



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 18/22 Година XXIV	13.12.2022.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
---------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19), Скупштина Општине Шипово, на 16. сједници, одржаној дана 09.12.2022. године, донијела је

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), комуналне дјелатности сврстане су у дјелатности од посебног јавног интереса, те је утврђена организација обављања и начин финансирања комуналних дјелатности.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса разврстане су у двије групе:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. Производња и испорука воде,
2. Пречишћавање и одводња отпадних вода,
3. Производња и испорука топлотне енергије,
4. Збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
5. Управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. Одржавање јавних тоалета,
7. Управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. Тржничка дјелатност,

9. Погребна дјелатност,
10. Димњачарска дјелатност,
11. Јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње су:

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Одводња атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. Дјелатност зоохигијене.

Овим програмом утврђује се обим, квалитет и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, односно одржавања комуналних објеката и уређаја и вршења комуналних услуга, потребна средства за реализацију предвиђених циљева и распоред средстава по дјелатностима, као и мјере за спровођење програма.

Средства за финансирање радова на одржавању објеката заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета Општине Шипово на основу прихода од комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности, дијела накнада за дате концесије, ренте, донација и сл.

Обављање комуналних дјелатности повјерава се јавном комуналном предузећу или другим привредним субјектима, који су дужни да задовоље све потребе корисника комуналних услуга у складу са Законом о комуналним дјелатностима и другим релевантним прописима.

II - ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју обухвата:

1. Машинско или ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице и тротоари, паркинг простори, градски трг, пјешачке стазе и друго),
2. Прање јавних саобраћајних површина.

Машинско чишћење врши се помоћу одговарајућег намјенског возила предвиђеног за чишћење улица, тротоара, паркинг простора и осталих јавних саобраћајних површина. Ручно чишћење обухвата метење јавних површина, прикупљање отпада, блата и наноса, пражњење корпи за отпатке, кошење и одвожење покошене траве са уличног појаса, сакупљање и одвожење лишћа и др. Чишћење ће се вршити у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), као и у преосталом периоду године у зависности од временских услова (ако нема потребе за чишћењем снијега, односно дјеловањем зимске службе). Чишћењем су обухваћене јавне саобраћајне површине у ужем градском подручју, приказане у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1), која чини саставни дио овог програма. Кошење, крчење и одвожење покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се према указаним потребама на појединим површинама.

Прање јавних саобраћајних површина врши се цистерном за прање, која је опремљена цријевима са млазницама за ручно прање. Прање ће се вршити током временског раздобља од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године). Надлежни општински органи и овлаштени службеници могу наложити и ванредна прања у преосталом периоду године, услед непредвиђених околности и потреба (временске непогоде, повећан обим кориштења јавних површина и слично). Јавне саобраћајне површине предвиђене за прање приказане су у наведеној табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1).

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба представља активности и послове који су неопходни за одржавање проходности путева у зимским условима. Надлежни орган који управља путевима дужан је да организује рад зимске службе и одговоран је за одржавање проходности путева у зимском периоду, вршење надзора над пословима зимске службе и обављање других стручних послова из ове области.

Зимски период одржавања путева обухвата раздобље од 1. новембра текуће године до 1. априла наредне године, а у зависности од временских прилика и метеоролошких прогноза период зимског одржавања може почети прије и завршити након наведеног временског раздобља.

Послови зимске службе односе се на одржавање проходности градских улица, тротоара, паркинга и других саобраћајних површина, као и локалних и некатегорисаних путева у зимским условима, како слиједи:

- спречавање стварања поледице на саобраћајним површинама,
- машинско чишћење снијега са саобраћајних површина и објеката,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола, одводних јарака и сл.

Обим, начин, динамика, рокови и цијена уклањања снијега са градских улица, те локалних и некатегорисаних путева утврђује се посебним програмом, а избор извођача радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У градским срединама зелене површине имају вишеструку намјену и улогу, од санитарно-хигијенске до декоративно-естетске функције. Да би зелене површине у потпуности одговориле својој улози, мора им се посветити посебна пажња у смислу пројектовања и подизања нових зелених засада, те континуираног одржавања и заштите постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање паркова и других јавних површина у градском подручју, као и формирање нових и обнављање постојећих дрвореда, вршиће се у зависности од потреба на појединим зеленим површинама.

На постојећим јавним зеленим површинама, приказаним у табели "Одржавање јавних зелених површина" (прилог бр. 2), током године ће се изводити следећи радови:

1. Прикупљање и одвожење отпада са зелених површина,
2. Кошење (машинско и ручно), крчење, прикупљање и одвожење покошене траве

- и шибља са уређених и неуређених зелених површина,
3. Одржавање дрвећа, живих ограда и украсног грмља,
 4. Сађење, одржавање, окопавање, заливање и прихрана цвијетњака (сезонско цвијеће и руже),
 5. Одржавање, обнављање и сађење дрвореда.

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина планира се обављање следећих радова:

1. Одржавање локалних и некатегорисаних путева,
2. Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, те набавка и постављање нових саобраћајних знакова.

Обим потребних радова на редовном одржавању локалних и некатегорисаних путева утврдиће се након зимског периода и лоших временских услова, који су главни узроци настанка деформација на асфалтним и макадамским површинама.

Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације обављаће се према указаној потреби и утврђеном приоритету. За градско подручје Шипова израђен је Главни пројекат саобраћајне сигнализације.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) дефинисане су обавезе јединица локалне самоуправе у погледу уређења водотока и заштите од штетног дјеловања вода. Под одржавањем и уређењем водотока подразумевају се следеће активности:

1. Чишћење обала и корита ријека у градском подручју,
2. Чишћење обала и корита ријека ван урбане градске зоне.

Чишћење водотока у градском подручју вршиће се у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), а чишћење водотока ван урбане градске зоне обављаће се по указаној потреби, укључујући чишћење базена на ријеци Сокоциници најмање једном мјесечно током сезоне купања.

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА ИЗ ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА

Прикупљање и одвожење крутог отпада вршиће се по указаној потреби у урбаној градској зони, као и у следећим подручјима:

1. Уз регионални пут Р-І 2109 дионица Језеро – Шипово и уз обале ријеке Пливе (од села Ступна до градског подручја),
2. Уз регионални пут Р-І 2109 дионица Шипово – Купрес и уз обале ријеке Јањ (од градског подручја до села Стројице),
3. Уз регионални пут Р-І 2110 дионица Шипово – Бараћи, укључујући пут према селу Пљева, као и уз обале ријеке Пливе (од градског подручја до села Пљева),
4. У појединим сеоским подручјима (Мујџићи, Стројице, Пљева, Волари, Ступна).

Овим програмом предвиђа се одвожење смећа и крутог отпада са дивљих депонија које се формирају уз наведене путне правце, као и на неколико локација у градском и сеоским подручјима. За прикупљање и одвожење крутог отпада из градског и ванградског подручја потребна је механизација у виду цистерне за смеће или камиона за крути отпад, у зависности од тренутних потреба.

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

Одржавање градских гробаља (ново гробље у Радничкој улици и гробље у Видовданској улици) вршиће се током временског периода од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године).

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Активности на украшавању града вршиће се у вријеме државних, републичких и вјерских празника, а подразумијевају истицање застава, информативних паноа, украсних свјетиљки и других декоративних елемената и уређаја.

9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

Планирана је систематска дератизација школских и предшколских објеката, ријечних обала, јавних зелених површина, градских гробаља и сл.

10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Одржавање објеката заједничке комуналне потрошње по указаној потреби и налогу надлежног органа Општине Шипово има за циљ да се дефинишу потенцијални радови и резервишу средства за одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме, који нису обухваћени пословима на редовном одржавању комуналних објеката за текућу годину. Предвиђени су ванредни радови на одржавању појединих комуналних објеката, те пружање одговарајућих комуналних услуга, како слиједи:

1. Интервенције на локалним водоводима

Предвиђене су интервенције на локалним водоводима који нису у надлежности комуналног предузећа, а Општина Шипово често прима захтјеве грађана за поправку истих. Интервенције се, углавном, односе на поправке оштећених водовода и повремено испитивање бактериолошке и хемијске исправности воде.

2. Одржавање површинских вода у градском подручју

Одржавање атмосферских вода у градском подручју подразумијева чишћење сливника на јавним површинама, те замјену оштећених сливника и решетки. Када се укаже хитна потреба, обављаће се интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода у ужем градском подручју. Санација већих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

3. Прикупљање и покоп уинуилих животиња

Након уинуића паса лугалица и других животиња, вршиће се прикупљање и покоп истих уз градску депонију (на основу обавјештења од стране ловачког удружења или по налогу надлежног општинског органа).

4. Одржавање комуналне опреме

Одржавање комуналне опреме подразумева следеће активности:

1. Набавка нових и санација постојећих парковских клупа,
2. Набавка нових и поправка постојећих корпи за ситни отпад,
3. Набавка нових контејнера за одлагање кућног смећа,
4. Одржавање фонтане у склопу споменика палим борцима,
5. Одржавање чесме на градском тргу,
6. Одржавање остале комуналне опреме.

5. Чишћење и уређење простора за културне манифестације

и одржавање спортских терена

Предвиђено је чишћење и уређење простора за културне манифестације (Дани Шипова, Јањски сабор, Јањски вишебој), као и повремено одржавање спортских терена, које подразумева кошење и одвожење траве са и око терена. Прије спортских манифестација терене је потребно очистити и по потреби опрати, а након спортских турнира или приредби прикупити и одвести отпад на градску депонију.

III - ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

1.1. МАШИНСКО ИЛИ РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ.....60.000,00 КМ

1.2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА.....10.000,00 КМ

УКУПНО 1. 70.000,00 КМ

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

УКУПНО 2. 100.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

УКУПНО 3. 20.000,00 КМ

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

4.1. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА...20.000,00 КМ

4.2. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ10.000,00 КМ

УКУПНО 4. 30.000,00 КМ

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

5.1. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ5.000,00 КМ

5.2. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ5.000,00 КМ

УКУПНО 5. 10.000,00 КМ

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА

УКУПНО 6. 40.000,00 КМ

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

УКУПНО 7. 10.000,00 КМ

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 8. 5.000,00 КМ

9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 9. 4.000,00 КМ

10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

10.1. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ВОДОВОДИМА21.000,00 КМ

10.2. ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДА У ГРАД. ПОДРУЧЈУ5.000,00 КМ

10.3. ПРИКУПЉАЊЕ И ПОКОП УТИНУЛИХ ЖИВОТИЊА2.000,00 КМ

10.4. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ8.000,00 КМ

10.5. ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА КУЛТУРНЕ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТ. ТЕРЕНА5.000,00 КМ

УКУПНО 10. 41.000,00 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА70.000,00 КМ

2. ЗИМСКА СЛУЖБА100.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА20.000,00 КМ

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА.....30.000,00 КМ

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА10.000,00 КМ

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЗ КРУТОГ ОТПАДА40.000,00 КМ

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА10.000,00 КМ

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА5.000,00 КМ

9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА.....4.000,00 КМ

10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМ. ПОТРОШЊЕ
ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА41.000,00 КМ

IV - ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Даје се овлаштење Начелнику Општине Шипово да са јавним комуналним предузећем закључи уговор о реализацији овог програма. Радови предвиђени овим програмом изводиће се искључиво по налогу надлежних органа и овлаштених службеника Општине Шипово.

Начелник ће посебним рјешењем овластити службенике који ће издавати налоге за извршавање предвиђених радова и услуга, те вршити надзор и контролу у току извођења истих. Плаћање извршених радова и услуга обављаће се након потврде, односно овјере одговарајућих рачуна од стране овлаштених службеника.

Уколико се због непредвиђених околности (временске неприлике, ванредне ситуације и слично) укаже потреба за повећањем обима појединих радова или услуга планираних овим програмом, допуштена је прерасподјела средстава потребних за реализацију датих послова, уз сагласност надлежних општинских органа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-144/22

Датум:09.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Златко Келеч,с.р.

ПРИЛОГ БР. 1

ТАБЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ГРАДСКЕ УЛИЦЕ И ДРУГЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	ДУЖИНА (м)	ШИРИНА (м)	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Улица Гаврила Принципа	450	12,0	5.400
02.	Улица в. Радомира Путника	300	10,0	3.000
03.	Улица Светог Саве	150	4,0	600
04.	Улица Николе Тесле (до Омладинске)	620	10,0	6.200
05.	Омладинска улица (од Д. Метле до Радничке)	320	10,0	3.200
06.	Његошева улица (до Полицијске станице)	200	8,0	1.600
07.	Улица Меше Селимовића	100	5,0	600
08.	Улица Степе Степановића (дио)	250	6,0	1.500
09.	Улица I шиповачке бригаде (до Омладинске)	375	8,0	3.000
10.	Карађорђевог улица (до Р. Маријанца)	330	10,0	3.300
11.	Улица Раде Маријанца (дио)	325	8,0	2.600
12.	Улица Српских бораца	400	6,0	2.400
13.	Улица Симе Шолаје (дио)	300	8,0	2.400
14.	Улица 9. јануара	300	6,0	1.800

15.	Паркинг простори у градском подручју			10.000
16.	Градски трг и пјешачка стаза дуж Пливе			2.400
УКУПНО:				50.000 м²

ПРИЛОГ БР. 2

ТАБЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ЛОКАЦИЈЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (м²)
01.	Градски парк "Симо Шолаја"	1.000
02.	Зелене површине на Тргу патријарха српског Павла	500
03.	Зелена површина испред Дома културе "Никола Кокошар"	250
04.	Зелена површина испред Дјечијег вртића "Младост"	500
05.	Зелена површина код Дома пензионера	500
06.	Зелена површина у Улици Гаврила Принципа	1.000
07.	Зелене површине у Улици в. Радомира Путника	1.000
08.	Зелена површина код Дома здравља	250
09.	Зелена површина код Градског базена	500
10.	Лијева обала Пливе (од ушћа Лубовице до аутобуске станице)	500
УКУПНО:		6.000 м²

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19), Скупштина Општине Шипово, на 16. сједници, одржаној дана 09.12.2022. године, донијела је

ИЗМЈЕНЕ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

У Програму одржавања објекта заједничке комуналне потрошње за 2022. годину ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 14/21 и 11/22), у поглављу III – Потребна средства за реализацију програма, мијењају се укупни трошкови у оквиру тачке 1. Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју, тачке 2. Зимска служба, тачке 3. Одржавање и уређивање јавних зелених површина и тачке 11. Одржавање објекта заједничке комуналне потрошње по потреби и налогу надлежног органа, односно подтачка 11.1. Интервенције на локалним водоводима и 11.4. Одржавање комуналне опреме, како слиједи:

III - ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

1.1. МАШИНСКО ИЛИ РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ.....65.000,00 КМ

1.2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА.....8.000,00 КМ

УКУПНО 1. 73.000,00 КМ

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

УКУПНО 2. 73.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

УКУПНО 3. 23.000,00 КМ

11. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

11.1. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ВОДОВОДИМА18.000,00 КМ

11.2. ОДРЖАВАЊЕ АТМ. ВОДА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ5.000,00 КМ

11.3. ПРИКУПЉАЊЕ И ПОКОП УТИНУЛИХ ЖИВОТИЊА2.000,00 КМ

11.4. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ2.000,00 КМ

11.5. ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА КУЛТУРНЕ

МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТ. ТЕРЕНА5.000,00 КМ

УКУПНО 11. 32.000,00 КМ

С тим у вези, у оквиру наведеног поглавља III – Потребна средства за реализацију програма, мијења се и "Збирна рекапитулација" у погледу укупних трошкова за радове под тачком 1. Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју, тачком 2. Зимска служба, тачком 3. Одржавање и уређивање зелених површина и тачком 11. Одржавање објекта заједничке комуналне потрошње по потреби и налогу надлежног органа, како слиједи:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

11. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА73.000,00 КМ

12. ЗИМСКА СЛУЖБА73.000,00 КМ

13. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА23.000,00 КМ

14. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА.....130.000,00 КМ

15. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА10.000,00 КМ

16. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЗ КРУТОГ ОТПАДА40.000,00 КМ

17. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА10.000,00 КМ

18. ЈАВНА РАСВЈЕТА20.000,00 КМ

19. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА	5.000,00 КМ
20. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА.....	4.000,00 КМ
21. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМ. ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	32.000,00 КМ

УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ 420.000,00 КМ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-145/22
Датум:09.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Златко Келеч,с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 09.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е:

О Д Л У К У

о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Шипово за
2023.годину

I

Овом одлуком одређује се вриједност непокретности на подручју општине Шипово за 2023. годину.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Табеларни преглед вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово је на бази података Пореске управе Републике Српске (преглед тржишних вриједности непокретности по зонама Општине Шипово за 2021. годину), који је саставни дио ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-13-143/22

Датум: 09.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Златко Келеч,с.р.

Godina	Naziv Opštine	Opis Vrste Zone	Naziv Geografske Jedinice	Naziv Zone	Početna Cijena Građevinskog Zemljišta	Početna Cijena Poljoprivrednog Zemljišta	Početna Cijena Šumskog Zemljišta	Početna Cijena Industrijskog Zemljišta	Početna Cijena Ostalog Zemljišta	Početna Cijena Stambene Jedinice	Početna Cijena Kuće	Početna Cijena Poslovnog Prostora	Početna Cijena Industrijskog Objekta	Početna Cijena Ostalih Objekata
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 1	1	25,71	7,20	9,36	12,86	6,43	864,00	777,60	972,00	345,60	864,00
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 2	2	19,29	5,40	7,02	9,64	4,82	828,00	745,20	931,50	331,20	828,00
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 3	3	12,86	3,60	4,68	6,43	3,21	792,00	712,80	891,00	316,80	792,00
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 4	4	6,43	1,80	2,34	3,21	1,61	720,00	648,00	810,00	288,00	720,00
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 5	5	3,86	1,08	1,40	1,93	0,96	720,00	648,00	810,00	288,00	720,00
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 6	6	1,93	0,59	0,77	0,96	0,49	720,00	648,00	810,00	288,00	720,00
2021	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Ван зоне	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 09.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2023.годину

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Шипово.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,05%.

IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,05 %.

V

Овако одређена стопа примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности за 2023.годину.

VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина општине.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-142/21
Датум: 09.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Златко Келеч,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово /" Службени гласник општине Шипово", број 12/17 и 7/19) , Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 09.12.2022.године, усвојила је:

П Р О Г Р А М рада Скупштине општине Шипово за 2023. годину

Овим програмом утврђују се: питања тематског и нормативног садржаја о којима ће Скупштина општине расправљати и одлучивати у оквиру њених права и дужности, носиоци задатака на припремању материјала (стручни обрађивачи), рокови за њихово разматрање као и предлагачи материјала.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје програме рада ускладе са овим програмом.

НОРМАТИВНИ ДИО

I КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1.Разматрање и усвајање Плана инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово у 2023. години;

2.Разматрање и усвајање Плана утrophка намјенских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

3.Разматрање и усвајање Плана утrophка намјенских средстава за воде општине Шипово;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

4.Разматрање и усвајање Плана утrophка средстава за коришћење минералних сировина;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

5.Разматрање и усвајање Плана утrophка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара;

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

6. Доношење Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте у 2022. години

Обарађивач : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине

7. Доношење Одлуке о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Шипово – измјена и допуна

Обарађивач : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1. Доношење Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2024. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.
2. Доношење Програма рада Скупштине општине Шипово за 2024. год.
Припрема: Предсједник СО-е и Колегиј Скупштине општине.
3. Доношење Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2024. годину
Припрема: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине
4. Доношење одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово у 2024. години.

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине

5. Доношење Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2024. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине

II - ТЕМАТСКИ ДИО

I КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1. Информација о остваривању Програма рада Скупштине за 2022. годину.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине Шипово.
2. Информација о стању у привреди општине Шипово за 2022. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом
Припрема „Ектродистибуција“ Шипово

II КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1. Извјештај о раду Начелника општине за 2022. годину

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Шипово
Припрема: ШГ "Горица" Шипово

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о раду инспекцијских органа за 2022. годину

- Тржишна инспекција,
- Урбанистичко-грађевинска инспекција,
- Инспектор за храну и санитарни инспектор,
- Комунална полиција.

Припремају и предлажу: Надлежни инспектори.

4. Годишњи извјештај ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;

Припрема и предлаже: ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово

5.Разматрање извјештаја о раду и пословању установа чији је оснивач општине Шипово за 2022.годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово;
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово;
ЈУ Дом здравља „Шипово“ Шипово;
ЈУ Центар за социјални рад Шипово;
ЈУ Туристичка организација Шипово и
ЈУ Културно спортски центар „9 јануар“ Шипово

6. Разматрање информације о раду и пословању ЈУ „Народна библиотека“ Шипово за 2022. годину.

Предлагач: Наведене установе.

7. Извјештај о извршењу буџета и капиталног буџета за 2022. годину

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

8. Информација о раду општинске организације Црвеног крста за 2022. год.

Припрема: ОО Црвени крст Шипово

Предлагач: Начелник општине

9. Информација о стању цивилне заштите на подручју општине Шипово за 2022. годину.

Предлагач: Начелник

10. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Шипово у 2022. години

Припрема: Полицијска станица Шипово

III КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу буџета Општине за првих 6 мјесеци текуће фискалне године

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду

Предлагач: Начелник општине.

2. Извјештај о стању здравствене заштите на подручју општине Шипово

Припрема: Дом здравља Шипово

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о раду СШЦ "Петар Кочић" Шипово за школску 2022/23 годину.

Припрема: СШЦ "Петар Кочић" Шипово

Предлагач: Начелник

4. Информација о раду основних школа на подручју општине Шипово за школску 2022/23. годину

Припремају: Основне школе

Предлагач: Начелник општине

5. Информација о стању ватрогаства на подручју општине Шипово.

Припрема: Ватрогасно друштво Шипово.

Предлагач: Начелник општине.

IV КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1. Извјештај о стању социјалне заштите на подручју општине Шипово

Припрема: ЈУ Центар за социјални рад Шипово

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о предшколском образовању и васпитању на подручју општине Шипово.

Припрема: ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово

Предлагач: Начелник општине

3. Давање сагласности на годишњи програма рада и финансијски план установа чији је оснивач општина Шипово за 2024. годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово;
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово;
ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово;
ЈУ Центар за социјални рад Шипово;
ЈУ Туристичка организација Шипово и
ЈУ Културно спортски центар „9 јануар“ Шипово.

Предлагач: Наведене установе.

III – ТЕМА ПО ПОТРЕБИ

III КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

1. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Шипово
Припрема: Правна лица која газдују наведеним ресурсима
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о стању и газдовању минералним сировинама на подручју општине Шипово
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2023. ГОДИНЕ

3. Информација о остваривању права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске и цивилних жртава рата.
Припрема: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I

Програм рада Скупштине општине Шипово се усваја као оријентациони и остаје отворен за сва актуелна питања која ће се појавити у току године, а која су од интереса за општину Шипово.

II

Рокови у Програму су дати оквирно што оставља могућност евентуалног одступања од наведених основа овисно о битности и активности стављања појединих тема на дневни ред Скупштине општине, за промјену рока потребна је сагласност Скупштине општине.

III

На дневном реду скупштинских сједница могу се наћи и теме које буду разматране на скупштинским комисијама уколико комисије донесу препоруке и закључке од интереса за општину Шипово.

IV

Скупштина општине Шипово ће разматрати и све теме које јој буду стављене у надлежност измјенама позитивних законских прописа, одлукама републичких органа као и међународних организација.

V

Начелник општине и други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

VI

Овај Програм биће објављен у "Службеном гласнику општине Шипово."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-013-141/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум, 09.12.2022.године

Златко Келеч,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 108. и 127. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске" број: 79/20) и члана 36. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“ број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној 09.12.2022. године, донијела је

ПРОГРАМ

развоја спорта на подручју општине Шипово за 2023. годину

Члан 1.

Програмом развоја спорта на подручју општине Шипово за 2023. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују манифестације које се финансирају и суфинансирају из средстава предвиђених буџетом општине, те расподела, корисници и начин додјеле средстава за подстицај и развој спорта за 2023. годину.

Члан 2.

Буџетом општине Шипово за 2023. годину за подстицај и развој спорта планирано је 173.900,00 КМ.

Члан 3.

Одобравање средстава из члана 2. овог Програма врши се на основу поднесених захтјева, а додјела у складу са нивоом извршења буџета.

Члан 4.

Право на додјелу средстава имају спортски клубови и организације који испуњавају сљедеће услове:

- а) да су регистровани код надлежног органа у складу са законом,
- б) да имају сједиште и да дјелују на подручју општине Шипово, односно да проводе активности од интереса за општину,
- в) да имају отворен жиро-рачун.

Члан 5.

Расподјела средстава из члана 2. овог Програма вршиће се за:

- финансирање редовних активности спортских клубова 147.500,00 КМ,
- финансирање спортских манифестација 26.400,00 КМ.

Члан 6.

Расподјела средстава за финансирање редовних активности спортских клубова вршиће се како слиједи:

Ред. бр.	КОРИСНИК	Одобрени износ средстава за 2023. годину (у %)
1.	ФК „ГОРИЦА“ ШИПОВО	59,66
2.	ОК „ПЛИВА“ ШИПОВО	14,92
3.	КК“ПЛИВА“ ШИПОВО	13,56
4.	КАРАТЕ КЛУБ „ШИПОВО“	1,36
5.	ЈУ-ЈИТСУ КЛУБ „ШИПОВО“	1,90
6.	ЏУДО КЛУБ „СТЕВАН МАРКОВИЋ“ ШИПОВО	2,43
7.	ШАХОВСКИ КЛУБ „ШИПОВО“ ШИПОВО	2,04
8.	СПОРТСКО РИБОЛОВНО ДРУШТВО	1,70
9.	РАФТИНГ КЛУБ „ШИПОВО“ ШИПОВО	2,43

Средства за финансирање спортских манифестација намијењена су за следеће манифестације и организатори спортске манифестације:

Р. БР.	НАЗИВ КЛУБА	МАНИФЕСТАЦИЈА	ИЗНОС (у КМ)
1.	ФК „Горица“ Шипово и КСЦ „9. јануар“	Светосавски турнир у малом фудбалу	12.000,00
2.	ФК „Горица“ Шипово	Турнир у малом фудбалу „Јањски сабор“	500,00
3.	КК „Плива“ Шипово	Меморијални турнир 3х3 баскет – „Дани Шипова“	2.000,00
4.	Ф.К. „Горица“ Шипово	Турнир 3х3 фудбал – „Дани Шипова“	3.000,00
5.	Шаховски клуб Шипово	Турнир у шаху – „Дани Шипова“	500,00
6.	ОК „Плива“ Шипово	Турнир у одбојци – „Дани Шипова“	1.400,00
7.	А.К. „Плива 4х4“	Такмичење - Offroad relly – „Дани Шипова“	4.000,00
8.	Рафтинг клуб Шипово	Пливска регата	1.000,00
9.	КСЦ „9.januар“	Остале спортске активности за „Дане Шипова“	2.000,00
	УКУПНО:		26.400,00

Члан 7.

У случају да се обезбиједи додатна средства на ставци 415200 – Грантови спортским организацијама, иста ће се распоредити према процентима наведеним у табели.

Члан 8.

Финансирање школског спорта врши се у оквиру потрошачке јединице 01020123- Остали буџетски корисници у износу од 1.000 КМ.

Члан 9.

Корисници средстава обавезни су да Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду општине Шипово доставе годишњи програм рада и финансијски план за текућу годину, као и извјештај о раду и финансијски извјештај за претходну годину.

Корисницима средстава из става 1. овог члана који до 20. марта текуће године не доставе финансијски извјештај за претходну годину, биће обустављена исплата средстава по свим основама из буџета општине за текућу годину.

Члан 10.

Корисници су дужни средства утрошити намјенски у складу са усвојеним програмима рада.

Надзор над намјенским трошењем средстава врше надлежни органи и одговорна лица у спортским клубовима и организацијама, а контролу надлежно одјељење Општинске управе општине Шипово.

Клубовима који не доставе извјештај о укупном утрошку средстава за 2022. годину, неће бити дозначена средства овим програмом.

Члан 11.

За реализацију овог Програма задужује се Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-140/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 09.12.2022. године

Златко Келеч,с.р.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16 ,36/19 и 61/21), члана 180. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске”, број 57/22), члана 4. и члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске”, број 65/10) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној 09.12.2022.године , донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању доктора медицине за мртвозорника у ЈЗУ Дому здравља „Шипово“ Шипово

1. За утврђивање узрока и времена смрти за лица умрла изван здравствене установе на подручју Општине Шипово, именује се Мирић др Владимир.

2. Именовани мртвозорник из тачке 1. овог Рјешења дужан је да, у складу са Законом о здравственој заштити, Правилником о поступку утврђивања смрти лица и правилима и кодексом медицинске струке, врши утврђивање узрока и времена смрти за лица умрла изван здравствене установе на подручју Општине Шипово.

3.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово.

О б р а з л о ж е њ е

ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово својим дописом број 655/22 од 21.10.2022. године је предложила да се Мирић др Владимир именује за мртвозорника.

Скупштина општине Шипово је својим рјешењима број: 02-020-27/19 од 30.4.2019. године и 02-013-200/21 од 26-11.2021. године је именовала докторе медицине Тодорчевић др Немању и Милојевић др Раденка за мртвозорнике у ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово.

Скупштина општине Шипово је става да су потребна три доктора медицине за утврђивање узрока и времена смрти за лица умрла изван здравствене установе на подручју Општине Шипово.

С обзиром на наведено, ваљало је примјеном члана 180. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске”, број 57/22) и члана 4. и члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске”, број 65/10) одлучити као у диспозитиву овог рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-139/22
Датум: 09.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Златко Келеч,с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр:97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/18 и 4/22) и члана 67. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/17 и 7/19), Начелник Општине Шипово, донио је:

О Д Л У К У О ПОПISУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ШИПОВО ЗА 2022.ГОДИНУ

Члан 1.

Попис имовине и обавеза Општине Шипово за 2022.годину врши се са стањем на дан 31.12.2022.године.

Члан 2.

За потребе пописа из члана 1. одлуке, Начелник Општине формираће три (3) пописне комисије и то:

- Централна пописна комисија,
- Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и
- Комисија за попис потраживања, обавеза, жиро рачуна и благајни.

Члан 3.

Све комисије су дужне да прије почетка пописа сачине План рада из свог дјелокруга и доставе га Централној пописној комисији и Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима је дужна:

1. унијети у пописне листе добивене од Одјељења за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, стање имовине у физичким величинама, а затим заједно са

Одјељењем за буџет, финансије, управљање развојем и привреду обавезно утврди разлике између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања и предложи књижење одступања,

2. пописати имовину Општине која се налази код других, као и туђу имовину код нас, у посебне пописне листе.
3. посебно пописати имовину која се отписује-расходује тј. основна средства која више нису за употребу, а налазе се на пописној листи на дан 31.12.2022.године и предложити даље поступање са том имовином.
4. сачинити листу земљишта и друге непокретне имовине која је продата у 2022.години и имовину која је прибављена.

Комисија за попис потраживања, обавеза, жиро рачуна и благајни је дужна:

1. унијети у пописне листе вриједност стања благајни, жиро-рачуна, обавеза и потраживања на дан 31.12.2022.године.
2. заједно са Одјељењем за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, обавезно изврши класификацију застарјелости потраживања и сачинити приједлог листе за отпис потраживања која због високог степена ризика није могуће наплатити.
3. за имовину за коју није утврђена вриједност у књиговодству, Начелник Општине ће формирати посебну комисију за процјену вриједности имовине.

Члан 4.

Свака комисија је дужна у складу са чланом 24. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/18 и 4/22), сачинити Извјештај о извршеном попису.

Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи податке из члана 25. став 1. од тачке 1-8 наведеног Правилника.

Извјештај се доставља:

- један примјерак са пописним листама Централној пописној комисији,
- један примјерак са пописним листама Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

Члан 5.

Крајњи рок за сачињавање Извјештаја о попису Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и Комисије за попис потраживања, обавеза, жиро рачуна и благајни и достављање Централној пописној комисији је 01.03.2023. године.

Члан 6.

Централна пописна комисија је дужна објединити, сагледати и анализирати пописе свих комисија и сачинити Елаборат о попису (навести резултат пописа, неопходна појашњења и образложења са показатељима) и доставити један примјерак Начелнику Општине, а један примјерак Одјељењу за буџет, финансије и привреду, најкасније до 20.03.2023. године тј. најкасније 10 дана прије крајњег рока за израду годишњег финансијског извјештаја.

Члан 7.

На основу Елабората о попису, Начелник Општине доноси Одлуку о прихватању пописа која се доставља Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, као основ за књижења и израду финансијског извјештаја за претходну буџетску годину.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Шипово".

Број:01-060-1/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 05.12.2022. године

Милан Ковач ,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 01-54-5-1/22
Датум: 01.12.2022. године

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21), члана 67. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) , а на основу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици број 01-54-5/22 од 15.05.2022.године, Начелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању групе за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици

1. Именује се Група за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици, у саставу:

1. Општина Шипово: Марија Шмања, предсједавајући
2. Полицијска станица Шипово: Милован Бубњевић, члан
3. ЈУ Центар за социјални рад Шипово: Јелена Павловић, члан
4. ЈЗУ Дом здравља Шипово: др Биљана Шипрага, члан
5. ОШ „Немања Влатковић“ Шипово: Славица Јовић, члан
6. ОШ „Раде Маријанац“ Стројице: Мирко Пиљић, члан
7. СШЦ „Петар Кочић“ Шипово: Биљана Шкондрић, члан

2. У случају да чланови групе не могу извршавати обавезе из рјешења именују се замјенски чланови:

1. Општина Шипово: Данијела Пљуцо, замјеник предсједавајућег
2. Полицијска станица Шипово: Мирослав Радић, замјеник члана
3. ЈУ Центар за социјални рад Шипово: Милош Вукашин Вујковић, замјеник члана

4. ЈЗУ Дом здравља Шипово: Симо Вујић, замјеник члана
5. ОШ „Немања Влатковић“ Шипово: Мирјана Ђукић, замјеник члана
6. ОШ „Раде Маријанац“ Стројице: Ведрана Дојчиновић, замјеник члана
7. СШЦ „Петар Кочић“ Шипово: Зорица Богојевић, члан

3. Задатак Групе за координацију је:

- Прикупљање, размјена података, идентификовање добре и лоше праксе о насиљу у породици на подручју општине Шипово
- Идентификовање добре и лоше праксе у раду субјеката поступања и заштите
- Анализа механизма заштите, предлагање мјера и недостајућих услуга које су у надлежности општине Шипово
- Осмишљавање и организовање превентивних програма и програма обуке усмјерених на препознавање и сузбијање насиља у породици
- Идентификовање недостајућих знања и вјештина службеника свих субјеката заштите и организовање адекватних обука
- Спровођење истраживања о карактеристикама насиља у локалној заједници, задовољства корисника пруженим услугама, моделима и програмима, израда пројеката који могу да унаприједи систем заштите и рад свих субјеката заштите
- Израда стратешких и акционих планова усмјерених ка спрјечавању насиља, развоју недостајућих услуга, мјера и програма
- Спровођење активности усмјерених ка обезбјеђивању финансијских средстава потребних за организовање едукација, реализацију превентивних програма, развоју недостајућих услуга
- Израда пројеката усмјерених ка успостављању ефикасног, мултисекторског система заштите од насиља на локалном нивоу
- Сачињавање обједињеног извјештаја о насиљу у породици
- Извјештавање скупштине општине Шипово о стању у области насиља у породици
- Коордиисање и надзирање примјене Протокола, и
- Друге савјетодавне активности у складу са потребама локалне заједнице

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Шипово.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Одјељење за урбанизам
и стамбено-комуналне послове
(назив и сједиште регистарског органа)
Број: 05-374-3-1/22
Дана: 24.11.2022. године

ОГЛАС

Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово на основу рјешења бр. 05-374-3/22 од 24.11.2022. године, извршило је у регистру

заједница зграда, у регистарском листу заједнице број 6, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „НТ-10“, Николе Тесле 10, са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „НТ-10“, тако што се из Регистра брише Келеч Тодор, а као ново лице за заступање заједнице уписује се Вујић Симо, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дарко Антић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ	Страна
1.Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.....	1
2. Измјене Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.....	9
3. Одлука утврђивању висине вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово у 2023.години.....	11
4. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2023.годину.....	13
5.Програм рада Скупштине општине Шипово за 2023. годину.....	14
6.Програма развоја спорта општине Шипово за 2023. годину.....	20
7. Рјешење о именовању доктора медицине за мртвозорника у ЈЗУ Дому здравља „Шипово“ Шипово.....	23
АКТА НАЧЕЛНИКА	
1.Одлука о попису имовине и обавеза Општине Шипово за 2022. годину.....	24
2.Рјешење о именовању групе за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици.....	26
ОГЛАСНИ ДИО	
1.Оглас Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово на основу рјешења бр. 05-374-3-1/22 од 24.11.2022. године.....	27