира се обављање следећих радова:

1. Одржавање локалних и некатегорисаних путева,
2. Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, као и набавка и постављање нових саобраћајних знакова.

Обим потребних радова на редовном одржавању локалних и некатегорисаних путева утврдиће се након зимског периода и лоших временских услова, који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним и макадамским површинама.

Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације обављаће се према указаној потреби и утврђеном приоритету. За градско подручје Шипова израђен је Главни пројекат саобраћајне сигнализације.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) дефинисане су обавезе јединица локалне самоуправе у погледу уређења водотока и заштите од штетног дјеловања вода. Под одржавањем и уређењем водотока подразумевају се следеће активности:

1. Чишћење обала и корита ријека у градском подручју,
2. Чишћење обала и корита ријека ван урбане градске зоне.

Чишћење водотока у градском подручју вршиће се у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), а чишћење водотока ван урбане градске зоне обављаће се по указаној потреби, укључујући чишћење базена на ријеци Сокочници најмање једном мјесечно током сезоне купања.

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУПНОГ ОТПАДА ИЗ ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА

Прикупљање и одвожење крупног отпада вршиће се по указаној потреби у урбаној градској зони, као и у сљедећим подручјима:

1. Уз регионални пут Р-І 2109 дионица Језеро – Шипово и уз обале ријеке Пливе (од села Ступна до градског подручја),
2. Уз регионални пут Р-І 2109 дионица Шипово – Купрес и уз обале ријеке Јањ (од градског подручја до села Стројице),
3. Уз регионални пут Р-І 2110 дионица Шипово – Бараћи, укључујући пут према селу Пљева, као и уз обале ријеке Пливе (од градског подручја до села Пљева),
4. У појединим сеоским подручјима (Мујџићи, Стројице, Пљева, Волари, Ступна).

Овим програмом предвиђа се одвожење смећа и крупног отпада са дивљих депонија које се формирају уз наведене путне правце, као и на неколико локација у градском и сеоским подручјима. За прикупљање и одвожење крупног отпада из градског и ванградског подручја потребна је механизација у виду цистерне за смеће или камиона за крупни отпад, у зависности од тренутних потреба.

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

Одржавање градских гробаља (ново гробље у Радничкој улици и гробље у Видовданској улици) вршиће се током временског периода од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године).

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Активности на украшавању града вршиће се у вријеме републичких и вјерских празника, а подразумијевају истицање транспарената, застава, информативних паноа, украсних свјетиљки и других декоративних елемената, уређаја и опреме.

9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

Планирана је систематска дератизација јавних објеката, предшколских и школских установа, јавних површина, ријечних обала, градских гробља и слично.

10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Одржавање објеката заједничке комуналне потрошње по указаној потреби и налогу надлежног органа Општине Шипово има за циљ да се дефинишу потенцијални радови и резервишу средства за одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме, који нису обухваћени пословима на редовном одржавању комуналних објеката за текућу годину. Предвиђени су ванредни радови на одржавању појединих комуналних објеката, те пружање одговарајућих комуналних услуга, како слиједи:

1. Интервенције на локалним водоводима

Предвиђене су интервенције на локалним водоводима који нису у надлежности комуналног предузећа, а грађани упућују захтјеве Општини Шипово за поправку истих. Интервенције се, углавном, односе на поправке оштећених водовода и повремено испитивање бактериолошке и хемијске исправности воде.

2. Одржавање површинских вода у градском подручју

Одржавање атмосферских вода у градском подручју подразумијева чишћење сливника на јавним површинама, те замјену оштећених сливника и решетки. Када се укаже хитна потреба, обављаће се интервентни радови на санацији одводње површинских вода у ужем градском подручју. Санација већих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

3. Прикупљање и покоп угинулих животиња

Након угинућа паса луталица и других животиња, вршиће се прикупљање и покоп истих уз градску депонију (на основу обавјештења од стране ловачког удружења или по налогу надлежног општинског органа).

4. Одржавање комуналне опреме

Одржавање комуналне опреме подразумијева сљедеће активности:

1. Набавка нових и санација постојећих парковских клупа,
2. Набавка нових и поправка постојећих корпи за ситни отпад,
3. Набавка нових контејнера за одлагање кућног смећа,
4. Одржавање фонтане у склопу споменика палим борцима,
5. Одржавање чесме на градском тргу,
6. Одржавање остале комуналне опреме.

5. Чишћење и уређење простора за културне манифестације и одржавање спортских терена

Предвиђено је чишћење и уређење простора за културне манифестације (Дани Шипова, Јањски сабор, Јањски вишебој), као и повремено одржавање спортских терена, које подразумева кошење и одвожење траве са и око терена. Прије спортских манифестација терене је потребно очистити и по потреби опрати, а након спортских турнира или приредби прикупити и одвести отпад на градску депонију.

III - ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЛНИХ ПОВРШИНА

У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

1.1. МАШИНСКО ИЛИ РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ..... 60.000,00 КМ

1.2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЛНИХ ПОВРШИНА..... 10.000,00 КМ

УКУПНО 1. 70.000,00 КМ

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

УКУПНО 2. 100.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

УКУПНО 3. 20.000,00 КМ

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЛНИХ ПОВРШИНА

4.1. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА... 20.000,00 КМ

4.2. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ 10.000,00 КМ

УКУПНО 4. 30.000,00 КМ

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

5.1. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ 5.000,00 КМ

5.2. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ 5.000,00 КМ

УКУПНО 5. 10.000,00 КМ

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА

УКУПНО 6. 40.000,00 КМ

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

УКУПНО 7. 10.000,00 КМ

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 8. 5.000,00 КМ

9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 9. 4.000,00 КМ

**10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА**

10.1. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ВОДОВОДИМА 21.000,00 КМ

10.2. ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДА У ГРАД. ПОДРУЧЈУ	5.000,00 КМ
10.3. ПРИКУПЉАЊЕ И ПОКОП УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА	2.000,00 КМ
10.4. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	8.000,00 КМ
10.5. ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТ. ТЕРЕНА	5.000,00 КМ

УКУПНО 10. 41.000,00 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	70.000,00 КМ
2. ЗИМСКА СЛУЖБА	100.000,00 КМ
3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	20.000,00 КМ
4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА.....	30.000,00 КМ
5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА	10.000,00 КМ
6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЗ КРУТОГ ОТПАДА	40.000,00 КМ
7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА	10.000,00 КМ
8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА	5.000,00 КМ
9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА.....	4.000,00 КМ
10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМ. ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	41.000,00 КМ

УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ

КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ **330.000,00 КМ**

IV - ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Даје се овлаштење Начелнику Општине Шипово да са јавним комуналним предузећем закључи уговор о реализацији овог програма. Радови предвиђени овим програмом изводиће се искључиво по налогу надлежних органа и овлаштених службеника Општине Шипово.

Начелник ће посебним рјешењем овластити службенике који ће издавати налоге за извршавање предвиђених радова и услуга, те вршити надзор и контролу у току извођења истих. Плаћање извршених радова и услуга обављаће се након потврде, односно овјере одговарајућих рачуна од стране овлаштених службеника.

Уколико се због непредвиђених околности (временске неприлике, ванредне ситуације и слично) укаже потреба за повећањем обима појединих радова или услуга планираних овим програмом, допуштена је прерасподјела средстава потребних за реализацију датих послова, уз сагласност надлежних општинских органа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-158/23
Датум: 15.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирко Савичић,с.р.

ПРИЛОГ БР. 1

ТАБЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ГРАДСКЕ УЛИЦЕ И ДРУГЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	ДУЖИНА (м)	ШИРИНА (м)	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Улица Гаврила Принципа	450	12,0	5.400
02.	Улица в. Радомира Путника	300	10,0	3.000
03.	Улица Светог Саве	150	4,0	600
04.	Улица Николе Тесле (до Омладинске)	620	10,0	6.200
05.	Омладинска улица (од Д. Метле до Радничке)	320	10,0	3.200
06.	Његошева улица (до Полицијске станице)	200	8,0	1.600
07.	Улица Меше Селимовића	100	5,0	600
08.	Улица Степе Степановића (дио)	250	6,0	1.500
09.	Улица I шиповачке бригаде (до Омладинске)	375	8,0	3.000
10.	Карађорђева улица (до Р. Маријанца)	330	10,0	3.300
11.	Улица Раде Маријанца (дио)	325	8,0	2.600
12.	Улица Српских бораца	400	6,0	2.400
13.	Улица Симе Шолаје (дио)	300	8,0	2.400
14.	Улица 9. јануара	300	6,0	1.800
15.	Паркинг простори у градском подручју			10.000
16.	Градски трг и пјешачка стаза дуж Пливе			2.400
	УКУПНО:			50.000 м²

ПРИЛОГ БР. 2

ТАБЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ЛОКАЦИЈЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Градски парк "Симо Шолаја"	1.000
02.	Зелене површине на Тргу патријарха српског Павла	500
03.	Зелена површина испред Дома културе "Никола Кокошар"	250
04.	Зелена површина испред Дјечијег вртића "Младост"	500
05.	Зелена површина код Дома пензионера	500
06.	Зелена површина у Улици Гаврила Принципа	1.000
07.	Зелене површине у Улици в. Радомира Путника	1.000
08.	Зелена површина код Дома здравља	250
09.	Зелена површина код градског базена и дворане	500
10.	Лијева обала Пливе (од ушћа Лубовице до аутобуске станице)	500
	УКУПНО:	6.000 м²

На основу члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2) Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19) Скупштина Општине Шипово, на 25. сједници, одржаној дана 15.12.2023. године, донијела је

О Д Л У К У О РЕКЛАМИРАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ШИПОВО

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се тип, услови, начин и поступак за постављање рекламних медија на јавним и другим површинама на подручју општине Шипово.

Члан 2.

(1) Под рекламирањем се, у смислу ове одлуке, подразумева свако представљање неког производа, услуге или дјелатности на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина, као и на објектима који се могу користити за постављање рекламних медија.

(2) Рекламна порука је обавјештење које садржи непосредну или посредну препоруку одређеног лица, у вези са активностима, производима, услугама, робом и слично, путем рекламирања.

(3) Пословним именом сматра се сваки истакнути назив или име правног или физичког лица, које је идентично називу или имену садржаном у одобрењу надлежног органа и истакнуто на улазу у сваки пословни простор.

II – ТИП, УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА РЕКЛАМНИХ МЕДИЈА

Члан 3.

Рекламни медији су, у смислу ове одлуке, објекти и средства намијењени истицању рекламне поруке и могу бити изграђени, односно постављени као:

- рекламни панои, табле, билборди, дисплеји, фигуре, натписи и слично,
- рекламне витрине и тотеми,
- јарболи са рекламном заставом,
- транспаренти изнад саобраћајница,
- рекламе на стубовима јавне расвјете,
- рекламни мурали и фолије на објектима,
- рекламе на заштитној огради градилишта и грађевинској скели,
- рекламе на возилима,
- покретни панои,
- плакати.

Члан 4.

На подручју општине Шипово рекламирање није дозвољено:

- на јавним објектима васпитно-образовног и здравственог садржаја (дјечији вртићи, школе, домови здравља, амбуланте и слично), вјерским објектима, гробљима, споменицима и слично,
- на објектима који представљају културно-историјске споменике или се налазе у зони културно-историјског или природног добра и његове заштићене околине,
- у парковима и дјечијим игралиштима, на површинама намијењеним за кретање пјешака, уз водотоке, на мостовима, подвожњацима и надвожњацима,
- на стубу или наличју саобраћајног знака и семафора, на стубовима електроенергетске, телекомуникационе или друге мреже, у троуглу прегледности раскрснице, односно на мјесту гдје би начином постављања, димензијама, обликом или изгледом рекламног медија била угрожена сигурност учесника у саобраћају, односно заклоњена постојећа саобраћајна сигнализација,
- мјестима гдје би начином постављања, димензијама или обликом рекламног медија било онемогућено одржавање зелених и других јавних површина, односно објеката и уређаја комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

(1) За кориштење рекламних медија за истицање рекламних порука на подручју општине Шипово плаћа се комунална такса.

(2) Обвезници, врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе утврђени се Одлуком о комуналним таксама.

(3) Уколико се рекламни медији постављају на јавним површинама, висина накнаде, односно таксе одређује се у складу са важећим подзаконским прописима којима се регулише заузимање јавне површине.

Члан 6.

(1) Рекламни медији из члана 3. ове одлуке могу се користити након прибављања рјешења о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке, које издаје Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово.

(2) Издавање рјешења из претходног става врши се на начин и под условима прописаним Законом о комуналним таксама, Одлуком о комуналним таксама и овом одлуком.

Члан 7.

(1) Рекламни медији као што су рекламни панои, табле, билборди, дисплеји, фигуре и натписи, рекламне витрине и тотеми, јарболи и слично, изграђени као самостојећи на земљишту или постављени на објектима, могу се градити, односно постављати само уколико су за наведене објекте прибављени локацијски услови.

(2) Локацијски услови за изградњу или постављање објеката из претходног става, издају се на основу Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о форми, садржају и начину издавања локацијских услова, Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту и осталих прописа који се односе на предметну област.

(3) Рекламни медији из става 1. овог члана представљају привремене објекте са трајањем привремене намјене најдуже 5 година од дана издавања локацијских услова, уз могућност продужења наведеног рока уколико локацијски услови нису промијењени.

Члан 8.

(1) Рекламни пано је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке, у виду табле, билборда, дисплеја, фигуре, натписа и слично, изграђен као самостојећи на земљишту или постављен на објектима (кровови, фасаде, ограде).

(2) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за кориштење рекламног паноя прилаже се сљедећа документација:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- локацијски услови,
- приједлог изгледа паноя (нацрт или фотографија у боји), са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 9.

(1) Рекламна витрина је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке, који се може постављати као самостојећи на земљишту или на фасадама објекта, док се тотем поставља искључиво као самостојећи на грађевинској парцели објекта који се рекламира или на јавној површини, на минималној удаљености од саобраћајнице која износи 1,0 m.

(2) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за кориштење рекламне витрине или тотема прилаже се следећа документација:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- локацијски услови,
- приједлог изгледа витрине или тотема (нацрт или фотографија у боји), са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 10.

(1) Јарбол са рекламном заставом је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке, којим се рекламира објекат, производ, услуга и слично.

(2) Јарбол са рекламном заставом се може постављати на грађевинској парцели објекта који се рекламира или на јавној површини, у зависности од просторних могућности и на начин да се не угрожавају безбједност саобраћаја, људи и имовине, о чему се одлучује у поступку издавања локацијских услова.

(3) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за кориштење јарбола са рекламном заставом прилаже се следећа документација:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- локацијски услови,
- приједлог изгледа јарбола са заставом (нацрт или фотографија у боји), са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 11.

(1) Транспарент је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке, који је израђен од тканине, пластифицираног платна и сличног материјала отпорног на временске услове, са исписаном рекламном поруком, честитком, односно информацијом о предстојећем догађају или манифестацији, а поставља се изнад саобраћајнице или јавне површине.

(2) Причвршћивање транспарента изводи се везивањем или другим одговарајућим начином спајања на носаче транспарента, са најмањом дозвољеном висином транспарента изнад саобраћајнице или јавне површине која износи 4,50 m, с тим да се стуб јавне расвјете или ограда балкона не могу користити као носачи транспарента.

(3) Рјешење о обрачуну комуналне таксе за постављање транспарента издаје Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово, по захтјеву који се подноси најмање

седам дана прије планираног датума постављања транспарента, односно одржавања планиране манифестације и са периодом важења до 30 дана.

(4) Уз захтјев за издавање рјешења из претходног става потребно је приложити:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности или манифестацији,
- приједлог изгледа транспарента (нацрт или фотографија у боји), са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 12.

(1) Рекламе на стубовима јавне расвјете су рекламни медији намијењени истицању рекламне поруке, у виду рекламних панона и табли максималних димензија 0,80 x 1,20 m, који се постављају се на минималној висини од 3,0 m изнад саобраћајнице или јавне површине, те на удаљености од минимално 0,50 m од ивице коловоза.

(2) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке на стубовима јавне расвјете потребно је приложити следећу документацију:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- приједлог изгледа рекламе (нацрт или фотографија у боји), са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 13.

(1) Рекламни мурал, односно фолија је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке на фасади, излогу или огради објекта, који може бити израђен бојењем, односно наношењем одговарајуће фолије, наљепнице и слично.

(2) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке у виду рекламног мурала или фолије на фасади, излогу или огради објекта, потребно је приложити следећу документацију:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- сагласност или уговор о закупу заједнице етажних власника за колективне стамбене и стамбено-пословне објекте, односно доказ о власништву, сагласност власника или уговор о закупу за остале објекте,
- приједлог изгледа рекламе (нацрт или фотографија у боји), са приказом садржаја и назначеним димензијама, као и фотографија или скица објекта и околног простора са приказаним положајем мурала или фолије,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 14.

(1) Рекламе на заштитној огради градилишта и рекламна платна на грађевинским скелама су рекламни медији намијењени истицању рекламне поруке, који се могу постављати за вријеме трајања радова на градилишту.

(2) Рекламна платна на грађевинским скелама су заштитна платна са отиснутом или осликаном рекламном поруком, а постављају се на грађевинске скеле за вријеме трајања грађевинских радова на изградњи нових објеката, односно доградњи, надоградњи, реконструкцији, санацији или адаптацији постојећих зграда.

(3) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке на заштитној огради градилишта или рекламном платну на грађевинским скелама потребно је приложити сљедећу документацију:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- приједлог изгледа рекламе (нацрт или фотографија у боји) са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 15.

(1) Рекламне фолије на површинама возила јавног превоза и привредним возилима су рекламни медији намијењени истицању рекламне поруке на површини возила, изузев стаклених површина.

(2) Возила јавног превоза и привредна возила могу се користити за рекламирање уз претходно прибављено рјешење о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке.

(3) Уз захтјев за издавање рјешења из претходног става потребно је приложити сљедећу документацију:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- доказ о власништву над возилом,
- приједлог изгледа рекламне фолије (нацрт или фотографија у боји) са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 16.

(1) Покретни рекламни пано је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке, који се привремено поставља на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина.

(2) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке путем покретног рекламног паноа потребно је приложити сљедећу документацију:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- приједлог изгледа паноа (нацрт или фотографија у боји) са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 17.

(1) Плакат је рекламни медиј намијењен истицању рекламне поруке, која се односи на рекламирање спортских, културних, привредних и других догађаја, на посебно изграђеним и предвиђеним просторима за плакатирање.

(2) Уз захтјев за издавање рјешења о обрачуну комуналне таксе за истицање рекламне поруке путем плаката потребно је приложити сљедећу документацију:

- рјешење надлежног органа о одобреној манифестацији,
- примјерак или приједлог изгледа плаката (нацрт или фотографија у боји) са приказом садржаја и назначеним димензијама,
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 18.

Огласне табле су медији јавне, некомерцијалне употребе, који се постављају појединачно или групно, на зидовима и као самостојеће конструкције уз важне пјешачке зоне и комуникације, а чија се употреба не наплаћује.

Члан 19.

Политичко оглашавање се спроводи у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине и позаконским актима којима је регулисана дата област.

III – НАДЗОР

Члан 20.

(1) Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врше надлежни службеници Одејка за послове инспекције и комуналне полиције Општине Шипово.

(2) У вршењу надзора, инспектор или комунални полицајац овлаштен је да:

- а) нареди уклањање рекламног медија,
- б) наложи отклањање посљедица насталих учињеним радњама или пропустима,
- в) наложи отклањање недостатака насталих поступањем супротно одредбама рјешења о обрачуну комуналне таксе за кориштење рекламног медија,
- г) предузме друге мјере и радње у складу са овом одлуком и осталим прописима.

(3) Рекламни медиј се уклања у случају:

- а) када је рекламни медиј постављен на мјесту гдје рекламирање није дозвољено,
- б) када се рекламни медиј постави или користи без локацијских услова, односно супротно издатим локацијским условима,
- в) када се рекламни медиј користи без рјешења о обрачуну комуналне таксе,
- г) када се промијени неки од услова утврђених локацијским условима или рјешењем о обрачуну комуналне таксе, а власник или корисник рекламног медија се не прилагоди новонасталим околностима у остављеном року,

д) када корисник, односно власник рекламног медија не доведе мјесто у исправно и уредно стање, у року који одреди надлежни инспектор или комунални полицајац, ђ) када рекламни медиј не користи овлаштено лице.

IV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном у износу од 200 КМ до 2.000 КМ одговорно лице у правном лицу, у случају да се:

- а) рекламни медиј постави на мјесту на којем није дозвољено рекламирање (члан 4. ове одлуке),
- б) рекламни медиј користи без рјешења о обрачуна комуналне таксе за истицање рекламне поруке, односно не уклони у року који је утврђен издатим рјешењем (члан 6. став 1. ове одлуке),
- в) рекламни медиј постави или користи без локацијских услова или супротно издатим локацијским условима (члан 7. став 1. ове одлуке).

(2) За прекршај из претходног става, новчаном казном у износу од 200 КМ до 1.000 КМ казниће се предузетник, а физичко лице казниће се новчаном казном у износу од 100 КМ до 500 КМ.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном оглашавању на подручју општина Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 5/07).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-157/23

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Датум: 15.12.2023. године

Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 10. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/11 и 111/21) члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19) Скупштина Општине Шипово, на 25. сједници, одржаној дана 15.12.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању Савјета за безбједност саобраћаја Општине Шипово

Члан 1.

Овом одлуком именује се Савјет за безбједност саобраћаја Општине Шипово (у даљем тексту: Савјет), као савјетодавно тијело за безбједност саобраћаја на подручју општине Шипово, у сљедећем саставу:

1. Милан Ковач, предсједник,
2. Милка Калаба, члан,
3. Слободан Пиљић, члан,
4. Симо Вујић, члан,
5. Дарко Антић, члан.

Члан 2.

У циљу подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја, задаци Савјета су:

- разматрање питања из области безбједности саобраћаја,
- предлагање мјера за унапређење безбједности саобраћаја,
- давање мишљења на стратешке документе,
- иницирање доношења и учествовање у изради одговарајућих прописа,
- давање мишљења на програме, планове рада и извјештаје надлежних органа за безбједност саобраћаја и
- остваривање и подстицање координације и сарадње укључених субјеката у области безбједности саобраћаја.

Члан 3.

Предсједник и чланови Савјета именују се на период од 5 (пет) година.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о именовању Савјета за безбједност саобраћаја Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 14/17).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-156/23

Датум: 15.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 15.12.2023.године, д о н и ј е л а ј е:

О Д Л У К У

о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Шипово за 2024.годину

I

Овом одлуком одређује се вриједност непокретности на подручју општине Шипово за 2024. годину.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Табеларни преглед вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово је на бази података Пореске управе Републике Српске (преглед тржишних вриједности непокретности по зонама Општине Шипово за 2022. годину), који је саставни дио ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-149/23

Датум: 15.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић.с.р.

Godina	Naziv Opštine	Opis Vrste Zone	Naziv Geografske Jedinice	Naziv Zone	Početna Cijena Građevinskog Zemljišta	Početna Cijena Poljoprivrednog Zemljišta	Početna Cijena Šumskog Zemljišta	Početna Cijena Industrijskog Zemljišta	Početna Cijena Ostalog Zemljišta	Početna Cijena Stambene Jedinice	Početna Cijena Kuće	Početna Cijena Poslovnog Prostora	Početna Cijena Industrijskog Objekta	Početna Cijena Ostalih Objekata
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 1	1	25.71	7.20	9.36	12.86	6.43	864.00	777.60	972.00	345.60	864.00
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 2	2	19.29	5.40	7.02	9.64	4.82	828.00	745.20	931.50	331.20	828.00
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 3	3	12.86	3.60	4.68	6.43	3.21	792.00	712.80	891.00	316.80	792.00
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 4	4	6.43	1.80	2.34	3.21	1.61	720.00	648.00	810.00	288.00	720.00
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 5	5	3.86	1.08	1.40	1.93	0.96	720.00	648.00	810.00	288.00	720.00
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 6	6	1.93	0.59	0.77	0.96	0.49	720.00	648.00	810.00	288.00	720.00
2022	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Ван зоне	Ван зоне	1.93	0.61	0.80	0.96	0.49	612.00	550.80	688.50	244.80	612.00

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 15.12.2023.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2024.годину

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Шипово.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,05%.

IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,05 %.

V

Овако одређена стопа примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности за 2024.годину.

VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина општине.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-150/23
Датум: 15.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21), члана 36. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) и чланом 105. и 106., став 1. и став 2. закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 57/22“) Скупштина Општине Шипово на својој сједници одржаној дана 15.12.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Плана мреже здравствених установа општине Шипово

I

Усваја се План мреже здравствених установа општине Шипово.

II

План мреже здравствених установа доноси се у складу са здравственим потребама становништва, с циљем реализације мјера, услуга и активности здравствене заштите које служе остваривању јавног интереса.

III

Скупштина општине Шипово доноси план мреже здравствених установа на територији општине Шипово, којим се обезбјеђују услуге ванболничке здравствене заштите, узимајући у обзир дјелатности и капацитете постојећих здравствених установа.

IV

План мреже здравствених установа општине Шипово доноси се на период од **пет** година.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-151/23

Датум: 15.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић ,с.р.

ПЛАН МРЕЖЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИПОВО

	НАЗИВ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	АДРЕСА
1.	ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ШИПОВО	Његошева бр. 2. Шипово
2.	ЗУ СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА "ДЕНТАЛ МАРУШИЋ" ШИПОВО	Карађорђева бб Шипово
3.	ЗУ СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА "Д&Б ДЕНТАЛ" ШИПОВО	Прве Шиповачке бригаде бр. 4. Шипово

4.	ЗУ СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА "ЛавДент" ШИПОВО	Меше Селимовића 7 Шипово
5.	ЗУ „ЦРВЕНА АПОТЕКА“	Његошева бб Шипово
6.	ЗУ Апотека „ХИГИА“ Шипово	Гаврила Принципа бр. 2. Шипово

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16 ,36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 15.12.2023.године, донијела је

О Д Л У К У

I

Поништава се Одлука о начину и условима продаје неизграђеног грађевинског земљишта број: 02-013-118/23 од 14.11.2023. године, којом је био одобрен начин и услови продаје непокретности означене као к.п. број 278, у површини од 12500м², уписана у лист непокретности број 127 КО Соколац, са правом својине Општине Шипово и Јавни оглас за продају грађевинског земљишта, путем усменог јавног надметања број:02-013-119/23 од 14.11.2023.године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-152/23
Датум: 15.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) , члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) Скупштина општине Шипово , на сједници одржаној 15.12.2023. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово

1. Весна Муждека из Шипова , разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово , због истека прописаног времена на које се може именовати вршиоц дужности.
2. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шипово".

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Шипово број :02-020-54/18 од 27.4.2018. године Весна Муждека именована је за вршиоца дужности директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово.

С обзиром да је иста била именована за вршиоца дужности, да је истекло прописано вријеме на које се може именовати вршиоц дужности, било је неопходно донијети рјешење о разрјешењу Весне Муждеке дужности в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово.

На основу свега наведеног, а примјеном члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) , одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може у року од 30 дана од дана достављања овог Рјешења, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-160/23
Датум: 15.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној 15.12.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово

1. Биљана Гроздић из Шипова, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово, до окончања законом прописане процедуре избора новог директора, а најдуже на период до 60 дана.
2. Овлашћује се в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово да изврши промјену овлашћења лица за заступање ове установе у судском регистру надлежног суда.
3. Права, обавезе и одговорности директора ЈУ Туристичка организација Шипово односе се на права и на вршиоца дужности директора.
4. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шипово".

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Шипово својим рјешењем број: 02-013-169/23 од 15.12.2023. године разрјешила је Весу Муждеку дужности в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово.

С обзиром на наведено, те чињеницу да се директор именује путем јавног конкурса, било је неопходно, а примјеном члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима РС („Сл. гласник РС“, број 41/03) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) , одлучити као у диспозитиву овога рјешења.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може у року од 30 дана од дана достављања овога рјешења тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бања Луци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013161/23
Датум; 15.12. 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-162/23
Датум, 15.12.2023. године

На основу чланова 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној 15.12.2023. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају дужности између директора у ЈУ Туристичка организација општине Шипово

1) Именује се Комисија за примопредају дужности између директора у ЈУ Туристичка организација општине Шипово, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, у следећем саставу:

1. Ведрана Каурин службеник, председник,
2. Данијела Пљуго, службеник, замјеник председника,
3. Марко Добратић, службеник, члан,
4. Марина Вујнић, службеник, замјеник члана,
5. Божана Рошић, испред јавне установе, члан и
6. Драгана Ђукић, испред јавне установе, замјеник члана.

2) Задатак Комисије из тачке 1) овог рјешења је да у складу са одредбама Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) изврши примопредају дужности између директора у Јавној установи Туристичка организација Општине Шипово.

3) 2. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шипово".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да се примопредаја дужности врши у присуству Комисије за примопредају дужности, коју именује скупштина на период четири године, са могућношћу поновног именовања, те да комисија има три члана, од којих је један члан председник комисије, а чланови комисије имају замјенике. Даље је прописано да када се примопредаја дужности врши између именованих лица у јавним установама, два члана комисије су из реда запослених у општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавној установи.

С обзиром на изложено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бања Луци, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 79/15, 63/20, 64/22 и 45/23) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници, одржаној дана 15.12.2023.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово

1. Разрешавају се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Младост“ Шипово због истека периода на који су именовани, и то :

- 1) Душко Келеч, представник оснивача,
- 2) Бранкица Гроздић, представник Савјета родитеља и
- 3) Милева Попадић, представник Стручног вијећа предшколске установе.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-153/23
Датум, 15.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 36. Статута општине

Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 15.12.2023.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора
Јавне установе Дјечији вртић „Младост“ Шипово

1.Именују се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Младост“ Шипово, до завршетак поступка јавне конкуренције а највише два мјесеца, и то:

- 1) Душко Келеч, представник оснивача,
- 2) Бранкица Гроздић, представник Савјета родитеља и
- 3) Милева Попадић, представник Стручног вијећа предшколске установе.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-154/23
Датум, 15.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово /" Службени гласник општине Шипово", број 12/17 и 7/19) , Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 15.12.2023.године, усвојила је:

П Р О Г Р А М

рада Скупштине општине Шипово за 2024. годину

Овим програмом утврђују се: питања тематског и нормативног садржаја о којима ће Скупштина општине расправљати и одлучивати у оквиру њених права и дужности, носиоци задатака на припремању материјала (стручни обрађивачи), рокови за њихово разматрање као и предлагачи материјала.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје програме рада ускладе са овим програмом.

НОРМАТИВНИ ДИО

I КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1.Разматрање и усвајање Плана о инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово за 2024. годину;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине

2.Разматрање и усвајање Плана утрошка намјенских средстава од продаје шумских дрвних сортимената на подручју Општине Шипово за 2024. годину;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

3.Разматрање и усвајање Плана утрошка намјенских средстава за воде општине Шипово за 2024. годину;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

4.Разматрање и усвајање Плана коришћења намјенских средстава за коришћење минералних сировина и концесионе накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса општине Шипово за 2024.

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

5.Разматрање и усвајање Плана коришћења намјенских средстава за заштиту од пожара Општине Шипово за 2024. годину;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

6. Доношење Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте у 2024. години

Обрађивач : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Доношење Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2025. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.
2. Доношење Програма рада Скупштине општине Шипово за 2025. год.
Припрема: Предсједник СО-е и Колегиј Скупштине општине.
3. Доношење Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2025. годину
Припрема: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине
4. Доношење одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово у 2025. години.

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине
5. Доношење Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2025. годину.
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине

II - ТЕМАТСКИ ДИО

I КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Информација о остваривању Програма рада Скупштине за 2023. годину.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине Шипово.
2. Информација о стању у привреди општине Шипово за 2023. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине

II КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Извјештај о раду Начелника општине за 2023. годину

Предлагач: Начелник општине
2. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Шипово

Припрема: ШГ "Горица" Шипово

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о раду инспекцијских органа за 2023. годину

- Тржишна инспекција,
- Урбанистичко-грађевинска инспекција,
- Инспектор за храну и санитарни инспектор,
- Комунална полиција.

Припремају и предлажу: Надлежни инспектори.

4. Годишњи извјештај ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;

Припрема и предлаже: ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово.

5.Разматрање извјештаја о раду и пословању установа чији је оснивач општине Шипово за 2023.годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово,
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово,
ЈУ Дом здравља „Шипово“ Шипово,
ЈУ Центар за социјални рад Шипово,
ЈУ Туристичка организација Шипово и
ЈУ Културно спортски центар „9 јануар“ Шипово.

6. Разматрање информације о раду и пословању ЈУ „Народна библиотека“ Шипово за 2023. годину.

Предлагач: Наведене установе.

7. Извјештај о извршењу буџета и капиталног буџета за 2023. годину

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

8. Информација о раду општинске организације Црвеног крста за 2023. год.

Припрема: ОО Црвени крст Шипово

Предлагач: Начелник општине

9. Информација о стању цивилне заштите на подручју општине Шипово за 2023. годину.

Предлагач: Начелник

10. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Шипово у 2023. години

Припрема: Полицијска станица Шипово

III КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу буџета Општине за првих 6 мјесеци текуће фискалне године
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.
2. Извјештај о стању здравствене заштите на подручју општине Шипово
Припрема: Дом здравља Шипово
Предлагач: Начелник општине
3. Информација о раду СШЦ "Петар Кочић" Шипово за школску 2023/24 годину.
Припрема: СШЦ "Петар Кочић" Шипово
Предлагач: Начелник
4. Информација о раду основних школа на подручју општине Шипово за школску 2023/24. годину
Припремају: Основне школе
Предлагач: Начелник општине
5. Информација о стању ватрогаства на подручју општине Шипово.
Припрема: Ватрогасно друштво Шипово.
Предлагач: Начелник општине.

IV КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Извјештај о стању социјалне заштите на подручју општине Шипово
Припрема: ЈУ Центар за социјални рад Шипово
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о предшколском образовању и васпитању на подручју општине Шипово.
Припрема: ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово
Предлагач: Начелник општине
3. Давање сагласности на годишњи програма рада и финансијски план установа чији је оснивач општина Шипово за 2025. годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово;
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово;
ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово;
ЈУ Центар за социјални рад Шипово;

ЈУ Туристичка организација Шипово и
ЈУ Културно спортски центар „9 јануар“ Шипово.

Предлагач: Наведене установе.

III – ТЕМА ПО ПОТРЕБИ

III КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Шипово
Припрема: Правна лица која газдују наведеним ресурсима
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о стању и газдовању минералним сировинама на подручју општине Шипово
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ

1. Информација о остваривању права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске и цивилних жртава рата.
Припрема: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I

Програм рада Скупштине општине Шипово се усваја као оријентациони и остаје отворен за сва актуелна питања која ће се појавити у току године, а која су од интереса за општину Шипово.

II

Рокови у Програму су дати оквирно што оставља могућност евентуалног одступања од наведених основа овисно о битности и активности стављања појединих тема на дневни ред Скупштине општине, за промјену рока потребна је сагласност Скупштине општине.

III

На дневном реду скупштинских сједница могу се наћи и теме које буду разматране на скупштинским комисијама уколико комисије донесу препоруке и закључке од интереса за општину Шипово.

IV

Скупштина општине Шипово ће разматрати и све теме које јој буду стављене у надлежност измјенама позитивних законских прописа, одлукама републичких органа као и међународних организација.

V

Начелник општине и други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

VI

Овај Програм биће објављен у "Службеном гласнику општине Шипово."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-013-155/23

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум, 15.12.2023.године

Мирко Савичић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО
БРОЈ: 02-013-159/23
Датум: 15.12.2023. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) Скупштина општине Шипово је на 25. сједници одржаној 15.12.2023. године, донијела

О Д Л У К У

I

Овлашћује се предсједник Скупштине општине Шипово да у име Скупштине општине Шипово, као тужене стране а по тужби тужиоца Раде Вујковић, ради поништења одлуке Скупштине општине Шипово број: 02-013-124 од 14.11.2023. године достави одговор на тужбу Окружном суду у Бања Луци.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић ,с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр:97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/18, 4/22 и 15/23) и члана 67. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/17 и 7/19), Начелник Општине Шипово, донио је:

О Д Л У К У О ПОПISУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ШИПОВО ЗА 2023.ГОДИНУ

Члан 1.

Попис имовине и обавеза Општине Шипово за 2023.годину врши се са стањем на дан 31.12.2023.године.

Члан 2.

За потребе пописа из члана 1. одлуке, Начелник Општине формираће три (3) пописне комисије и то:

- Централна пописна комисија,
- Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и
- Комисија за попис потраживања, обавеза, жиро рачуна и благајни.

Члан 3

Све комисије су дужне да прије почетка пописа сачине План рада из свог дјелокруга и доставе га Централној пописној комисији и Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима је дужна:

1. унијети у пописне листе добивене од Одјељења за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, стање имовине у физичким величинама, а затим заједно са Одјељењем за буџет, финансије, управљање развојем и привреду обавезно утврди

разлике између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања и предложи књижење одступања,

2. пописати имовину Општине која се налази код других, као и туђу имовину код нас, у посебне пописне листе.
3. посебно пописати имовину која се отписује-расходује тј. основна средства која више нису за употребу, а налазе се на пописној листи на дан 31.12.2023.године и предложити даље поступање са том имовином.
4. сачинити листу земљишта и друге непокретне имовине која је продата у 2023.години и имовину која је прибављена.

Комисија за попис потраживања, обавеза, жиро рачуна и благајни је дужна:

1. унијети у пописне листе вриједност стања благајни, жиро-рачуна, обавеза и потраживања на дан 31.12.2023.године.
2. заједно са Одјељењем за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, обавезно изврши класификацију застарјелости потраживања и сачинити приједлог листе за отпис потраживања која због високог степена ризика није могуће наплатити.
3. за имовину за коју није утврђена вриједност у књиговодству, Начелник Општине ће формирати посебну комисију за процјену вриједности имовине.

Члан 4.

Свака комисија је дужна у складу са чланом 24. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/18 и 4/22), сачинити Извјештај о извршеном попису.

Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи податке из члана 25. став 1. од тачке 1-8 наведеног Правилника.

Извјештај се доставља:

- један примјерак са пописним листама Централној пописној комисији,
- један примјерак са пописним листама Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

Члан 5.

Крајњи рок за сачињавање Извјештаја о попису Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и Комисије за попис потраживања, обавеза, жиро рачуна и благајни и достављање Централној пописној комисији је 11.02.2024. године.

Члан 6.

Централна пописна комисија је дужна објединити, сагледати и анализирати пописе свих комисија и сачинити Елаборат о попису (навести резултат пописа, неопходна појашњења и образложења са показатељима) и доставити један примјерак Начелнику Општине, а један примјерак Одјељењу за буџет, финансије и привреду, најкасније до 18.02.2024. године тј. најкасније 10 дана прије крајњег рока за израду годишњег финансијског извјештаја.

Члан 7.

На основу Елабората о попису, Начелник Општине доноси Одлуку о прихватању пописа која се доставља Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, као основ за књижења и израду финансијског извјештаја за претходну буџетску годину.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Шипово".

Број:01-060-2/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 11.12.2023. године

Милан Ковач ,с.р.

ПРИЛОГ 4.
Образац РО – 4

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Одјељење за урбанизам
и стамбено-комуналне послове

Број: 05-372-17-1/23
Дана: 04.12.2023.

ОГЛАС

Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово на основу рјешења бр. 05-372-17/23 од 04.12.2023. године, извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу заједнице број 21, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника „СЛОГА“, Улица војводе Радомира Путника 4, са следећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „СЛОГА“, тако што се из Регистра брише Предраг Нишић, а као ново лице за заступање заједнице уписује се Зоран Цумбо, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дарко Антић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ

Страна

1. Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.....	1
2. Одлука о рекламирању на подручју Општине Шипово.....	11
3. Одлука о именовању Савјета за безбједност саобраћаја Општине Шипово.....	18
4. Одлука о утврђивању висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово у 2024. години.....	20
5. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2024. годину.....	21
6. Одлука о усвајању Плана мрежа здравствених установа на подручју општине Шипово.....	22
7. План мрежа здравствених установа на подручју општине Шипово.....	22
8. Одлука о поништењу одлуке о начину и условима продаје грађевинског земљишта у својини Општине Шипово и јавног огласа за продају грађевинског земљишта, путем усменог јавног надметања.....	23
9. Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Шипово.....	24
10. Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Туристичка организација Шипово.....	25
11. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између директора у ЈУ Туристичка организација општине Шипово.....	26
12. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова УО ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово.....	27
13. Рјешење о именовању в.д. чланова УО ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово.....	27
14. Програма рада Скупштине општине Шипово за 2024. годину.....	28
15. Овлашћење за предсједника СО-е Шипово број: 02-013-159/23 од 15.12.2023. године.....	34

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о попису имовине и обавза Општине Шипово за 2023. годину.....	35
---	----

ОГЛАСНИ ДИО

1. Оглас Одјељења за урбанизам и стамбено- комуналне послове.....	37
---	----