

Број: 80/23

Бања Лука, јун 2023. године

ДОКАЗИ

УЗ ЗАХТЈЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ

ЗА ОБЈЕКАТ СТОЛАРСКЕ РАДИОНИЦЕ



Инвеститор: Столарија „ШОБИЋ“ Бојан Шобић с.п. Шипово

Локација: к.ч. број 695, к.о. Сарихи, општина Шипово

У Бањој Луци, јун 2023. године

САДРЖАЈ

ЛИЦЕНЦА
УВОД

А) ОПИС ПОСТРОЈЕЊА И АКТИВНОСТИ, УКЉУЧУЈУЋИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОИЗВОДНОГ ИЛИ РАДНОГ ПРОЦЕСА, ТЕХНОЛОШКЕ И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Б) ОПИС ОСНОВНИХ И ПОМОЋНИХ СИРОВИНА, ОСТАЛИХ СУПСТАНЦИ И ЕНЕРГИЈЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ ИЛИ КОЈУ ПРОИЗВОДИ ПОСТРОЈЕЊЕ, ОДНОСНО ПРИКАЗ ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОТРЕБНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ЕНЕРГЕНАТА ЗА ПРОИЗВОДНИ ИЛИ РАДНИ ПРОЦЕС

В) ОПИС СТАЊА ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ ПОСТРОЈЕЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И РЕЗУЛТАТЕ ИЗВРШЕНИХ ИНДИКАТИВНИХ МЈЕРЕЊА, КОЈИ ОБУХВАТАЈУ СТЕПЕН ЗАГАЂЕНОСТИ ВАЗДУХА, НИВО БУКЕ, НИВО ЗРАЧЕЊА, КВАЛИТЕТЕ ПОВРШИНСКИХ, НИВО ПОДЗЕМНИХ ВОДА, БОНИТЕТЕ И НАМЈЕНУ ЗЕМЉИШТА, КАО И САДРЖАЈ ШТЕТНИХ И ОТПАДНИХ МАТЕРИЈА У ЗЕМЉИШТУ

Г) ОПИС ПРИРОДЕ И КОЛИЧИНЕ ПРЕДВИЂЕНИХ ЕМИСИЈА ИЗ ПОСТРОЈЕЊА У СВЕ ДИЈЕЛОВЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (ВАЗДУХ, ВОДА, ЗЕМЉИШТЕ), ОДНОСНО ПРИКАЗ ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ИСПУШТЕНИХ ГАСОВА, ВОДЕ И ДРУГИХ ОТПАДНИХ МАТЕРИЈА, ПО ТЕХНОЛОШКИМ ЦЈЕЛИНАМА, УКЉУЧУЈУЋИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ, ИСПУШТАЊЕ У ВОДУ И ЗЕМЉИШТЕ, БУКУ, ВИБРАЦИЈЕ, СВЈЕТЛОСТ, ТОПЛОТУ И ЗРАЧЕЊЕ (ЈОНИЗУЈУЋЕ И НЕЈОНИЗУЈУЋЕ), КАО И ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ЗНАЧАЈНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ЖИВИ СВИЈЕТ У ЦЈЕЛИНИ, КАО И ЗДРАВЉЕ ЉУДИ ЗА ВРИЈЕМЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕДОВНОГ РАДА ПОСТРОЈЕЊА ИЛИ ОБАВЉАЊЕ АКТИВНОСТИ

Д) ОПИС ПРЕДЛОЖЕНИХ МЈЕРА, ТЕХНОЛОГИЈА И ДРУГИХ ТЕХНИКА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ, СМАЊИВАЊЕ, УБЛАЖАВАЊЕ ИЛИ САНАЦИЈУ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПРОПИСАНЕ ОВИМ ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСИМА, ТРЕТМАН И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И УПРАЉАЊЕ НУСПРОИЗВОДИМА, КАО И МЈЕРЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА

Ђ) ОПИС ОСТАЛИХ МЈЕРА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ОСНОВНИМ ОБАВЕЗАМА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОСЕБНО МЈЕРА НАКОН ЗАТВАРАЊА ПОСТРОЈЕЊА КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА СПРЕЧАВАЊЕ ИЛИ СМАЊИВАЊЕ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Е) ОПИС МЈЕРА ПЛАНИРАНИХ ЗА МОНИТОРИНГ ЕМИСИЈА У ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, УКЉУЧУЈУЋИ ГРАНИЧНЕ ВРИЈЕДНОСТИ ЕМИСИЈА ПРОПИСАНЕ ПОСЕБНИМ ПРИЛОЗИМА, ПАРАМЕТРЕ НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ МОГУ УТВРДИТИ ШТЕТНИ УТИЦАЈИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И МЈЕСТА, НАЧИН И УЧЕСТАЛОСТ МЈЕРЕЊА УТВРЂЕНИХ ПАРАМЕТАРА

Ж) ОПИС РАЗМАТРАНИХ АЛТЕРНАТИВНИХ РЈЕШЕЊА У ОДНОСУ НА ПРЕДЛОЖЕНУ ЛОКАЦИЈУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, КАО И РАЗЛОГЕ ЗБОГ КОЈИХ СЕ ОДЛУЧИЛО НА ПРЕДЛОЖЕНА РЈЕШЕЊА

З) ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ИЗГРАЂЕН У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИ РЕГУЛИШЕ УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

И) ПРИЛОЗИ

НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
В Л А Д А
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију на основу члана 67. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12 и 79/15), члана 5. Правилника о условима за обављање дјелатности из области заштите животне средине („Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/13 и 74/18) и Рјешења о испуњености услова за обављање дјелатности из области заштите животне средине, број 1-Е/07 од 16.01.2020. године, **и з д а ј е**

Л И Ц Е Н Ц У
„ЕКОДОЗВОЛА“ д.о.о. Бања Лука

Испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине. Ова лиценца важи од **16.01.2020. године до 16.01.2024. године**. Провјера испуњености услова за обављање дјелатности из области заштите животне средине вршиће се у складу са одредбама Закона о заштити животне средине и Правилника о условима за обављање дјелатности из области заштите животне средине.

Број регистра: 1-Е/07

Бања Лука: 16.01.2020. године



УВОД

Предмет рада је израда **ДОКАЗА** уз захтјев за издавање еколошке дозволе, за објект столарске радионице, на земљишту означеном као к.ч. број 695, к.о. Сарићи, општина Шипово.

Годишњи капацитет предметне столарске радионице, по изјави Инвеститора, износи око 5 m³ дрвета и 2 m³ медијапана.

Одговорно лице погона и постројења, у складу са чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20) и на основу члана 3, Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број 124/12) дужно је да поднесе захтјев за издавање еколошке дозволе са ДОКАЗИМА за предметни објект.

Еколошку дозволу наведеног капацитета издаје надлежни орган *Општине Шипово*. С тим у вези, Инвеститор се обратио предузећу “ЕКОДОЗВОЛА” д.о.о. Бања Лука, са захтјевом за израду ДОКАЗА за издавање еколошке дозволе.

Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске је, предузећу “ЕКОДОЗВОЛА” д.о.о. Бања Лука, за обављање наведених послова, издало Лиценцу број 1 - Е/07 од 16.1.2020. године.

Основни подаци о инвеститору:

Инвеститор	Столарија „Шобић“ Бојан Шобић с.п. Шипово
Адреса Инвеститора	Бранка Ћопића 79 70270 Шипово
Одговорно лице	Бојан Шобић
Контакт телефон	065/609-228
Адреса одговорног лица	Бранка Ћопића 79 70270 Шипово
Локација објекта	к.ч. број 695, к.о. Сарићи, општина Шипово
Шифра дјелатности	16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената дјелатности

А) ОПИС ПОСТРОЈЕЊА И АКТИВНОСТИ, УКЉУЧУЈУЋИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОИЗВОДНОГ ИЛИ РАДНОГ ПРОЦЕСА, ТЕХНОЛОШКЕ И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опис постројења

Основна дјелатност предметне столарске радионице је производња остале грађевинске столарије и елемената.

Инвеститор посједује Рјешење о оснивању предузетника, број 04-351-127/17, од 01.09.2017. године, издато од стране Одјељење за буџет, финансије и привреду, Одсјек за привреду, Општина Шипово, Република Српска.

Инвеститор је у поступку прибављања рјешења о легалности објеката.

У моменту изласка на терен, инвеститор има забрану обављања дјелатности, по рјешењу Републичког еколошког инспектора, број 24.090-362-367-47-13/22, од 03.05.2023. године, због непосједовања еколошке дозволе.

Архитектонско обликовање

На предметној локацији изграђен је стамбено-пословни објекат, вертикалних габарита Пр+1+Пк (приземље + спрат + поткровље) и хоризонталних габарита 13,75 x 8,30 m, те укупне БГП око 114,00 m², као и пословни објекат вертикалних габарита Пр (приземље), хоризонталних габарита 8.67 x 13,50 m, те укупне БГП око 100 m².

Дио приземља, спрат и поткровље стамбено-пословног објекта је стамбене намјене, те исти нису предмет ових Доказа.

Дио приземља стамбено-пословног објекта, поршине око 33,7 m², је пословне намјене.

Укупна БГП објекта столарске радионице је око 133,7 m².



ЛЕГЕНДА:

— Предметни стамбено-пословни објекат

▨ Пословни дио стамбено-пословног објекта

Конструкција објекта

Објекат је направљен од чврстог грађевинског материјала, са кровном конструкцијом и кровним покривачем који задовољава норму заштите од пожара. Конструктивни систем објекта је комбинован од армирано-бетонских скелета са стубовима и гредама и носивим зидовима од гитер и бетонских блокова.

Објекат је пројектован и изграђен са носивим зидовима од гитер блокова д=25 и 20 см, зиданих у продуженом малтеру 1:3:9.

Темељи су изведени од МБ 20 са хоризонталним армирано бетонским серклажним укрућењима.

Међуспратна конструкција је армирано бетонска плоча д=12 см, МБ 30, армирана мрежастом арматуром.

Кровна конструкција је изведена од резане јелове грађе II класе и ослања се на међуспратну конструкцију.

Спољне површине објекта су малтерисане термичким малтером, те потом обрађене „Демит“ фасадом. Дио стамбено-пословног објекта гдје се налази улаз у столарску радионицу је обложен каменим плочама. Кровни покривач је фалцовани цријеп.

ОПИС ИНСТАЛАЦИЈА

Водоснабдијевање

Снабдијевање објекта водом за санитарне и техничке потребе врши се из јавног водовода.

Канализација

Атмосферске воде са кровних површина се системом олука и канала одводе у обрину канализацију.

Санитарне и фекалне отпадне воде одводе се у јавну канализациону мрежу.

На предметној локацији не настају **технолошке опадне воде**.

Електроенергетика

Напајање објекта електричном енергијом је изведено прикључком на НН мрежу, према условима надлежне електродистрибуције.

Топлификација

Загријавање предметног објекта врши се помоћу пећи на чврсто гориво (дрво) тзв. бубњара.

Вентилација објекта

Простор столарске радионице нема обезбијеђен систем вентилације.

Локални одсис пиљевине и прашине

За одсис пиљевине са машине обезбијеђен је систем отпашивања путем врећасте филтрације смјештене унутар објекта.

Противпожарна заштита

Нормални услови кориштења грађевинских објеката, крију у себи потенцијалну опасност од избијања пожара. Опасност произилази од постојања запаљивих материја у објекту и извора узрока пожара. Извори опасности у току рада предметног објекта могу се јавити када се опрема не одржава или се правилно не

користи (руковање са машинама, пушење и употреба шибице, спонтано паљење, врела површина, статичко наелектрисање, те експлозија наталожене прашине). За гашење почетног пожара, у предметном објекту, инсталисани су ПП апарати.

ОПИС ПРОИЗВОДНОГ ИЛИ РАДНОГ ПРОЦЕСА

У предметној столарској радионици производе се собна врата од иверала, медијапана, фурнира, пуног дрвета и картонског саћа.

Опис технолошког процеса

Производни процес прераде дрвета, састоји се из сљедећих фаза:

- отварање радног налога и допремање репроматеријала и његово складиштење;
- разрезивање медијапан плоча на форматизеру на димензије по радном налогу;
- скраћивање летви на циркулару за попречно резање;
- спајање и испуна припремљених медијапан плоча;
- учвршћивање на преси;
- глодање на фрезеру;
- полирање;
- лакирање;
- складиштење, утовар и отпрема;
- сакупљање и транспорт отпадака.

Процес производње собних врата почиње отварањем радног налога и допремањем репроматеријала и његовог складиштења. Отварањем радног налога требају се потребни репроматеријал из складишта и започиње процес производње. Следи разрезивање на форматизеру медијапан плоча на димензије по радном налогу.

На циркулару за попречно резање врши се скраћивање летви у складу са димензијама у радном налогу. Од тих летви формира се оквир будућих собних врата који се испуњава картонским саћем. Са обе стране оквира лијепе се већ припремљене медијапан плоче, на које је нанешено љепило. Тако формирана врата се пребацују у пресу гдје се врши сушење љепила и учвршћивање. Након што се љепило осуши тако формирана врата се пребацују на фрезер гдје се врши глодање бочних ивица на одговарајући профил и бушење отвора за браве и шарке. Након тога врата се преносе на машину за фино полирање и уклањање прашине и припрему за лакирање. У другој варијанти на тако припремљена врата се након полирања може вршити љепљење фурнира и након што се осуше, стављају се врата на пресу, полирају и припремају за лакирање. По захтијеву купаца може се на вратима вршити урезивање канелура (удубљења разних облика).

Лакирање се обавља помоћу шприце за лакирање (компресорски пиштољ) полиуретанским лаковима различитих боја у простору за лакирање. Лакирана врата се одлажу на полице гдје се суше, а након тога пребацују се на монтажу и уграђују окуви и браве.

Инвеститор у столарској радионици располаже са следећим средствима рада:

- дебљача (дихтарица),
- раскрајач (циркулар),
- равналица (абрихт са циркуларом),

- стона глодалица (фрезер),
- пнеуматска стега;
- бансек (трачна пила);
- хоризонтална и вертикална брусилаца;
- токарски строј за дрво.

У предметном објекту, боје и разређивачи се неће складиштити у већим количинама. За седмичне потребе, исти се набављају са тржишта и ове количине наведених материјала се држе на приручним полицама у приручном магацину.

Б) ОПИС ОСНОВНИХ И ПОМОЋНИХ СИРОВИНА, ОСТАЛИХ СУПСТАНЦИ И ЕНЕРГИЈЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ ИЛИ КОЈУ ПРОИЗВОДИ ПОСТРОЈЕЊЕ, ОДНОСНО ПРИКАЗ ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОТРЕБНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ЕНЕРГЕНАТА ЗА ПРОИЗВОДНИ ИЛИ РАДНИ ПРОЦЕС

Основне и помоћне сировине за израду столарије

У току рада предметног погона за производњу собних врата, користе се сљедеће основне и помоћне сировине:

основне сировине:

- дрво (даска, летве и сл.),
- плоче иверала (медијапан, иверица...),
- шпер плоча,
- фурнир,
- картонско саће,
- дрвофикс - љепило и
- полиуретански лакови и разређивачи.

помоћне сировине:

- брусни папир,
- резне плоче и
- борер и др.

енергенти:

- ел. енергија,
- дрво и
- вода.

Основне сировине

Дрво:

Грађа дрвета

Због начина раста и настајања дрвета, дрво је по својој унутрашњој грађи слично низу танких и шупљих цилиндара који су натакнути један на други. На попречном пресеку дрвета ти цилиндри образују концентричне кругове око средишта пресека, око срца дрвета. Сваки од ових прстена настаје једногодишњим прирастом дрвета и назива се год дрвета. На једном попречном пресеку стабла које је правилно расло разликују се:

- срж, срце дрвета, дио дрвета око анатомске осе стабла,
- срчевина, дио дрвета гдје се већ одиграо процес рашћења,
- бељковина, дио гдје је процес рашћења дрвета у току.

Елементи грађе дрвета

Нехомогеност грађе дрвета манифестује се у различитим елементима који га чине. Један дио грађе је подешен механичком задатку, има утицај на чврстоћу дрвета, а други дио физиолошком задатку, односно омогућује рашћење дрвета (храни дрво). За разлику од **лишћара**, гдје је грађа дрвета сложенија, код четинара је грађа простија и хомогенија.

Хемијски састав

Хемијски састав дрвета не утиче битно на његове техничке особине. Основни састојци материје дрвета су: угљени хидрати, са количином до 3/4 тежине суве материје дрвета (и са основном компонентом целулозом које има око 50% суве материје дрвета); фенолне материје у количини од 20-30% суве материје (већи дио познат је под именом лигнин); терпени и њима сродни састојци у количини од око 5%; алифатске киселине; алкохоли; протеини (до 1%); неорганске материје (са мање од 0,5%) и неке друге органске материје у незнатним кличинама. Садржај хемијских елемената мање-више исти је за све врсте дрвета, односно сува материја дрвета садржи просјечно: угљеника (C) 49,6%; водоника (H) 5,9%; кисеоника (O) 44,0%; азота (N) 0,2% и пепела у количини од 0,3%. Дрво лишчара и четинара је по садржају целулозе исто (50%), дрво четинара има мање хемицелулозе (23%), а више лигнина (27%) него дрво лишчара (26% односно 24%).

Вода се у дрвету налази као слободна, у порама и капиларима дрвета (капиларна вода) и као везана – у зидовима ћелија. Процент воде у дрвету варира у широким границама од 40 до 200% - за четинаре, и од 35 до 130% за дрво лишчара. Садржај воде у дрвету изражава се у % по тежини, односно тежина воде у односу на тежину сувог дрвета (сушеног на 103° C).

Естетска својства дрвета

Естетска својства дрвета су оне појаве које се региструју чулима приликом осматрања обрађене површине дрвета (видом, мирисом, пипањем). Естетска својства дрвета имају велику улогу код примјене дрвета за ентеријер и свугдје тамо гдје се води рачуна о естетским квалитетима. У естетска својства дрвета убраја се: **боја, текстура, сјај, мирис и финоћа**. Естетска својства често одређују избор одређене врсте дрвета за конкретну намјену.

Физичка својства дрвета

Физичка својства дрвета су она својства која се јављају као последица дјеловања природних сила (сила теже, кретање воде, таласа, звука, топлоте, електрицитета и свијетла). У физичка својства дрвета убрајају се: **порозност, влажност, тежина, промјенљивост димензија, проводљивост звука, проводљивост топлоте, термичке дилатације и акустична својства**. Физичка својства такође, често одређују избор одређене врсте дрвета за конкретну намјену.

Физичко - хемијска својства

Под физичко-хемијским својствима подразумијевају се она својства када се, под утицајем спољашњих сила, не нарушава само анатомска грађа дрвета већ се мијења и његов хемијски састав (као и сва остала техничка својства дрвета).

Трајност дрвета – је особина да оно може дуже или краће вријеме да задржи непромјењена својства природна својства, посебно-анатомску грађу, боју, тврдоћу и чврстоћу. Трајност дрвета је оно вријеме у коме су сва природна својства дрвета непромјењена. Трајност дрвета варира у великим временским интервалима зависно од квалитета и квантитета утицаја који дјелују на дрво.

Запаљивост дрвета – својство да дрво лакше или теже гори. Меко дрво лакше гори од тврдог.

Механичка својства дрвета

Под појмом механичка својства дрвета подразумевају се она својства која се манифестују под утицајем спољних сила. Због нехомогености грађе дрвета и његове потпуне анизотропије, механичке особине се знатно разликују, како између појединих врста тако и за дрво исте врсте.

Према начину дјеловања спољних сила као и према начину отпора дрвета, разликују се следећа механичка својства: **тврдоћа, отпорност на хабање, жилавост, цијепљивост и еластичност**. Већ према потребама за преовлађујућим механичким особинама, врши се одабир дрвета за конкретну намјену.

Плоче иверала (медијапан, иверица...) су влакнасте плоче које се производе поступком пресовања дрвних влакана са додатком органских лијепкова под веома високим притисцима и при повишеној температури. Код екстракције дрвених влакана бира се оптималан однос меког и тврдог дрвета. Добијени производ има веома хомогену структуру, оптималну густину и као такав посједује савршене механичке особине за сјечење и даљу обраду. МДФ плоче (*Medium Density Fibreboard*) су влакнасте плоче средње густине (до 700 kg/m^3), које се производе сувим поступком пресовања. Користе се у изради намјештаја и код опремања ентеријера. Захваљујући својим квалитетима, првенствено могућностима обраде, представљају адекватну замјену за дрво. Производе се у дебљинама од 6 mm до 40 mm стандардно. Могу се користити као основа за ламинирање лијепком, меламине фолијом, фурнером, као и за прављење профила и уреза.

Шпер плоча је слојевита плоча која се састоји од лијепљених плоча букве. Користе се највише у грађевинској индустрији, индустрији намјештаја, изради декоративних предмета ентеријера, индустрији амбалаже и палета, као и у многим другим областима. Дебљина шперплоче се креће од: 4, 6, 8, 10, 12, 15, 18 mm, број слојева је од 3 - 9, а густина је од $718 - 741 \text{ kg/dm}^3$.

Фурнир

Фурнир је производ добивен прерадом дрва. Израђује се у облику листова. Према начину добивања, дијели се на резани и љуштени фурнир. И резани и љуштени фурнири могу бити племенити (декоративни) и слијепи (конструкцијски). Према положају у трупцу фурнири могу имати текстуру блистаче, полубочнице (полублистаче) и бочнице.

Резани фурнир добива се резањем претходно припремљених трупаца фурнирским ножем и употребљава се за декоративно облагање дрвених плоча, док се љуштени добива љуштењем трупаца помоћу љуштилица и употребљава се углавном за производњу фурнирских плоча (шперплоча).

Предност израде резаног фурнира је вишеструка. Прво, она пружа већу финансијску корист те се увелике повећава количина искористивог дрва. Наиме, фурнирски трупац реже се лист по лист до врло танке даске, која се даље користи за производњу дрвених производа, а површина фурнира који се добије од трупаца вишеструко је већа него да је трупац изрезан на даске.

Картонско саће

Папирно или картонско саће је материјал који се користи као испуна приликом израде намештаја. Поред испуне, одличан је материјал за звучну и термо изолацију. Може да се постави између два слоја медијапана, фурнира, дрвета приликом израде намештаја. Налази примену у разним индустријама - најзаступљенији је у

производњи намештаја и врата. Користи се као испуна како спољних тако и унутрашњих врата, радне плоче или као испуна између две плоче од клуб столова, трпезаријских столова, пултова, шанка итд.

Дрвофикс љепило

Дрвофикс љепило је еколошко високо квалитетно љепило без органских растварача, не садржи формалдехид. Израђено је на бази водене дисперзије поливинилацетата и додатака.

Због низа предности као што су: хладно и вруће пресовање, непробијање љепила, брза обрада, дрвофикс има широко подручје примјене. Осим фурнирања плоча, велика прионљивост и флексибилност филма омогућује му и примјену при фурнирању проблематичних фурнира као што су буква, бор, бреза итд. Користи се и за каширање „флиса“ на фурнир.

Дрвофикс extra је љепило одрађено на бази водене дисперзије поливинилацетата и додатака. Због чврстоће спојева има широку примјену у дрвној индустрији, посебно индустрији намјештаја. Употребљава се за лијепљење спојева који подносе велика оптерећења.

Употребљава се за ширинско и дужинско лијепљење дрва и дрвених супстрата, монтажно лијепљење елемената плочастог и масивног намјештаја.

Полиуретански лакови и разређивачи

У предметној лакирници се користе двокомпонентни полиуретански лакови (ПУ) за темељ (подлогу) и завршни сјај.

Двокомпонентна транспарентна полиуретанска подлога. Користи се као брзосушећа подлога за попуњавање пора на дрвеним површинама. Одликује га одлична покривна моћ, брзо сушење, лако шмирглање, висока транспарентност и добра еластичност.

Двокомпонентни транспарентни полиуретански лак-сјај, као завршни лак високог сјаја наноси се на дрвене површине, претходно третиране полиуретанском подлогом. Овај лак посједује одличну покривну моћ, брзо сушење и добру отпорност завршног премаза.

Као разређивачи се користе полиуретански разређивачи.

Разређивач за полиуретанске подлоге, лакове и премазе у боји, представља смјешу ароматичних угљоводоника, естара и кетона. Ово су универзални брзи разређивачи. Користе се при шприцању свих ПУ темељних и завршних мат и полумат лакова. Због брзине испаравања разређивача, пожељно је рад са истим вршити при температурама до мах. 25 °С.

Енергенти

У току производног процеса од енергената користе се: електрична енергија, огријевно дрво и вода.

Као енергент за покретање машина и опреме у објекту столарске радње, користи се електрична енергија.

Напајање објекта електричном енергијом је изведено прикључком на НН мрежу, према условима надлежне електродистрибуције.

За загријавање предметног објекта користи се пећ на чврсто гориво (дрво) тзв. бубњара. Није дозвољено у пећи за загријавање радног простора користити отпад од медијапана, због везивног средства у том материјалу, које при сагоријевању емитује отровне гасове у околну атмосферу.

В) ОПИС СТАЊА ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ ПОСТРОЈЕЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И РЕЗУЛТАТЕ ИЗВРШЕНИХ ИНДИКАТИВНИХ МЈЕРЕЊА, КОЈИ ОБУХВАТАЈУ СТЕПЕН ЗАГАЂЕНОСТИ ВАЗДУХА, НИВО БУКЕ, НИВО ЗРАЧЕЊА, КВАЛИТЕТЕ ПОВРШИНСКИХ, НИВО ПОДЗЕМНИХ ВОДА, БОНИТЕТЕ И НАМЈЕНУ ЗЕМЉИШТА, КАО И САДРЖАЈ ШТЕТНИХ И ОТПАДНИХ МАТЕРИЈА У ЗЕМЉИШТУ

Ради сагледавања свих елемената на локацији, изласком на терен извршен је преглед садржаја у околини парцеле, објеката, преглед достављене документације и разговор са Инвеститором, на основу чега су добијени значајни елементи потребни за анализу локације предметног објекта, са становишта утицаја на животну средину.

Предметна локација се налази у улици Бранка Ћопића, општина Шипово, на земљишној парцели означеној као к.ч. број 695, к.о. Сарићи, на површини од око 456 m². Приступ наведеној локацији је омогућен преко асфалтираног пута, тј. улице Бранка Ћопића.

Предметна парцела се налази у склопу инвеститоровог имања, односно чини њен саставни дио.

Најближи стамбени објекат се налази у непосредној близини, југозападно од предметне локације, на удаљености од око 3 m. Источно од предметне локације, на удаљености од око 20 m, налази се стамбени објекат.

Сјевероисточно од предметне локације, на удаљености од око 10 m, налази се стамбени објекат, док сјеверно и сјеверозападно од предметне локације, на удаљености од око 13 m налазе, такође, егзистирају стамбени објекти.

У непосредној близини предметне локације не налазе се вјерски, здравствени, образовни, културни, спортско-рекреативни објекти ни објекти сличне намјене.



Сателитски приказ предметне локације (извор: Google Earth)

ФОТОГРАФИЈЕ СА ЛОКАЦИЈЕ



Пристап предметној локацији



Стамбено-пословни објекат



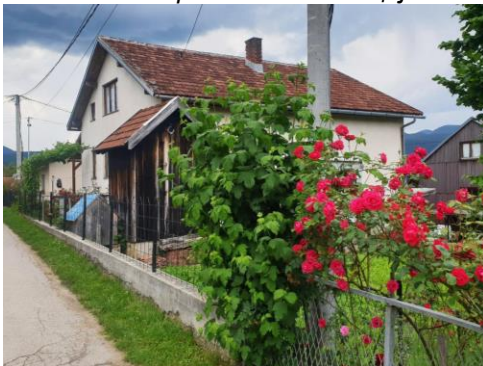
Пословни објекат



*Стамбени објекат
источно од предметне локације*



*Стамбени објекат непосредно
уз предметну локацију*



Стамбени објекти сјеверно и сјеверозападно од предметне локације



ИНДИКАТИВНА МЈЕРЕЊА

Предметној столарској радионици је забрањен рад по рјешењу Републичког еколошког инспектора, број 24.090-362-367-47-13/22, од 03.05.2023. године, због непосједовања еколошке дозволе.

С обзиром да предметни објекат има забрану обављања наведених дјелатности, у моменту изласка на терен нису вршена индикативна мјерења на предметној локацији. У прилогу је приказан извјештај о мјерењу укупног нивоа буке, од новембра 2022. године, од стране „Техничко – еколошки завод“ д.о.о. Бања Лука.

Г) ОПИС ПРИРОДЕ И КОЛИЧИНЕ ПРЕДВИЂЕНИХ ЕМИСИЈА ИЗ ПОСТРОЈЕЊА У СВЕ ДИЈЕЛОВЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (ВАЗДУХ, ВОДА, ЗЕМЉИШТЕ), ОДНОСНО ПРИКАЗ ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ИСПУШТЕНИХ ГАСОВА, ВОДЕ И ДРУГИХ ОТПАДНИХ МАТЕРИЈА, ПО ТЕХНОЛОШКИМ ЦЈЕЛИНАМА, УКЉУЧУЈУЋИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ, ИСПУШТАЊЕ У ВОДУ И ЗЕМЉИШТЕ, БУКУ, ВИБРАЦИЈЕ, СВЈЕТЛОСТ, ТОПЛОТУ И ЗРАЧЕЊЕ (ЈОНИЗУЈУЋЕ И НЕЈОНИЗУЈУЋЕ), КАО И ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ЗНАЧАЈНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ЖИВИ СВИЈЕТ У ЦЈЕЛИНИ, КАО И ЗДРАВЉЕ ЉУДИ ЗА ВРИЈЕМЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕДОВНОГ РАДА ПОСТРОЈЕЊА ИЛИ ОБАВЉАЊА АКТИВНОСТИ

Под појмом „емисија” подразумијева се директно или индиректно испуштање супстанци, отпадних вода, зрачења, топлоте, мириса или буке, које производи један или више извора у постројењу, у ваздух, воду или земљиште.

Извори емисије из предметног објекта се могу класификовати на сљедећи начин:

- емисија у ваздух;
- емисија у водна тијела;
- емисија у земљиште;
- емисија буке;
- емисија чврстог отпада.

Основни извори емисија и мјеста настанка загађења из предметног објекта:

- технолошка опрема,
- санитарна и фекална канализација,
- отпад који се јавља у процесу рада пословног објекта.

Емисије у ваздух

Емисије загађења ваздуха настају услед одвијања технолошког процеса производње столарије, при чему се у производњи јављају веће количине прашине у току рада производних машина. Ова прашина настаје у предметном објекту и може имати негативан утицај на здравље људи, а одражава се кроз појаву кијавице, бронхитиса и алергија.

С тим у вези, простор столарске радионице нема обезбијеђен систем вентилације. За одсис пиљевине са машине обезбијеђен је систем отпашивања путем врећасте филтрације смјештене унутар објекта. Такав систем одводи прашину и пиљевину у врећасте филтере који се празне у вреће, а које потом инвеститор испоручује предузећу ДУБРАВА - ПРОМЕТ д.о.о. Шипово, по уговору.

Емисије у ваздух или загађивање атмосфере настају емисијом продуката сагоријевања моторних возила која долазе на манипулативни плато и паркинг простор у круг пословног објекта.

С обзиром на обим посла не очекује се значајна емисија гасова и прашине у ваздух.

Извор емисија у ваздух на локацији је и димњак из пећи. У предметном објекту је инсталисана пећ на чврсто гориво тзв. бубњара, капацитета мањег од 250 kW, која као енергент користи дрво. У складу са чланом 19, став 9, Правилника о мјерама за спречавање и смањење загађивања ваздуха и побољшање квалитета ваздуха („Службени гласник Републике Српске“, број 03/15, 51/15) предметна пећ не подлијеже обавези мјерења емисија загађујућих материја у ваздух.

Емисије у водна тијела

У току експлоатације објекта, загађење вода може настати као посљедица сљедећих процеса:

- изливања отпадних вода из санитарног чвора или канализационог вода,
- неконтролисаног одбацивања продукваног комуналног, неопасног и опасног отпада.

Значајан дио загађења представљају и чврсте материје различите структуре и карактеристика које се појављују у облику таложних, суспендованих или растворених честица.

Атмосферске воде са кровних површина се системом олука и канала одводе у обрину канализацију.

Санитарне и фекалне отпадне воде одводе се у јавну канализациону мрежу.

На предметној локацији не настају **технолошке отпадне воде**.

Правилним збрињавањем и одлагањем насталог отпада, као и одвођењем насталих отпадних вода, те одржавањем и чишћењем канализационог система, одводних канала, као и правилним сакупљањем и збрињавањем насталог отпада спријечиће се могући утицаји, као и загађивање вода.

Емисије у земљиште

Код земљишта као основног природног елемента, посебно треба истаћи да земљиште као сложени еколошки систем реагује на врло мале промјене, у ком смислу долази и до деградације његових основних карактеристика. Посебна чињеница нам намеће обавезу да се за сваки конкретан случај истражи велики број могућих утицаја, који се могу систематизовати у двије основне групе:

- загађења земљишта и
- деградација земљишта.

Приликом одвијања технолошког процеса обраде дрвета настају одређене количине отпадних дијелова дрвета, као и пиљевина, које инвеститор испоручује предузећу ДУБРАВА - ПРОМЕТ д.о.о. Шипово, по уговору.

Неадекватно депоновање пиљевине на отвореном простору изложеном атмосферским утицајима може довести до закисељавања и деградирања земљишта.

Напомињемо да пиљевина чини земљиште киселијим, јер у себи садржи анхидриде сирћетне киселине, танинску киселину, фенолна једињења и друге засићене и незасићене угљоводонике, а углавном се ради о мањим површинама земљишта на којима се она одлаже, и ова једињења се испирају, те зависно од присуства карбоната у земљишту дијелом неутралишу.

У производном процесу се користе љепило и средства импрегнације дрвета, па неправилно збрињавање амбалаже од истих и неправилно чишћење и збрињавање материјала за чишћење средстава рада и радних мјеста, може имати негативан утицај на земљиште.

Обзиром на капацитет производње и количину љепила и средстава за импрегнацију која се утроши и начин складиштења (у посебном, затвореном приручном складишту), односно третман отпадне амбалаже са остацима ових материјала (привремено одлагање у посебне затворене контејнере на локацији), не очекује се значајно загађење животне средине од наведених материјала.

Правилним збрињавањем и одлагањем насталог отпада, као и одвођењем

насталих отпадних вода, те одржавањем и чишћењем канализационог система и одводних канала спријечиће се загађење земљишта, а тиме и подземних вода.

Емисија буке

Главни извори буке на локацији столарске радионице потичу од:

- емисије буке усљед рада технолошке опреме,
- емисије буке усљед кретања (фреквенције) возила која долазе на предметну локацију и
- других извора буке различитог поријекла.

Положај извора буке условљен је распоредом опреме на локацији пословног објекта, конфигурацијом и нивоом терена, правцем пружања интерних саобраћајница итд.

Бука утиче на човјека физички, психички и социјално, па тако може изазвати:

- оштећење слуха,
- сметње при комуникацији,
- узнемиравање,
- умор и
- слабији рад.

Уколико су уређаји, односно постројења која емитују буку атестирани, односно конструисани или изоловани, у спољну средину неће емитовати буку преко дозвољеног нивоа.

Бука која се развија од радних машина више утиче на услове радне средине у објекту него на животну средину ван објекта.

У случају предметне столарске радионице, уколико се појави повећан ниво буке у правцу најближих стамбених објеката, најбоље рјешење јесте изградња заштитног звучног зида или подизање зеленог појаса од трајног растиња, на погодном растојању између извора буке и најближе околине, као физичке препреке.

Појава чврстог отпада

Отпад који се јавља на предметној локацији, можемо раздвојити на:

- отпад из процеса обраде дрвета, иверала и осталог препроматеријала (окрајци, пиљевина и др.),
- опасан отпад из процеса лакирања (лакови и разређивачи),
- отпад настао при замјени и одржавању дијелова опреме (било да се ради о замјени потрошног материјала нпр. резне плоче, борер или редовним измјенама дотрајале опреме или о непредвиђеним кваровима),
- мијешани комунални отпад.

Према Закону о управљању отпадом, отпад је свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q-листа) који власник одбацује, намјерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Отпад се разврстава према каталогу отпада. Каталог отпада је збирна листа неопасног и опасног отпада према мјесту настанка, поријеклу и према предвиђеном начину поступања.

Врсте отпада у смислу овог закона су: комунални отпад (кућни отпад), комерцијални отпад и индустријски отпад.

Отпад, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити: инертни, неопасан и опасан.

Комунални отпад из предметног објекта је неопасан отпад, састава сличан отпаду из домаћинства.

Као посљедица рада предметног објекта, на предметној локацији ће се јављати емисија разних врста отпада које су резултат процеса рада објекта, боравка и рада људи. Што се тиче отпада, препоручује се сортирање и одвајање отпада према каталогу отпада, поврат и рециклирање отпада у што већој мјери, сигурно збрињавање и одлагање, од стране овлаштених предузећа за збрињавање отпада. Инертни отпад је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким промјенама, не раствара се, не сагоријева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи.

Неопасан отпад је отпад који нема карактеристике опасног отпада.

Опасан отпад је отпад који, по свом поријеклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске”, број 19/15, 79/18), на предметној локацији јављају се сљедеће емисије отпада:

Табела - Категорије отпада које се јављају на предметној локацији

ШИФРА	НАЗИВ ОТПАДА
03 01 05	пиљевине, иверје, струготине, дрво, иверица и фурнир који нису наведени у 03 01 04
08 01 11*	отпадна боја и лак који садрже органске раствараче или друге опасне супстанце
15 01 01	папирна и картонска амбалажа
15 01 02	пластична амбалажа
15 01 04	метална амбалажа
15 02 03	апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одјећа другачији од оних наведених у 15 02 02*
20 01 01	папир и картон
20 01 02	стакло
20 01 39	пластика
20 03 01	мијешани комунални отпад

НАПОМЕНА: Врсте отпада означене звјездицом (*) означавају врсте опасног отпада који морају збрињавати овлаштена предузећа за збрињавање опасног отпада.

- Опасан отпад - отпадна боја и лак који садрже органске раствараче или друге опасне супстанце, потребно је да се сакупљају у контејнере за опасни отпад, у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада („Сл. гласник РС број 49/15). Инвеститор треба склопити уговор са овлашћеним предузећем за преузимање, складиштење и збрињавање опасног отпада.

- Сав чврсти комунални отпад сакупљати у контејнер, који се налази на предметној локацији. За одвоз комуналног отпада инвеститор треба склопити уговор са надлежним комуналним предузећем.

Д) ОПИС ПРЕДЛОЖЕНИХ МЈЕРА, ТЕХНОЛОГИЈА И ДРУГИХ ТЕХНИКА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ, СМАЊИВАЊЕ, УБЛАЖАВАЊЕ ИЛИ САНАЦИЈУ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПРОПИСАНЕ ОВИМ ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСИМА, ТРЕТМАН И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И УПРАВЉАЊЕ НУСПРОИЗВОДИМА, КАО И МЈЕРЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА

Општи услови за заштиту животне средине:

Инвеститор је дужан да током рада и престанка рада предметног постројења, испуни опште услове заштите животне средине, према препорукама из БРЕФ докумената, тако да:

- Не угрожава нити омета здравље људи и да не представља несносну/претјерану сметњу за људе који живе на подручју утицаја постројења или за околину због емисија: супстанци, буке, вибрација, топлоте или саобраћаја из постројења или према постројењу.
- Предузму све одговарајуће превентивне мјере како би се спријечило загађење и да се не проузрокује значајније загађење.
- Примјењују најбоље расположиве технике.
- Избјегава продукција отпада.
- Количина отпада сведе на најмању могућу мјеру или се врши рециклажа или, уколико то није технички или економски изводљиво, отпад одлаже, а да се при томе избјегава или смањује било какав негативан утицај на животну средину.
- Енергија и природни ресурси ефикасно користе.
- Предузму неопходне мјере за спречавање несрећа и ограничавање њихових посљедица.
- Предузму неопходне мјере након престанка рада постројења ради избјегавања било каквог ризика од загађења и да би се локација на којој се постројење налази вратила у задовољавајуће стање.
- Извршити одговарајући одабир и засађивање зимзеленог растиња и других билјака, у циљу формирања заштитних баријера према сусједним локацијама и визуелног уређења локације, а у циљу смањења емисије прашине и емисије буке из процеса рада коју производе средства рада. Врста која би се користила треба да има сљедеће карактеристике: да је отпорна на градске услове (издувне гасове, дим и прашину), да добро подноси резивање, да нема посебне захтјеве према земљишту и да подноси већу количину свјетлости, односно појачану инсолацију.

Мјере превенције за свођење употребе сировине, воде и енергије на минимум:

- Осигурати уз помоћ програма обуке, да се запослени упознају са еколошким аспектима пословања предузећа и њиховим основним обавезама.
- Обезбиједити правилно руковање са опремом и уређајима који се користе у процесу рада.
- Дозволити руковање опремом и уређајима, инсталацијама само овлаштеним и оспособљеним лицима, а на видним мјестима истакнути одговарајућа упутства за руковање као и потребна упозорења и забране.
- Упозоравати раднике на радну дисциплину којом се налаже пажљиво руковање са појединим уређајима и опремом.
- Адекватном организацијом процеса рада спријечити настајање и расипање чврстог и течног отпада.

- Приликом набавке нове опреме вршити одабир опреме којом ће се осигурати: оптимална потрошња сировина и енергије, минималан ниво емисија и олакшати правилан рад.
- Оптимизирати процедуре чишћења манипулативног простора на што мању потрошњу воде, контролисати потрошњу електричне енергије.
- Вршити редовну техничку контролу, преглед, сервисирање и оправке опреме и уређаја које се користе у раду.
- Ограничити кретање возила, осим за потребе процеса рада.
- Ограничити кретање људи, осим запослених радника.
- Контролисати потрошњу електричне енергије по потрошачима.
- У току рада пословног објекта обезбједити оптимално коришћење, мјерење и контролу потрошње воде (обављати мјерење потрошње воде, како би се имао увид у потрошњу воде у циљу предузимања корективних мјера).
- Обезбједити могућност одлагања материјала који се може поново користити.
- Стандардне машинске и електро инсталације потребно је периодично прегледати, односно морају бити атестиране и испитане од стране овлаштене организације.

Мјере смањења емисија у ваздух:

- Користити технички исправне уређаје и опрему како би се смањиле емисије загађујућих материја у ваздух и спријечили инциденти.
- Спријечити ширење пиљевине и прашине, на начин да су све производне машине покривене локалним одсисом до силоса за прихват пиљевине и прашине и на тај начин спријечити емитовање пиљевине и прашине у ваздух.
- Пиљевину која настаје у предметном објекту збрињавати у сарадњи са овлашћеним предузећем за збрињавање исте, у складу са уговором.
- Инсталисати комору за лакирање са одговарајућим системом за одсис, како би се спријечило ширење емисија параметара загађења ваздуха у животну средину из простора за лакирање.
- Вршити редован преглед и сервис опреме и уређаја у предметном објекту.
- Манипулативне површине и паркинг простор одржавати чистим и уредним у циљу смањења емисија прашине на најмању могућу мјеру.

Мјере смањења негативног утицаја на воде:

- Спријечити испуштање штетних супстанци и одлагања отпада у воду и земљиште.
- Код комора са воденом завјесом, воду која се користи, повремено мијењати, а исту збрињавати као опасан отпад у сарадњи са овлашћеним предузећем за збрињавање овакве врсте опасног отпада.
- Атмосферске воде са кровних површина системом олука и канала одводити на околне површине.
- Санитарне и фекалне отпадне воде одводити у јавну канализациону мрежу.
- Водити евиденцију о одржавању одводних канала (датум и вријеме чишћења, количина очишћеног садржаја, име, презиме и потпис одговорног лица за чишћење и име, презиме и потпис лица који је извршио чишћење).

Мјере смањења негативног утицаја на земљиште:

- Прописно одлагати опасан и неопасан отпад на предметној локацији и спријечити његово неконтролисано расипање.
- Комунални отпад одлагати у посебни контејнер.
- Прописно уредити простор испред предметног објекта.
- Одредити посебно мјесто са танкваном за држање посуда са опасним отпадом, заштићено од утицаја атмосферичког ваздуха.
- Обезбиједити одговарајуће количине адсорбенса (комерцијалног назива нпр. LEYCO-SORB DRY или сл.), средстава за суво чишћење радних, манипулативних и паркинг површина у случају просипања уља, мазива, горива и других хемикалија. Употријебљени адсорбент одлагати у контејнер за опасни отпад.
- Прописно складиштити запаљиве и опасне материје.

Мјере заштите од буке и вибрације:

- Уређаји, односно постројења која емитују буку морају бити атестирани, односно морају бити конструисани или изоловани, тако да у спољну средину не емитују буку преко дозвољеног нивоа.
- У случају повећаног нивоа буке услед рада опреме у објектима, извршити у складу са техничким могућностима оклапање, херметизацију извора буке.
- Током рада постројења потребно је врата на предметном објекту, гдје се јавља бука, држати затворена (отварати по потреби).

Мјере за спречавање/смањење настанка отпада уз мјере управљања отпадом:

- Направити План управљања отпадом за предметни објект у складу са чланом 22. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21), усклађен са технолошким процесом рада.
- Одговорно лице треба да спроводи план управљања отпадом и води евиденцију о врстама, количини, мјесту настанка и третману отпада.
- Отпад који настаје на локацији, прикупљати и раздвајати на мјесту настанка, а опасни отпад одлагати у намјенске контејнере и посуде за опасни отпад, у складу са Планом управљања отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 19/15, 79/18), те збрињавати на основу уговора са овлашћеним оператерима.
- Набавити намјенске, водонепропусне контејнере и посуде за збрињавање комуналног, опасног и неопасног отпада и исте поставити на локацију уређену за безбједно привремено одлагање, заштићену од атмосферских утицаја.
- Контејнери - канте за складиштење отпада морају јасно бити означени типом и нивоом опасности отпада.
- Поставити упозоравајуће табле са упутама и забранама.
- Спријечити неконтролисано расипање отпада.
- Рециклабилни отпад одвојено сакупљати и привремено складиштити до тренутка продаје регистрованим предузећима за промет секундарних сировина.
- Закључити уговоре са овлашћеним правним лицима за одвоз и збрињавање опасног и неопасног отпада.

Мјере у случају инцидентних ситуација

Овим мјерама се умањују последице већ изазване инцидентним ситуацијама. У принципу, оне обухватају акције које још можемо предузети да би смањили активирање разорних потенцијала, односно смањили моћ разарања ослобођеног (активираног) потенцијала, те акције спречавања нежељених последица тог догађаја.

Мјере обухватају:

- добру комуникацију са ватрогасним службама, цивилном заштитом, службом хитне медицинске помоћи и полицијом,
- узбунити ватрогасну службу: 123; службу хитне медицинске помоћи: 124, службу МУП-а: 121,
- дјелотворно гашење пожара у зачетку, у сврху правовременог гашења и спречавања разарајућих пожара на објектима који пријете изворима опасности за околину, односно прелаз пожара на њих. Дјелотворно гашење развијених пожара на наведеним локалитетима пожарним професионалним и добровољним ватрогасним екипама, са којима треба успоставити сарадњу,
- активирати властите и градске снаге на евакуацију и спашавање људи из микро и макро локације, код појаве снажног угрожавања,
- активирати узбуњивање снага цивилне заштите, у сврху појачане приправности при изванредном догађају,
- евакуисати особе из угроженог подручја, организовати спасавање озлијеђених особа у несрећи, уз пружање помоћи на одговарајући начин,
- успоставити сарадњу са службом хитне медицинске помоћи имајући на уму да у случају пожара настаје угљен моноксид, угљен диоксид, оксиди азота и др. У сарадњи са службом хитне медицинске помоћи припремити упутство за давање прве помоћи,
- спријечити свако изливање нафтних деривата, а у случају истог што је прије могуће зауставити. Мобилне преграде у сврху заштите простора се могу направити од пијеска, земље као и другог материјала за заштиту. Плитки контејнери (посуде) се могу користити при прикупљању било каквог производа (излива материјала) који је у току изливања и
- у случају пожара нафтних деривата ослобађају се штетни гасови те је неопходно носити заштитно одијело и маску за дисање.

Ђ) ОПИС ОСТАЛИХ МЈЕРА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ОСНОВНИМ ОБАВЕЗАМА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОСЕБНО МЈЕРА НАКОН ЗАТВАРАЊА ПОСТРОЈЕЊА КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА СПРЈЕЧАВАЊЕ ИЛИ СМАЊИВАЊЕ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Предузетим мјерама, које су предмет ових Доказа о утицају на животну средину, пословни објекат, у погледу и планова и техничких рјешења заштите животне средине испуњава прописане услове у складу са *Законом о заштити природе* ("Службени гласник Републике Српске", број 20/14), *Законом о заштити животне средине* ("Службени гласник РС", број 71/12, 79/15, 70/20), *Законом о заштити ваздуха* ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11, 46/17), *Законом о управљању отпадом* ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 64/21) и *Законом о водама* ("Службени гласник Републике Српске", број 50/06), те одговарајућим подзаконским актима.

Одговорно лице у случају несреће је **Бојан Шобић** и оно је дужно предузети све превентивне мјере неопходне за спречавање несрећа великих размјера и ограничити њихов утицај на људе и животну средину. Одговорно лице презентује предузете превентивне мјере надлежном органу или приликом инспекцијског прегледа.

У току рада пословног објекта, у циљу свођења негативних утицаја у ближој и даљој околини на прописани ниво, неопходно је придржавати се свих наведених мјера заштите, са посебним освртом на сљедеће препоруке:

- ✓ Заштиту подземних вода и земљишта, од загађења неконтролисаним одлагањем чврстог отпада, ријешити одвајањем по врсти и правовременим одвожењем на за то предвиђену депонију.
- ✓ Пошто на предметној локацији не постоји изграђена јавна канализациона мрежа, заштиту подземних вода земљишта од загађења ријешити према условима датим *Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације* ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/01).
- ✓ У складу са пожарним оптерећењем објекта, у складу са ППЗ извршити постављање одговарајућег броја противпожарних апарата.
- ✓ Код градње или доградње објекта, предвидјети одговарајућу изолацију од буке, па према томе бирати грађевинске материјале са што већом звучном изолацијом.
- ✓ Даљом изградњом објекта, касније и његовим функционисањем, не угрозити режим постојећих подземних и површинских вода.
- ✓ Стандардне машинске инсталације морају бити атестиране и испитане на пробни притисак и компактност изолације.
- ✓ Сакупљање отпада на локацији пословног објекта, ријешити путем посебних контејнера, а исти затим одвозити на депонију (уговор са овлашћеним лицима).

У складу са *правилником о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача* („Службени гласник РС“, број 92/07), сходно члановима 3. и 8. и подацима наведеним у табели број 2, а према формату прописаном у табели број 3 (из горе наведеног правилника), одговорно лице овог постројења дужно је, надлежном органу управе за послове заштите

животне средине, доставити извјештај до 30. јуна текуће године за предходну годину извјештавања.

Мјере након затварања постројења:

- предузети све мјере које су захтјеване или ће се захтјевати према законима који су или ће бити на снази;
- у случају преуређења постројења или доградње нових помоћних објеката, вршити уградњу конструктивних материјала које не садрже токсичне или радиоактивне елементе;
- на прихватљив начин околине, користити све расположиве мјере у циљу уклањања отпада;
- у случају промјене намјене локалитета, Инвеститор је дужан извршити рекултивацију терена и предметни локалитет довести у првобитно стање у складу са посебним пројектом о рекултивацији;
- отпад који би настао приликом рушења постројења, збринуту на прописани начин;
- извршити физичко уклањање постројења и објеката;
- на крају извршити физичко поравнавање терена и оплеменити изглед и пејзаж локације засијавањем и засађивањем одговарајућих биљних врста.

Циљ наведених мјера је довођење наведене локације у првобитно стање чиме ће се обновити биљни и животињски свијет, добиће се природан пејсаж и изглед локације, односно вратиће се стари изглед и стање животне средине на предметној локацији.

Е) ОПИС МЈЕРА ПЛАНИРАНИХ ЗА МОНИТОРИНГ ЕМИСИЈА У ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, УКЉУЧУЈУЋИ ГРАНИЧНЕ ВРИЈЕДНОСТИ ЕМИСИЈА ПРОПИСАНЕ ПОСЕБНИМ ПРИЛОЗИМА, ПАРАМЕТРЕ НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ МОГУ УТВРДИТИ ШТЕТНИ УТИЦАЈИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И МЈЕСТА, НАЧИН И УЧЕСТАЛОСТ МЈЕРЕЊА УТВРЂЕНИХ ПАРАМЕТАРА

Све планиране мјере мониторинга имају за циљ смањење емисија загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште, чиме се смањује утицај наведеног постројења на животну средину.

Уколико се у току рада објекта појаве веће емисије од прописаних у појединим Правилницима, предузеће је дужно одмах приступити њиховом смањењу и санацији евентуалног загађења или заустављању самог рада, док се не отклоне извори превелике емисије. О наведеним инцидентима одговорно лице је дужно обавјестити надлежни орган.

Мјере планиране за мониторинг емисија у животну средину

Опис мјере	Учесталост
Организовати обуку свих запослених и водити записе о обуци и подизању свијести запослених о унапређењу радних процедура у циљу превенције загађивања.	Сваких 6 мјесеци
Водити дневник у који се уписују подаци важни за рад објекта, а нарочито подаци о количини и начину депоновања продукваног отпада, потрошњи воде. Саставни дио дневника мора бити: документација о техничко - технолошкој опремљености објекта, количини утрошених сировина и помоћних материјала, количини утрошене воде и електричне енергије (укупно, као и по јединици производа), подаци о годишњој производњи и о предузетим мјерама по захтјевима из еколошке дозволе и евентуално по захтјевима инспекције за заштиту животне средине и водoprивредне инспекције.	Мјесечно и годишње
Водомјере и сатове за електричну енергију на локацији предметног објекта редовно очитавати и записивати податке. Вршити редовне анализе података о утрошку воде и енергије, пратити ефекте провођења активности и мјера из Плана у погледу смањења утошка, те водити записе о овоме. Анализирати и економске ефекте постигнуте смањењем утошка воде кроз накнаде које се плаћају.	Сваки мјесец
Надзирати и водити запис о провођењу програма активности и мјера за спречавање цурења воде из славина, цјевовода, опреме и пумпи. На бази ових докумената планирати будуће активности.	Сваки мјесец
Направити сумарни извјештај о свим претходно наведеним мјерама за мониторинг настанка отпада и емисија.	Једном годишње

Сам мониторинг план има превентивни значај у спречавању загађења животне средине и благовременом реаговању. Основни циљ који се мора испунити кроз процес мониторинга је да се смањи емисија загађујућих материја и њихов утицај на животну средину и здравље људи, да се смањи количина отпада, да се обезбиједи и промовише што већи проценат поновне употребе, рециклаже насталих продуката, као и безбједно одлагање отпада.

У програму праћења стања животне средине неопходно је проводити сљедеће мјере:

- ❖ мониторинг буке на локацији предметног објекта и
- ❖ мониторинг стања отпадних материја.

Табела: Мониторинг елемената животне средине

Р. бр.	Аспект животне средине	Закон /Пропис	Мјесто мјерења	Параметри који се анализирају	Начин вршења мониторинга	Учесталост мониторинга
1.	МОНИТОРИНГ ЕМИСИЈЕ БУКЕ	Правилник о граничним вриједностима интензитета буке („Службени гласник РС“, број 02/23)	На граници предметне локације, према најближем стамбеном објекту	Ниво буке	Одговарајућа опрема за мониторинг буке	Једном у три године
2.	МОНИТОРИНГ СТАЊА ОТПАДНИХ МАТЕРИЈА - МЈЕСЕЧНИ-	Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21); Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“, број 19/15, 79/18),	На предметној локацији	План управљања отпадом	-	Мјесечно

Напомена:

- Мониторинг буке врши овлаштена институција.
- Мониторинг стања отпадних материја врши Инвеститор према Плану управљања отпадом, користећи табеле дате прилогу истог.

Граничне вриједности емисије буке

Мјерења вршити у складу са Правилником о граничним вриједностима интензитета буке (“Службени гласник РС”, број 02/23). Дјеловање буке изван граница предметног објекта не смије да прелази дозвољену границу у складу са Правилником о дозвољеним граничним вриједностима интензитета буке (“Службени гласник РС”, број 02/23).

Зона	Намјена простора	Највиши допуштени мјерадавни ниво буке <i>L_{RaeqT}</i> / dB (A)			
		<i>L_{day}</i>	<i>L_{evening}</i>	<i>L_{night}</i>	<i>L_{den}</i>
1.	Подручја намијењена за одмор, лијечење и опоравак, тиха подручја изван насељеног подручја укључујући и све категорије заштићених подручја у Републици Српској (национални парк, строги резерват природе, посебни резерват природе, споменик природе, заштићено станиште, заштићени природни пејзаж, заштићени културни пејзаж, парк природе, парк шума, објекат обликоване природе и споменик парковске архитектуре	50	45	40	50
2.	Искључиво стамбена подручја или тиха подручја унутар насељеног подручја (предшколске и школске зоне)	55	55	40	56
3.	Подручја мјешовите намјене, односно подручја већински стамбене намјене	55	55	45	57
4.	Подручја мјешовите намјене, односно подручја већински пословне намјене (пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја) и подручја непосредно уз магистралне и главне градске саобраћајнице.	65	65	50	66
5.	Подручја искључиво занатске, услужно-трговачке, спортско-рекреацијске и угоститељско-туристичке намјене	65	65	55	67
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали	На граници ове зоне бука не смије прелазити граничну вриједност у зони са којом се граничи			

Предметни објекат, по локацији у односу на околину, спада у **зону 3.** - подручја мјешовите намјене, односно подручја већински стамбене намјене.

Ж) ОПИС РАЗМАТРАНИХ АЛТЕРНАТИВНИХ РЈЕШЕЊА У ОДНОСУ НА ПРЕДЛОЖЕНУ ЛОКАЦИЈУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, КАО И РАЗЛОГЕ ЗБОГ КОЈИХ СЕ ОДЛУЧИЛО НА ПРЕДЛОЖЕНА РЈЕШЕЊА

Код избора локације, Инвеститор се одлучио за одабрану локацију не презентујући могућа алтернативна рјешења. Изабрана локација је резултат одређене процјене за успјешну експлоатацију објекта који је прилагођен ситуацији на терену и постојећим објектима у окружењу.

Предузимањем овог захвата, Инвеститор се одређио за обављање дјелатности у складу са позитивним законима из домена заштите животне средине и закључцима који ће се утврдити рјешењем надлежне институције, односно условима и ограничењима који ће бити садржани у одобрењу за употребу објекта.

Обзиром на предвиђено трајање експлоатације, Инвеститор се одређио за стално праћење процеса рада, уз стални непосредни контакт с локалном заједницом који ће укључивати и извјештавање јавности о могућим проблемима везаним уз заштиту животне средине.

Обзиром на положај локације захвата и технолошки процес, односно немогућности прекограниченог утицаја реализације захвата на околину и глобалног утицаја на животну средину, оцијењено је оправданим изузимање овог поглавља из садржаја Доказа.

Заштита животне средине, а посебно заштита пејзажних вриједности, ваздуха као и подземних и површинских вода представља трајну и важну задаћу носиоца захвата.

Из наведеног се види да предметни објекат жели проводити политику заштите животне средине на предметној локацији.

Везано уз израду Доказа и прихваћање овог Захтјева, прије издавања еколошке дозволе, Инвеститор ће упознати локалну јавност с Доказима, планираним мјерама на смањењу емисија и усклађивању с најбољим расположивим техникама.

3) ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ИЗГРАЂЕН У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИ РЕГУЛИШЕ УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Сакупљени отпад се мора сортирати према врсти и лагеровати у одговарајуће посуде - контејнере одвоза од стране овлаштеног предузећа за збрињавање отпада. На основу члана 22. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21) за сва постројења за која се издаје еколошка дозвола припрема се и доноси план управљања отпадом (што је обавеза произвођача отпада), а који садржи:

- документацију о отпаду који настаје у процесу рада постројења, као и о отпаду чије се искоришћење врши у постројењу или чије одлагање обавља постројење (врсте, састав и количине отпада),
- мјере које се предузимају у циљу смањења производње отпада, посебно опасног отпада,
- поступке и начине раздвајања различитих врста отпада и отпада који ће се поново користити, ради смањења количине отпада за одлагање и
- начин складиштења, третмана и одлагања отпада.

План управљања отпадом припрема овлашћено правно лице које испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине, по захтјеву произвођача отпада.

Лице одговорно за управљање отпадом из члана 31. Закона о управљању отпадом дужно је да:

- а) организује спровођење и ажурирање плана управљања отпадом из члана 22. овог закона,
- б) предлаже мјере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада и
- в) прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања.

У циљу превенције настанка отпада, те његовог збрињавања, на локацији пословног објекта, редовно се морају проводити сљедеће активности и поступци, а који су разрађени у претходним тачкама. Посебно издвајамо сљедеће мјере и поступке:

- ✓ правилно сортирање насталог отпада, на одређеним мјестима предметног објекта, без расипања по локацији, те одржавање уредности радних површина,
- ✓ сакупљање комуналног и др. отпада у намјенски контејнер и редован одвоз на депонију или збрињавање од стране овлаштених оператера,
- ✓ склопити уговор о редовном одвожењу и збрињавању отпада са овлашћеним предузећем.

Полазећи од Законом дате дефиниције да се под отпадом подразумијевају материјали који настају у обављању производне, услужне или друге дјелатности, предмети искључени из употребе као и отпадне материје које настају у потрошњи, а могу се непосредно или уз одговарајућу дораду и прераду употребљавати као сировине у производњи или као полупроизводи, произлази констатација да се отпад на предметној локацији, може третирати као специфична врста отпада.

Начин сакупљања и привременог депоновања свих врста отпада на локацији (до преузимања од овлаштених кућа за збрињавање насталог отпада) зависи од његових карактеристика:

- хемијског састава,
- агрегатног стања,
- могућности разградње и
- количине или могућности рециклаже – као секундарних сировина.

Из тих разлога је унапређење управљања отпадом, који ће настати у току рада на предметној локацији, идентификовано као високи приоритет. Такође, прихваћено је да се стандарди ЕУ, закон о управљању отпадом, те други подзаконски прописи у вези управљања отпадом на локацији, морају имплементирати тренутно, те да су промјена у смислу поступне надоградње, једини економски исплатив начин са којим се могу очекивати побољшања, која би дала дугорочно позитивне резултате.

Прогресивне промјене које се требају имплементирати састоје се у захтјеву за бољим увидом за производњу отпада на локацији и за механизме којим би се смањило, а затим повратило и рецикловало што је могуће више отпада на економски исплатив начин.

Преостали отпад мора бити третиран (обрађен) на локацији, а затим одложен на начин који смањује негативне посљедице по околину. Зато је потребно процес рада, на предметној парцели проводити на начин да се избјегну акцидентне ситуације и стварање отпада, како би се животна средина сачувала за будуће нараштаје. Произведени отпад се мора максимално редуковати, а преостали дио адекватно збринуту у сарадњи са овлашћеним и регистрованим предузећима за управљање отпадом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Одговорно лице за управљање и правилно збрињавање отпада, према члану 31. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21), је **Бојан Шобић**, који је одговоран за рад и активности у оквиру предметног објекта, као и за правилно збрињавање, спровођења мјера за смањење, поврат и рециклажу отпада.

Дужности лица одговорног за управљање отпадом су:

- спровођење и ажурирање плана управљања отпадом из члана 22. Закона о управљању отпадом,
- предлагање мјера превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада,
- праћење и спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештавање органа управљања.

ОСНОВА ЗА ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Основа за доношење Плана управљања отпадом је Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске”, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21) који третира све врсте дјелатности, операције и постројења у управљању отпадом.

Одредбе овог закона не примјењују се на:

- а) радиоактивни отпад,
- б) гасове који се емитују у атмосферу,
- в) отпадне воде, осим течног отпада,
- г) муљ из канализационих система и садржај септичких јама, осим муља из постројења за третман муља,
- д) отпад животињског поријекла (лешеве животињског поријекла и њихови дијелови и саставни дијелови животињског тијела који нису намијењени или безбједни за исхрану људи, као и конфискат) из објеката за узгој, држање, клање животиња, као и из објеката за производњу, складиштење и промет производа животињског поријекла, фекалне материје са фарми и друге природне, неопасне супстанце које се користе у пољопривреди,
- ђ) отпад из рударства који настаје истраживањем, ископавањем, прерадом и складиштењем минералних сировина, као и јаловина из рудника и каменолома,
- е) отпад који настаје при тражењу, ископавању, превозу и коначној обради или уништавању минско-експлозивних и других бојних средстава и експлозива и
- ж) сламу и други неопасан пољопривредни или шумски материјал који се налази у природи и користи у пољопривреди, шумарству или за производњу енергије из такве биомасе поступцима или методама које немају штетан утицај на животну средину и не угрожавају здравље људи.

Циљ овог закона је да се обезбиједи и осигурају услови за:

- а) управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- б) превенцију настајања отпада, посебно развојем чистијих технологија и рационалним коришћењем природних богатстава, као и отклањање опасности од његовог штетног дејства на здравље људи и животну средину,
- в) поновно искоришћавање и рециклажу отпада, издвајање секундарних сировина из отпада и коришћење отпада као енергента
- г) развој поступака и метода за одлагање отпада,
- д) санацију неуређених одлагалишта отпада,
- ђ) праћење стања постојећих и новоформираних одлагалишта отпада и
- е) развијање свијести о управљању отпадом.

Према члану 22. наведеног закона:

- 1) За сва постројења за која се издаје еколошка дозвола припрема се и доноси план управљања отпадом, који садржи:
 - а) документацију о отпаду који настаје у процесу рада постројења, као и о отпаду чије се искоришћење врши у постројењу или чије одлагање обавља постројење (врсте, састав и количине отпада),
 - б) мјере које се предузимају у циљу смањења производње отпада, посебно опасног отпада,

- c) поступке и начине раздвајања различитих врста отпада, посебно опасног отпада и отпада који ће се поново користити, ради смањења количине отпада за одлагање и
 - d) начин складиштења, третмана и одлагања отпада.
- 2) План управљања отпадом припрема овлашћено правно лице које испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине.
 - 3) План управљања отпадом, заједно са осталим доказима, прилаже се уз захтјев за издавање еколошке дозволе, у складу са прописом који регулише заштиту животне средине.
 - 4) План управљања отпадом ажурира се сваких пет година.

МЈЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У ЦИЉУ СМАЊЕЊА ПРОИЗВОДЊЕ ОТПАДА, ПОСЕБНО ОПАСНОГ ОТПАДА

Управљање отпадом заснива се на сљедећим начелима:

- **начело избора** најпогодније опције за животну средину каже да је то систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине. Примјена избора најпогодније опције за животну средину установљава, за дате циљеве и околности, опцију или комбинацију опција која даје највећу добит и најмању штету за животну средину у цјелини, уз прихватљиве трошкове и профитабилност, дугорочно, али и краткорочно.
- **начело близине и заједничког приступа управљању отпадом** подразумева:
 - a) третирање или одлагање отпада што је могуће ближе мјесту његовог настајања, односно у подручју у којем је произведен, да би се у току транспорта отпада избјегле нежељене посљедице на животну средину,
 - b) вршење избора локације постројења за третман или одлагање отпада у зависности од локалних услова и околности, врсте отпада, његове запремине, начина транспорта и одлагања, економске оправданости, као и од могућег утицаја на животну средину и
 - c) заједничко управљање отпадом обезбјеђује се развојем и примјеном заједничких планова заснованих на стратегији управљања отпадом донесеном у складу са овим законом.
- **начело хијерархије управљања отпадом** представља редослијед приоритета у пракси управљања отпадом, а то је:
 - a) превенција стварања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количина и/или опасних карактеристика насталог отпада,
 - b) поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намјену,
 - c) рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа,
 - d) искоришћење, односно коришћење вриједности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.) и
 - e) одлагање отпада депоновањем или спаљивање без искоришћавања енергије, ако не постоји друго одговарајуће рјешење.

- **начело одговорности** подразумева да:
 - а) произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који учествују на пораст количине отпада одговорни су за отпад који настаје услед њихових активности,
 - б) произвођач сноси највећу одговорност јер учествује на састав и особине производа и његове амбалаже и
 - в) произвођач је обавезан да брине о смањењу настајања отпада, развоју производа који су рециклабилни, развоју тржишта за поновно коришћење и рециклажу својих производа.
- **начело загађивач плаћа** каже да произвођач производа од којег настаје отпад, односно произвођач отпада, претходни власник отпада, односно власник отпада сноси трошкове мјера управљања отпадом, те је финансијски одговоран за спровођење санацијских мјера због штете коју је проузроковао или би могао да је проузрокује отпад.

Основне мјере за спречавање настанка отпада на предметној локацији су следеће:

- Максимално смањити настајање свих врста отпада кроз поштовање технолошког процеса.
- На средствима за рад, редовно вршити контролу рада опреме, у циљу смањења отпада, односно, уклањања отпадног материјала.
- Посебна пажња се мора обратити на саме машине, опрему за смањење емисија, дијелове за прикупљање отпада и др.
- Сав настали отпад ће се збрињавати у складу са потписаним уговорима са овлашћеним оператерима и др.

У току рада јављају се и одређене количине разних врста опасног отпада као што је дато табели категорије отпада које се јављају на предметној локацији. Наведени отпади се морају класификовати и одвојено складиштити до коначног збрињавања од стране овлашћеног предузећа за управљање опасним отпадом, водећи рачуна да вријеме трансфера буде што краће.

- Сакупљање опасног отпада са предметне парцеле на којој се налази предметни објект, мора се вршити путем контејнера затвореног типа. Контејнери морају бити лоцирани на чврстој, водонепропусној подлози у надкривеном простору.

НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА, ПАКОВАЊА И ОБИЉЕЖАВАЊА ОПАСНОГ ОТПАДА (у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада - „Службени гласник Републике Српске“, број 49/15)

Складиште опасног отпада треба да испуњава следеће (опште) техничко-технолошке услове:

- 1) да је затворено и наткривено,
- 2) да је изграђено од чврстог материјала, потпуно затворено или да је ограђен наткривени простор, у који је онемогућен доток оборинских вода,
- 3) да је физички одвојено од осталих просторија друге намјене,
- 4) отпад се складишти одвојено у складу са својом врстом, карактеристикама и агрегатним стањем,

- 5) подна површина складишта треба да буде непропусна и отпорна на дјеловање ускладиштеног отпада,
- 6) да је опремљено тако да се спријечи расипање или пролијевање отпада, ширење прашине, буке, мириса и других емисија,
- 7) да је опремљено уређајима, опремом и средствима за дојаву, гашење и спречавање ширења пожара,
- 8) на уочљивом мјесту у складишту треба да буде истакнут план дјеловања у случају ванредних ситуација, који садржи податке о врстама отпада који се складишти, о могућим ванредним ситуацијама, име, презиме, телефонске бројеве одговорних лица и њихова овлашћења, телефонске бројеве полиције, ватрогасаца и хитне помоћи и
- 9) треба да буде означено натписом: "СКЛАДИШТЕ ОПАСНОГ ОТПАДА", с подацима о врстама опасног отпада који се складишти, индексним бројевима из Каталога отпада у складу Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске", број 19/15, 79/18) и подацима о квалификованом лицу одговорном за стручни рад за управљање опасним отпадом и радном времену складишта.

За складишта текућег опасног отпада, осим општих услова, треба да се осигура сабирна јама или посуда обима најмање 10% свих посуда, које се могу складиштити на припадајућој слијевној површини, с тим да њена запремина не може бити мања од запремине највеће посуде или spremника.

За складиште гасовитог опасног отпада, осим општих услова, треба да се осигурају посуде и spremници од отпорног материјала за сигурно пуњење, пражњење, узимање узорака, те непропусно затварање и печење.

У складишту опасног отпада, у зависности од врсте агрегатног стања опасног отпада, поред техничко-технолошких услова, треба да буду испуњени и сљедећи услови:

- 1) постављање расвјете с умјетним изворима свјетла за сигурно руковање опасним отпадом и
- 2) уграђивање енергетских, плинских, водоводних, вентилацијских и осталих инсталација у складу са посебним прописима којима се регулише уграђивање наведених инсталација.

Посуда за складиштење опасног отпада треба да буде затворена и израђена од материјала који обезбјеђује непропустљивост са одговарајућом заштитом од атмосферских утицаја.

Посуде у којима је ускладиштен опасан отпад, а у чијој близини се налазе посуде за складиштење опасног отпада, чији је садржај некомпатибилан, треба да буду заштићене међусобно и одвојене преградом, банкином, насипом, зидом или на други безбједан начин.

Складиштење отпада у течном стању врши се у посуди за складиштење обезбијеђеном непропусном танкваном која може да прими цјелокупну количину отпада у случају удеса (процуривања).

Стациониране посуде, spremници, као и друге врсте посуда у складишту изграђене су тако да осигурају безбједно пуњење, пражњење, одзрачивање, узимање узорака, те непропусно затварање и печење, а ненаткривени spremници треба да буду с двоструким стијенкама или атестирани за складиштење супстанци које су саставни дио отпада.

Посуде за складиштење опасног отпада, са свим својим саставним дијеловима, треба да буду отпорне на опасан отпад који се налази у њима.

Посуде за складиштење опасног отпада редовно се одржавају, чисте и не користе се након истека утврђеног рока употребе.

Посуде за складиштење редовно се контролишу провјером посуда и њихових саставних дијелова у погледу њиховог оштећења, цурења, корозије или другог облика оштећења.

Уколико је посуда за складиштење опасног отпада или њен саставни дио технички неисправан, ако је корозирао или има видљива оштећења, опасан отпад треба премјестити у технички исправну посуду на безбједан и прописан начин.

Приликом складиштења опасан отпад се пакује и обиљежава на начин којим се обезбјеђује сигурност по здравље људи и животну средину.

Опасан отпад класификује се према поријеклу, карактеристикама и саставу које га чине опасним, у складу са Правилником о категорији, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске”, број 19/15, 79/18).

Ако се опасан отпад састоји од више врста отпада, његова класификација се врши на основу најзаступљеније компоненте.

Различите врсте опасног отпада ускладиштене на истом простору треба да се одлажу одвојено.

Опасан отпад недовољно испитаних особина, до прибављања лабораторијског извјештаја о испитивању отпада, привремено се складишти на безбједан начин, одвојено од осталог разврстаног опасног отпада, на тачно означеном мјесту у оквиру складишта.

Паковање опасног отпада врши се посебно према категорији опасног отпада, а у складу са овим Правилником о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада.

Паковање опасног отпада врши се тако да запремина и тежина паковања буду ограничене до минималне адекватне количине, а да се истовремено обезбиједи неопходан ниво безбједности за прихватање упакованог опасног отпада од одговорног лица.

Упакован опасни отпад треба да буде обиљежен видљиво и јасно.

Етикета којом се обиљежава упакован опасан отпад садржи сљедеће податке:

- 1) упозорење са натписом: ОПАСАН ОТПАД, исписан на српском и енглеском језику;
- 2) податке у складу са Правилником о категорији, испитивању и класификацији отпада, и то:
 1. индексни број и назив отпада из Каталога отпада,
 2. Y ознаку према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (Y листа),
 3. Ц ознаку према Листи компоненти отпада због којих се отпад сматра опасним (Ц листа),
 4. X ознаку према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (X листа);
- 3) податке о власнику отпада који је паковао отпад: назив, сједиште, телефон/факс, датум паковања, име и презиме квалификованог лица одговорног за стручни рад за управљање опасним отпадом;

- 4) физичка својства отпада: прах, чврста материја, вискозна материја, паста, муљ, течна материја, гасовита материја, као и друга својства;
- 5) количина садржана у паковању, а ако је групно паковање, уписује се и количина за сваки појединачни пакет и
- 6) на етикету се уписују и остали подаци који су значајни за управљање опасним отпадом.

Формат и величина етикете дати су сљедећој табели.

Величина паковања изражена у литрима	Формат и димензије етикете
до 3 l, укључујући и 3 l	A8 (74 mm 52 mm)
изнад 3 l, до 50 l, укључујући и 50 l	A7 (105 mm 74 mm)
изнад 50 l, до 200 l, укључујући и 200 l	A6 (148 mm 105 mm)
изнад 200 l, до 500 l, укључујући и 500 l	A5 (210 mm 148 mm)
изнад 500 l	A4 (297 mm 210 mm)

Етикета је заштићена и/или израђена од материјала (метал, пластика и слично), који су отпорни на атмосферске и спољашње утицаје, као и на опасан отпад који је упакован.

Боја и приказ на етикети треба да буду такви да ознака опасног отпада буде лако уочљива.

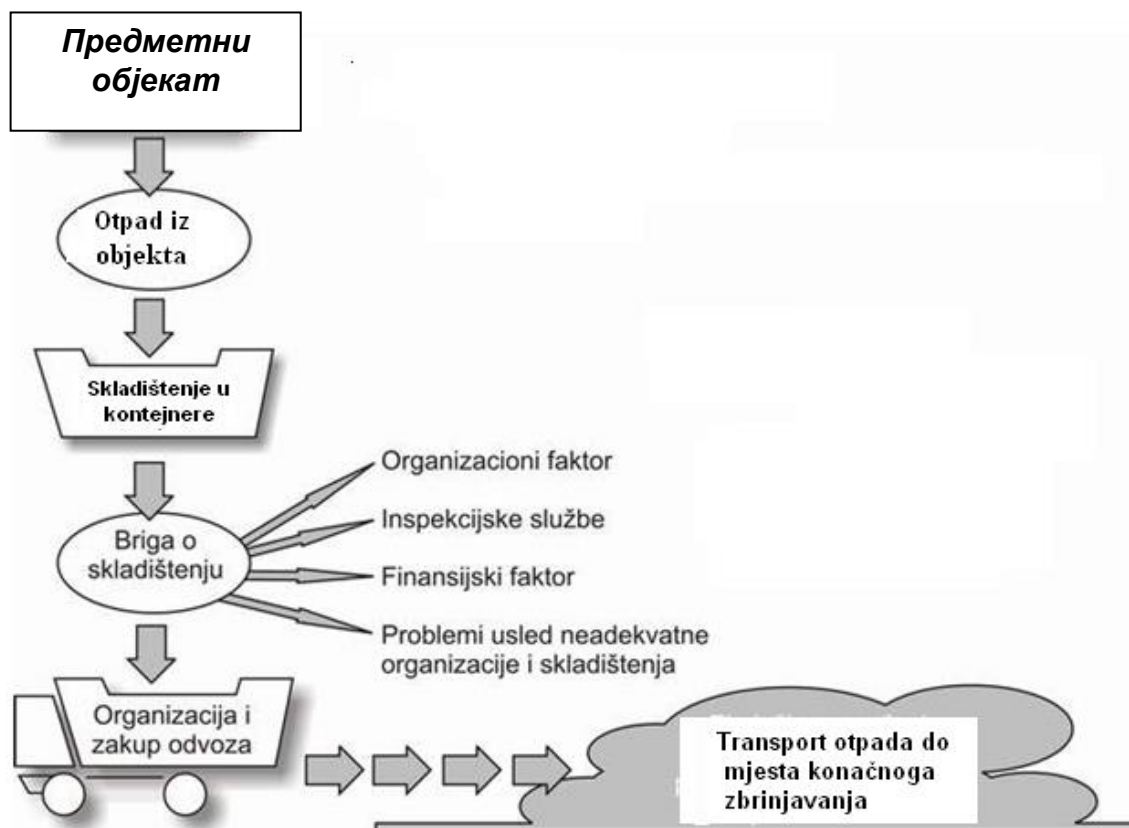
Текст на етикети са подацима из члана 8. овог правилника треба да буде упечатљив, лако читљив и штампан на начин да не може да се избрише.

Етикета се фиксира на паковање тако да се текст може прочитати хоризонтално када је паковање у нормалном положају.

Етикета треба да се причврсти на паковање цијелом својом површином на начин који обезбјеђује њено присуство све док опасан отпад није у потпуности уклоњен из паковања.

ПОСТУПАК И НАЧИН РАЗДВАЈАЊА РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА ОТПАДА ПОСЕБНО ОПАСНОГ ОТПАДА И ОТПАДА КОЈИ ЋЕ СЕ ПОНОВО КОРИСТИТИ, РАДИ СМАЊЕЊА КОЛИЧИНЕ ОТПАДА ЗА ОДЛАГАЊЕ

ŠEMA ORGANIZACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM



Приликом чишћења и одржавања погона са пратећим садржајима, вршиће се сакупљање свих врста отпада, а затим његова селекција, раздвајање и складиштење у намјенске контејнере водећи рачуна о компатибилности материја које се складиште. Компатибилност = способност да два или више материјала егзистирају један поред другог без формирања опасних и штетних хемијских и физичких реакција. На локацији предузећа строго ће се водити рачуна о одвајању неопасног, од опасног отпада, те комуналног отпада. У ту сврху предузеће ће набавити намјенске посуде и контејнере, у зависности од количине отпада који ће се продуковати из процеса рада предметног објекта.

НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА

На предметној локацији, налазиће се намјенски контејнери за привремено складиштење отпада сљедећих карактеристика:

- материјал контејнера је инертан, тј. неће реаговати са садржајем, да је отпоран на утицај садржаја,
- робустан и способан да прими спољни утицај,
- у добром је стању, без цурења структурних дефекта или рђе, чист,
- по могућности добро затворен осим када се отпадни материјал додаје или уклања из њега,
- да се садржај неће просути при нормалном руковању,
- одговарајући за количину/масу отпада – непрепуњен,
- направљен од квалитетног материјала,
- трајан,
- отпоран на временске прилике.

Предузеће планира да набави за прикупљање и складиштење отпада, сљедеће:

- вреће,
- кутије,
- бурад и
- контејнере.

У зависности од врсте отпада, извршиће се и набавка средстава за складиштење отпада.

Сва мјеста на локацији, на којима ће се складишти привремено отпад, биће видно означене, а ознаке морају да буду:

- трајне,
- на матерњем језику,
- јасне,
- на контрастној подлози и
- удаљене од других ознака.

Етикете

Сви контејнери и буради за складиштење опасног и неопасног отпада морају јасно бити означени типом и нивоом опасности отпада.

Етикете треба да буду:

- направљене од квалитетног материјала,
- трајне,
- отпорне на временске прилике,
- добро лоциране,
- препознатљиве и јасне дању и ноћу,
- да дају информације о мјерама предострожности и забранама приликом одржавања и
- најмање 100 mm са сваке стране.

Типови етикета

Етикете за опасност:

- правоугаоног облика под углом од 45^о,
- потребне за најопасније производе осим за магнетне материјале,
- етикете са упутством за руковање,
- у различитим правоугаоним облицима и
- потребне или као саме или као додатак етикетама за опасност за неке опасне производе.

БРИГА О СКЛАДИШТЕЊУ ОТПАДА

На локацији постоје одређена мјеста за привремено складиштење, депоновање отпада, до тренутка преузимања од лица која су овлаштена за збрињавање отпада, тако да не праве сметњу и не представљају опасност за нормално одвијање процеса рада.

Треба имати у виду, да ће се код складиштења отпада водити рачуна да:

- вријеме трансфера буде што краће,
- да се предузму све мјере заштите у случају цурења, просипања и пожара и
- води се евиденција о количини и типу отпада који се складишти,

Такође, водиће се рачуна, да се привремена складишта отпада налазе у близини:

- мјеста извора одређенога типа отпада,
- изван зоне плављења,
- изван зоне рада објекта за прераду огревног дрвета,
- изван зоне активности радника и
- имају добар контакт са приступним путевима, инфраструктуром.

ИНСПЕКЦИЈА И ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Инспекцијски надзор врши се преко инспектора за заштиту животне средине (у даљем тексту: инспектор екологије) у оквиру дјелокруга утврђеног законом. Општини се повјерава вршење инспекцијског надзора над активностима сакупљања и транспорта инертног, неопасног и опасног отпада, као и привременог складиштења инертног, неопасног и опасног отпада на локацији произвођача, односно власника отпада на основу овог закона.

У вршењу послова инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да провјерава и контролише нарочито:

1. спровођење и ажурирање планова управљања отпадом;
2. управљање отпадом у предузећима која стварају отпад, примјену мјера и поступака за смањење његових количина или опасних својстава, класификацију, сакупљање, складиштење, третман, транспорт и одлагање отпада;
3. поступање са отпадом у току његовог сакупљања и транспорта, односно у току његовог кретања;
4. примјену поступака класификације, складиштења, паковања, обилежавања и транспорта опасног отпада, у складу са законом о управљању отпада;
5. рада лица одговорног за управљање отпадом и координатора одговорног за управљање отпадом;

6. вођење и чување прописане евиденције са подацима о порјеклу, одредишту, третману, врсти и количини отпада и
7. спровођење других прописаних мјера и поступака управљања отпадом.

Зато је неопходно да предузеће врши вођење записника о кретању отпада:

- да би се имала евиденција о производњи отпада и његовом кретању,
- да би се униформисале опције одлагања,
- да служи као документ о “ланцу одговорности”,
- да се усагласи са правилима и
- да осигура дужност бриге о отпаду.

ТРОШКОВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Произвођач или власник отпада сноси трошкове сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, у складу са законом.

Трошкови управљања отпадом утврђују се према количини и својствима отпада у складу са начелом “**загађивач плаћа**” и обухватају:

- 1) трошкове одвојеног сакупљања отпада,
- 2) трошкове превоза отпада,
- 3) трошкове других мјера управљања отпадом које нису покривене прометом отпада,
- 4) трошкове уклањања отпада који је лице одложило изван депоније отпада.

Правно или физичко лице које обавља дјелатност сакупљања, транспорта, складиштења, третмана или одлагања отпада наплаћује своје услуге према цјени утврђеној у складу са законом. Цијена услуге се одређује у зависности од врсте, количине, карактеристика отпада и учесталости услуге, као и од дужине и услова транспорта отпада и осталих околности које утичу на цјену организације управљања отпадом.

На локацији предметног објекта, вршиће се вођење евиденције о насталом отпаду (инертан, опасан, неопасан) и водиће се мјесечни регистар отпадних материја, према табелама за евиденцију.

НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА, ТРЕТМАНА И ОДЛАГАЊА ОТПАДА

Основни циљ управљања отпадом је његово правилно збрињавање, поврат и рециклажа отпада те смањење његовог негативног утицаја на животну средину и здравље људи. Само привремено складиштење и коначно збрињавање отпада се мора обављати на прихватљив и одбрен начин од стране овлаштених предузећа и институција.

Одговорно лице, дужно је склопити уговоре о преузимању, одвозу и коначном збрињавању разних врста отпада са овлаштеним предузећима и то:

- комуналног отпада са локалним комуналним предузећем;
- опасни отпад са овлаштеним предузећем за одвоз и збрињавање опасног отпада;
- отпадне амбалаже (картон, фолија, најлон, папир,...) са овлаштеним предузећем за откуп амбалажног отпада као секундарне сировине;

Одговорно лице предметног пословног објекта, дужно је склопити уговор са овлашћеним предузећем за опасан отпад, које ће вршити одвоз и збрињавање опасног отпада. Наведене врсте отпада ће се класификовати и одвајати у намјенске контејнере и посебне посуде (за течне садржаје), посуда за запрљани пјесак и друга упијајућа средства и привремено се складиште до преузимања од стране овлашћених предузећа према склопљеном уговору. Контејнери и посуде биће обиљежени по врстама отпада за складиштење и лоцирани на посебном мјесту на локацији. Испод бачви са течним садржајем ће бити постављене металне посуде - танкване за прикупљање евентуално расутог садржаја.

ПОВРАТ И РЕЦИКЛАЖА ОТПАДА

Један од задатака предметног објекта, је да врши поврат и рециклажу произведеног отпада који се јавља. Већина претходно наведених врста отпада се углавном не може поновно употребљавати на локацији аутосервиса, али се зато може вршити одвајање, селекција разних врста отпада на локацији.

Стари папир, картон, пластика, метали, стакло се могу одвојено сакупљати, привремено одлагати и продавати предузећима која се баве откупом отпада и која наведени отпад одвозе у фабрике, гдје се врши њихова поновна прерада. Тиме, предузеће остварује и одређену економску корист уз безбједно збрињавање отпада. Опасан отпад шаље се у овлаштена предузећа на рерафинацију, која прерађују опасан отпад и која посебним поступцима одвајају употребљиве компоненте, док остатак превозе у безопасни отпад и збрињавају га на регионалној депонији.

ЗАКЉУЧАК

Прављење конкретног Плана управљања отпадом и програма мјера за побољшање третмана отпада има за циљ да се кроз његову примјену разради што сигурнији и ефикаснији начин збрињавања и третман отпада као и да се ствара и продукује што мања количина отпада.

Основни је циљ да се кроз овај План као прво смањи количина насталог отпада и то тако да се изврши поврат отпада који се може поново употријебити, затим да се врши одвајање отпада по специфицираним врстама и да се на сигуран начин збрине на одобреном мјесту - депонији.

О произведеним врстама отпада, његовом збрињавању, редовном пражњењу, чишћењу и одржавању објекта и опреме у којима се одлаже настали отпад, водиће се уредна евиденција.

За одговарајуће збрињавање појединих врста отпада склопиће се уговори са овлашћеним предузећима и о њиховом времену трајања и важности се, такође, мора водити рачуна.

Одговорно лице за управљање отпадом, према члану 31. став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20), дужно је да:

- организује спровођење и ажурирање плана управљања отпадом из члана 22. Закона о управљању отпадом,
- предлаже мјере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада,
- прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештавање органа управљања.

СТОЛАРИЈА „ШОБИЋ“ Бојан Шобић с.п. Шипово		ЧВРСТИ И ТЕЧНИ ОТПАД			
Попунио:				Датум:	
Рециклирани отпад / Остатак НА локацији					
ВРСТА ОТПАДА	КОД ОТПАДА	ОПАСНОСТ	ГДЈЕ И КАКО СЕ МАТЕРИЈАЛ ПОНОВНО КОРИСТИ		ГОДИШЊА КОЛИЧИНА
Рециклирани отпад / Поновно кориштен ВАН локације					
ВРСТА ОТПАДА	КОД ОТПАДА	ОПАСНОСТ	ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА	ГОДИШЊА КОЛИЧИНА	ФРЕКВЕНЦИЈА САКУПЉАЊА
Отпад обрађен НА локацији					
ВРСТА ОТПАДА	КОД ОТПАДА	ОПАСНОСТ	НАЧИН ОБРАДЕ		ГОДИШЊА КОЛИЧИНА

СТОЛАРИЈА „ШОБИЋ“ Бојан Шобић с.п. Шипово		ЧВРСТИ И ТЕЧНИ ОТПАД				
Попунио:			Датум:			
Отпад одложен ВАН локације						
ВРСТА ОТПАДА	КОД ОТПАДА	ОПАСНОСТ	ПРЕДУЗЕЋЕ КОЈЕ САКУПЉА ОТПАД	ГОДИШЊА КОЛИЧИНА	ФРЕКВЕНЦИЈА САКУПЉАЊА	ЛОКАЦИЈА КРАЈЊЕГ ОДЛАГАЊА
Годишњи утрошак за одлагање отпада укључује било који приход од продаје отпада, као и трошак одлагања отпада						
ВРСТА ОТПАДА	РУТА ОДЛАГАЊА		ТРОШКОВИ		ПРИХОД	
Да ли су предузети кораци за смањивање количине отпада на извору?						
ВРСТА ОТПАДА	ПРОЦЕСНО ПОДРУЧЈЕ		ПРЕДУЗЕТИ КОРАЦИ		УЧЕНА ПОБОЉШАЊА	

СТОЛАРИЈА „ШОБИЋ“ Бојан Шобић с.п. Шипово		РЕГИСТАР ОПАСАНИХ МАТЕРИЈА						
Ред бр.	НАЗИВ Генерички, хемијски и други и формула хемијске материје	МЈЕСТО У ПРОЦЕСУ				МАСЕНИ (ЗАПРЕМИНСКИ) БИЛАНС (kg, t, m ³ ,l ,ml)		
		Отпад	Транспорт	Промет	Складиште	Максим. дневна	Средња месечна	Средња годишња
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

И) ПРИЛОЗИ

За предметни објекат, приложена су сљедећа документа:

- Рјешење о оснивању предузетника, број 04-351-127/17, од 01.09.2017. године, при Одјељењу за буџет, финансије и привреду, Одсјек за привреду, Општина Шипово, Република Српска;
- Копија катастарског плана, број 21.54-952.4-2-71/2022, од 27.09.2022. године, при Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, Подручна јединица Шипово;
- Посједовни лист, број 21.54-952.4-1-436/2022, од 15.09.2022. године, при Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, Подручна јединица Шипово;
- Уговор о пословној сарадњи (о купопродаји пиљевине), закључен дана 01.06.2023. године у Шипову, између уговорних страна: „ДУБРАВА - ПРОМЕТ“ д.о.о. Шипово (купац) и СТОЛАРИЈА „ШОБИЋ“ Бојан Шобић с.п. Шипово (продавац);
- Извјештај о мјерењу укупног нивоа буке, од новембра 2022. године, од стране предузећа „Техничко – еколошки завод“ д.о.о. Бања Лука.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ
ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ

Број: 04-351-127/17
Датум: 01.09.2017. године

Општинска управа, Одјељење за буџет, финансије и привреду - Одсјек за привреду Општине Шипово, рјешавајући по захтјеву Бојана (Жарко) Шобић из Шипова, улица Бранка Ћопића 79, за оснивање предузетника, а на основу члана 21. став 1. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1) Усваја се захтјев Бојана (Жарко) Шобић из Шипова, улица Бранка Ћопића 79, за оснивање предузетника, и у регистар предузетника уписују се следећи подаци:

- | | | | |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 1. | Регистарски број | 32100 | |
| 2. | Пословно име | Столарија "Шобић" Бојан Шобић с.п. Шипово | |
| 3. | Скраћено пословно име | | |
| 4. | Датум оснивања | 1.9.2017 | |
| 5. | Сједиште улица и број | Бранка Ћопића 79 | |
| 6. | Мјесто | Шипово | |
| 7. | ЛИБ | 4510442740006 | |
| 8. | Вријеме обављања | Током цијеле године | |
| 9. | Врста занимања | Основно | |
| 10. | Мјесто обављања | Пословни простор | |
| 11. | Лични подаци предузетника | | |
| | Име и презиме | Број ЛК/путне исправе | Адреса пребивалишта/боравишта |
| | Бојан Шобић | 550М0051А | Бранка Ћопића , број 79, Шипово |
| 12. | Шифра и назив претежне дјелатности | 16.23 | Производња остале грађевинске столарије и елемената |
| 13. | Дјелатности | | |
| | Шифра | Назив | Датум уноса |
| | 16.21 | Производња фурнира и осталих плоча од дрвета | 1.9.2017 |
| | 16.23 | Производња остале грађевинске столарије и елемената | 1.9.2017 |
| | 16.24 | Производња амбалаже од дрвета | 1.9.2017 |
| | 16.29 | Производња осталих производа од дрвета, производња предмета од плута, сламе и плетарских материјала | 1.9.2017 |
| | 22.23 | Производња производа за грађевинарство од пластичних маса | 1.9.2017 |
| 14. | Спољнотрговинска дјелатност | Не | |

Образложење

Бојан Шобић обратио се лично овом органу 31.08.2017. године, писаним захтјевом и затражио Оснивање предузетника.
Уз захтјев је, у складу са чланом 19. став 3. и став 5. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности приложена документација, и то:

- Овјерена копија личне карте;
- Увјерење надлежног органа да није изречена мјера забране обављања тражене дјелатности број 075-0-Пр-2017-000 320 од 14.08.2017. године;
- Увјерење Пореске управе Републике Српске Подручни центар Бања Лука, Подручна јединица Шипово, број 06/1.02/0802-455.2.3-77503/17 од 30.08.2017. године као доказ да исти нема доспјелих а неизмирених обавеза.

Цијенећи захтјев и приложену документацију овај орган је утврдио да је захтјев основан, и у складу с тим ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном средству

Против овог рјешења може се изјавити жалба Министарству индустрије, енергетике и рударства Републике Српске у Бања Луци у року од 15 дана од дана достављања.
Жалба се предаје путем овог органа и таксира се са 10,00 КМ републичке административне таксе, сагласно тарифном броју 2. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске" број 100/11, 103/13, 67/13).
Административна такса у износу од 30,00 КМ наплаћена по тарифном броју 4. Одлуке о општинским таксама ("Службени гласник општине Шипово" број 4/12, 4/13, 12/13) на захтјеву је налијељена и прописно поништена.

Поступак водио/ла:
Данијела Пљуцо



ШЕФ ОДСЈЕКА
Данијела Пљуцо

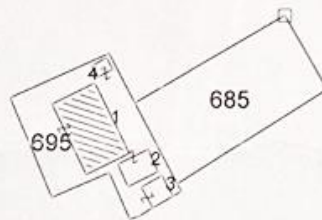
Достављено:
- Именованом
- ПУ Пореске управе
- Одсјек за инспекцијске послове
- АПИФ
- Евиденција
- Архива

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Подручна јединица ШИПОВО

Катастарска општина: Сарићи
Број предмета: 21.54-952.4-2-71/2022

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

Размјера 1:1000



Број листа непокретности	Број парцеле		Култура и класа	м ²	Власник
	Нови премјер	Стари премјер			
521	695		Двориште	294	1/1 ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН
521	695		Стамбени објект	114	1/1 ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН
521	695		Остали објекти	25	1/1 ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН
521	695		Остали објекти	16	1/1 ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН
521	695		Остали објекти	7	1/1 ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН

Мјесто и датум: ШИПОВО, 27. 9. 2022.

Израдио:



Овјерава:



РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА Подручна јединица
Шипово

Општина: ШИПОВО
Катастарски срез: ШИПОВО
Катастарска општина: Сарићи
Број: 21 54-952.4-1-436/2022
Датум: 15.09.2022

На основу члана 70. Закона о премјери и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), на захтјев ШОБИЋ БОЈАН издаје се

ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ - ИЗВОД
број: 521/0

А лист
Подаци о земљишту

Број парцеле	Подброј парцеле	Број зграде	План Сквиња	Потес или улица и кућни број	Начин коришћења	Површина	СП	Датум уписа Број уписа	Број захтева Вријеме подношења
695		1	5 2	ПИСКАВИЦА	Стамбени објект	114			
695		2	5 2	ПИСКАВИЦА	Остали објекти	25			
695		3	5 2	ПИСКАВИЦА	Остали објекти	16			
695		4	5 2	ПИСКАВИЦА	Остали објекти	7			
695			5 2	ПИСКАВИЦА	Двориште	294			

Укупно: 456

Б лист
Подаци о имаоцу права на земљишту

ЈМБГ или ЈИБ	Име или назив имаоца права Адреса, мјесто	Врста права	Обим права
1905966104305	ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН ШИПОВО ВИДОВДАНСКА 79 ШИПОВО	Право својине	1/1

А1 лист
Подаци о згради и посебним дијеловима зграде

Број подулошка	Број парцеле	Подброј парцеле	Број зграде	Објект Бр. улаза	Основ изградње Начин коришћења	Посебни део зграде Година изградње	Спратност Површина	Упис бр. Датум уписа	СП
1	695		1	1	Објект без одобрења за грађење Стамбени објект	1979	1 114		

Страна 1

Број подуложка	Број парцеле	Подброј парцеле	Број зграде	Објекат Бр. улаза	Основ изградње Начин коришћења	Посебни део зграде Година изградње	Свратност Површина	Упис бр. Датум уписа	СП
1	695		2	1	Објект без одобрења за грађење Остали објекти	1993	ГР 25		
1	695		3	1	Објект без одобрења за грађење Остали објекти	1993	ГР 16		
1	695		4	1	Објект без одобрења за грађење Остали објекти	2006	ГР 7		

Б1 лист

Подаци о имаоцу права на згради и посебним дијеловима зграде

ЈМБГ или ЈНБ	Име или назив имаоца права Адреса, мјесто	Врста права	Обим права	Број подуложка
1905966104305	ШОБИЋ ЖАРКА БОЈАН ШИПОВО ВИДОВАНСКА 79 ШИПОВО	Право својине	1/1	1

В лист

Терети и ограничења

Редни број уписа	Број парцеле	Број зграде Посебног дела Подуложак	Тип терета или ограничења Опис терета или ограничења на непокр.	Вриједност терета (КМ)	Број, датум и час пријема захтјева Примједба
1	695	1 1	Забилежба БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАЂЕЊЕ		03/04/2020
1	695	4 1	Забилежба БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАЂЕЊЕ		03/04/2020
1	695	3 1	Забилежба БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАЂЕЊЕ		03/04/2020
1	695	2 1	Забилежба БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАЂЕЊЕ		03/04/2020

Накнада за овај ИЗВОД је наплаћена на основу члана 2. став 1. и став 3. Закона о накнадама за вршење услуга премјера и коришћење података катастра непокретности и катастра земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 92/09) и тачке 2. став 1.к) подтачка 2. Одлуке о висини накнаде за коришћење података премјера и пружања услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове ("Службени гласник Републике Српске", број 18/12), у износу од 30 КМ.



Шеф подручне јединице:

[Handwritten signature]

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI
(o kupoprodaji piljevine)

Zaključen dana 01.06.2023.godine u Šipovu između sljedećih ugovornih strana:

1. DUBRAVA PROMET d.o.o. sa sjedištem u Šipovu, Karađorđeva bb, koje zastupa direktor Nikola Maksimović JMB: 2706977104308 (u daljem tekstu: kupac) i
2. S.P. Storarija Šobić Bojan sa sjedištem u Šipovu, Branka Ćopića 79, zastupana po vlasniku Šobić Bojan, JMB: 19058966104305 (u daljem tekstu: prodavac)

I to kako slijedi:

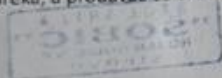
Tačka 1.

Predmet ugovora je kupoprodaja drvenog otpada, piljevine, od drveta jela/smreka od strane prodavca kupcu na period od dvije godine i to počev od 01.06.2023. godine do 31.05.2025. godine.

Tačka 2.

Kupac kupuje svu raspoloživu količinu drvenog otpada, piljevine, od drveta jela/smreka po cijeni od 25,00 KM za jedan m³, a troškovi prevoza padaju na teret kupca.

Kupac će prodavcu staviti na raspolaganje kontejner za priklupljanje drvenog otpada, piljevine Jela/smreka, a prodavac će uredno skladištiti istu u kontejner i obavještavati kupca o dinamici isporuke.



Tačka 3.

Prodavac se obavezuje da će kontejner puniti samo i isključivi drvenim otpadom piljevine jela/smreka, a kupac ima pravo na reklamaciju na kvalitet sirovine u roku od 3 (tri) dana od dana svake pojedine isporuke, a u slučaju da se utvdi da kvalitet sirovine ne odgovara dogovorenoj kvaliteti, prodavac će istu vrastiti kupcu.

Član 4.

Prodavac će kupcu sipotavljati fakture za otpremljenu sirovinu na mjesečnom nivou, a kupac je dužan izvršiti plaćanje prodavcu u roku do 15 dana od dana ispostaljanja fakture na žiro račun broj: 562 099 8141 7500 08 kod NLB banka Šipovo.

Član 5.

U slučaju nepoštovanja odredbi ovog ugovora kao što se napr.neblagovremena isporuka ili plaćanje, isti može se raskinuti ili produžiti obostrano uz pismeni prijedlog jedne od ugovornih strana i to prije na mjesec dana od dana isteka važenja ugovora, a eventualna promjena cijena i drugih uslova iz ugovora uređivaće se anexom ogovora.

Član 6.

Ovaj ugovor biće obavezujući kada ga potpišu obe strane, a u slučaju eventualnih sporova pokušaće iste riješiti međusobnim dogovorom. Ukoliko to ne bude moguće određuje se nadležnost Osnovnog suada u Mrkonjić Gradu.

Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorne strane:

 KUPAC: DUBRAVA PROMET d.o.o. ŠIPOVO

Nikola Maksimović, direktor

PRODAVAC: s.p. STOLARIJA ŠOBIĆ ŠIPOVO

Šobić Bojan, vlasnik

ima isti sadržaj energije i isto potencijalno oštećenje sluha kao promjenjivi nivo zvuka. Ako su promjene nivoa zvuka slučajne nije lako izračunati L_{eq} . U ovakvim slučajevima upotrebljavaju se integrirajući bukomjeri koji automatski računaju L_{eq} .



Slika 4. Bukomjer - Integrating sound level dataloger, Model 407780, EXTECH

Kao osnovni parametar za normiranje komunalne buke koristi se ekvivalentni nivo buke L_{eq} . Bukomjer, gore navedeni ima mogućnost automatskog određivanja L_{eq} . Da bi se u potpunosti definisao karakter buke u izvještaju se daju i vrijednosti tzv. 15-minutnih Prevažidenih nivoa buke L_n , prikazanih u tabelama od L_1 do L_{99} .

7. REZULTATI MJERENJA

Napomena: Imajući u vidu namjenu područja, razmještaj izgrađenih objekata, koji prema namjeni trebaju biti zaštićeni, u odnosu na stacionarne izvore buke, izvršeno je vrednovanje buke prema kriterijumima Pravilnikom o dozvoljenim granicama inteziteta zvuka i šuma (Sl. list SRBiH broj 46/89), a u skladu sa tabelom br. 1 i 2.

Tabela 2. Rezultat mjerjenja 15-minutnog ekvivalentnog nivoa buke L_{eq} dB (A), za definisana mjerna mjesta (**dnevno mjerjenje**)

Mjerno mjesto	Izmjereni nivo buke L_{eq} dB (A)	DOZVOLJENI NIVO BUKE (Zona IV)
1. MM1	52,8	60 (Zona IV)
2. MM2	51,3	60 (Zona IV)

DNEVNO MJERENJE

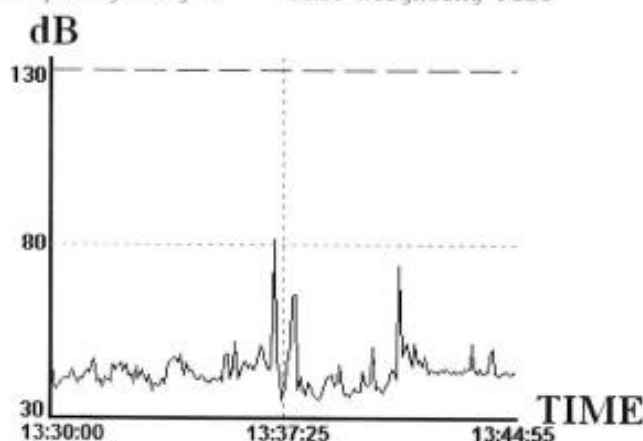
Mjerno mjesto MM1

Vrijeme mjerjenja: od 13:30 h do 13:45 h 14/11/22

Klimatski uslovi: za vrijeme mjerjenja dan je bio oblačan, bez padavina

Opis mjernog mjesta: vanjski zid radionice prema izvoru buke

Date Time=14/11/22 13:30:30 do 13:44:55
 Sampling Time=5
 Record Num= 180
Leq Value=52.8 SEL Value=82.3
 MAX Value=81.9
 MIN Value=35.0
 Freq Weighting=A Time Weighting=Fast



Slika br.5 Dijagram mjerjenje buke za mjesto MMI

Ln	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
L(00)	81.1	73.6	65.1	64.9	51.6	51.5	51.4	51.2	51.0	50.8
L(10)	50.2	49.8	49.2	48.3	48.3	48.2	48.1	47.9	47.8	47.8
L(20)	47.8	47.7	47.6	47.5	47.4	47.0	46.9	46.6	46.4	46.1
L(30)	46.0	46.0	46.0	46.0	45.8	45.8	45.5	45.4	45.4	45.3
L(40)	45.2	45.1	45.0	45.0	44.9	44.9	44.8	44.8	44.8	44.3
L(50)	44.3	44.3	44.3	44.1	44.1	44.1	44.0	44.0	43.9	43.9
L(60)	43.8	43.8	43.8	43.7	43.6	43.6	43.6	43.6	43.6	43.6
L(70)	43.5	43.4	43.3	43.3	43.3	43.3	43.2	43.1	43.1	43.1
L(80)	43.0	43.0	43.0	43.0	43.0	42.9	42.9	42.8	42.8	42.7
L(90)	42.7	42.7	42.6	42.6	42.6	42.5	42.3	42.3	42.3	42.3

Tabela 3. Vršne vrijednosti nivoa buke za mjesto MMI

Komentar dobijenih rezultata:

Nakon izvršenog 15-minutnog mjerjenja buke na lokaciji mjernog mjesta MMI dobili smo vrijednost **ekvivalentnog nivoa buke Leq od 52.8 dB(A)**. U toku 15-minutnog mjerjenja max. vrijednost je iznosila 81.9 dB(A), dok je min. vrijednost bila 35.0 dB(A).

Mjesto MMI nalazi se uzoni IV prema Pravilniku o dozvoljenim granicama inteziteta zvuka i šuma (Sl.list SRBiH broj 46/89, trgovačko, poslovno, stambeno i stambeno uz saobraćajne koridore područje). U ovoj zoni dozvoljeni nivo buke iznosi 60 dB(A) dnevno mjerjenje i 50 dB(A) noćno mjerjenje.

Na osnovu dobijenog rezultata konstatujemo da vrijednost izmjerjenog ekvivalentnog nivoa buke na mjernom mjestu MMI ne prelazi dopuštene normative za nivo buke u životnoj sredini prema Pravilniku o dozvoljenim granicama inteziteta zvuka i šuma (Sl. List SRBiH broj 46/89).

DNEVNO MJERENJE

Мјерно мјесто MM2

Вријеме мјерења: од 13:46 h до 14:01 h 14/11/22

Климатски услови: за вријеме мјерења дан је био облачан, без падавина

Опис мјерног мјеста: у правцу стамбеног објекта од извора буке

Date Time=14/11/22 13:46:00 do 14:00:55

Sampling Time=5

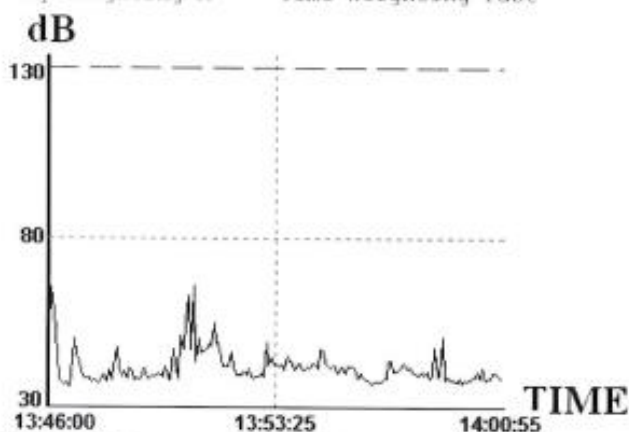
Record Num= 180

Leq Value=51.3 SEL Value=80.8

MAX Value=80.2

MIN Value=35.2

Freq Weighting=A Time Weighting=Fast



Slika br.6 Dijagram mjerjenje buke za mjesto MM2

Ln	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
L(00)	65.9	65.3	62.7	58.4	56.0	54.8	51.8	51.5	51.1	50.6
L(10)	50.5	50.2	49.4	49.3	49.2	48.8	48.2	47.7	47.7	47.5
L(20)	47.5	47.2	47.1	47.1	47.0	46.7	46.2	46.2	45.6	45.5
L(30)	44.7	44.6	44.0	44.0	43.9	43.9	43.8	43.4	43.4	43.4
L(40)	43.3	43.1	43.1	43.0	43.0	42.9	42.8	42.8	42.8	42.7
L(50)	42.5	42.5	42.5	42.4	42.4	42.3	42.3	42.3	42.3	42.2
L(60)	42.2	42.1	42.1	42.1	42.1	42.0	42.0	42.0	42.0	42.0
L(70)	41.9	41.8	41.8	41.8	41.6	41.6	41.5	41.4	41.4	41.4
L(80)	41.3	41.3	41.2	41.0	41.0	41.0	40.9	40.9	40.8	40.7
L(90)	40.6	40.6	40.6	40.5	40.5	40.4	40.3	40.3	40.3	40.3

Табела 4. Вршне вриједности нивоа буке за мјерно мјесто MM2

Коментар добијених резултата:

Након извршеног 15-минутног мјерења буке на локацији мјерног мјеста MM2 добили смо вриједност **еквивалентног нивоа буке Leq од 51.3 dB(A)**. У току 15-минутног мјерења max. вриједност је износила 80.2 dB(A), док је min. вриједност била 35.2 dB(A).

Мјерно мјесто MM2 налази се узони IV према Правилнику о дозвољеним границама интезитета звука и шума (Sl.list SRBiH број 46/89, трговачко, пословно, стамбено и стамбено уз саобраћајне коридоре подручје). У овој зони дозвољени ниво буке износи 60 dB(A) дневно мјерење и 50 dB(A) ноћно мјерење.

На основу добијеног резултата констатујемо да вриједност измјереног еквивалентног нивоа буке на мјерном мјесту MM2 не прелази допуштене нормативе за ниво буке у животnoj средини према Правилнику о дозвољеним границама интезитета звука и шума (Sl. List SRBiH број 46/89).

НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ

У циљу подношења захтјева за издавање еколошке дозволе за производни објекат, у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15, 70/20), обрађени су подаци о: инвеститору, локацији, планираним активностима у вези рада објекта, инфраструктури, утицају на животну средину, предложене мјере за смањење утицаја и мониторинг и мјере које се морају испунити у фази експлоатације и краја кориштења предметног објекта. Овај захтјев није обрађивао услове Заштите на раду и Заштите од пожара.

Реализацијом предвиђених мјера заштите животне средине, које су предложене у овим Доказима, омогућава се заштита животне средине на нивоу који задовољава тражене стандарде, тако да се, експлоатацијом предметног објекта, не очекују прекогранични утицаји на животну средину.

На основу увида у стање на терену, те приложене информације и услове за рад објекта, констатујемо да се на описаној локацији, уз поштовање предвиђених мјера заштите локације, угрожавање животне средине може свести на дозвољену мјеру, односно процесом рада пословни објекат неће угрозити квалитет околне животне средине, нити становништво, природна и културна добра у ближој и даљој околини локације.

На основу свега наведеног, смо мишљења, да се, након испуњавања услова наведених у овим Доказима, може издати еколошка дозвола за столарску радионицу, на земљишној парцели означеној као к.ч. број 695, к.о. Сарихи, инвеститора Столарија „ШОБИЋ“ Бојан Шобић с.п. Шипово.

ОВЛАШТЕНИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ:

Љубинко Костић, дипл. инж. маш.

Лењинко Рибић, дипл. инж. грађ.

Светлана Павичић, дипл. инж. технол.

Далибор Кљајић, дипл. инж. пољопривреде

Миланка Пејаковић, дипл. просторни планер

Јована Валан, дипл. еколог

Зорица Илибашић, дипл. инж. зашт. жив. сред.

Директор:

Љубинко Костић, дипл. инж. маш.