



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 7/22 Година XXIV	20.6.2022.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
--------------------------	----------------------------	---

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 67. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ број 12/17, 7/19), и члана 90. у вези са члановима 22. и 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), а у складу са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“, број 115/21), Начелник општине доноси

П Л А Н ОПЕРАТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ ШИПОВО У 2022. ГОДИНИ

УВОД

План оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години (у даљем тексту: План) основни је документ за координацију и спровођење додатних и посебних годишњих задатака и активности Општине, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа.

План је израђен на основу анализе прикупљених података, извјештаја о реализацији задатака током протеклих година, досадашњих искустава као и мишљења и приједлога субјеката од непосредног значаја за ову област.

Циљ доношења и спровођења овог Плана је унапређење и свестраније ангажовање свих релевантних субјеката као и остваривање вишег нивоа приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору, те остваривања мјерљивих ефеката смањења штета.

Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове, надлежно је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог Плана, док је задатак свих осталих субјеката заштите и спасавања, у дијелу властите одговорности, да израде и у датом року и проведу мјере и радње утврђене овим Планом.

План се састоји од следећих цјелина:

- I – Извод из процјене угрожености
- II - Нормативних и општих претпоставки за реализацију Плана оперативног спровођења,
- III- Спровођења мјера превентивног дјеловања,
- IV - Спровођења мјера одговора,
- V - Спровођења мјера опоравка,
- VI - Извјештавања о реализацији задатака из Плана и
- VII - Завршних одредби.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Пожари отвореног простора догађају се у љетњем периоду сваке године и представљају сталан и потенцијално висок ризик по шуме и животну средину, имовину, у мањој мјери инфраструктуру, а у екстремним случајевима и по људе. Пожари отвореног простора угрожавају и наше окружење, тако да у одређеном броју случајева имају и прекогранични ефекат.

Пожари отвореног простора у општини Шипово интензивније се јављају у два периода, и то пред вегетацију март – април, и период исушивања вегетације, јули, август и прва половина септембра. Пожари отвореног простора, а тиме и шумски пожари, угрожавају становништво, имовину, инфраструктуру, а посебно животну средину. Узрок настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња, те намјерна паљевина. Шумски пожари углавном настају као резултат деструктивног дјеловања у преко 95% случајева, а врло мали број можемо приписати природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивног материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви материјал у виду сувих грана, обореног дрвећа и остале дрвне масе, нарочито у дијеловима гдје се не води рачуна о шумском реду. Климатским промјенама долази до битно дужих сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара.

Р/Б	ЗАДАТАК	ИЗВРШИОЦИ ЗАДАТКА	УЧЕСНИЦИ ЗАДАТКА	РОК
1	2	3	4	5
II НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ				
1.	Одржавање сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације ради доношења потребних аката, разматрања актуелне ситуације и предузимања потребних мјера.	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Субјекти од значаја за реализацију оперативних мјера	20. март 2022.године
2.	Донијети План рада Штаба на реализацији Плана оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Субјекти од значаја	20. март 2022.године
3.	Упознавање са Планом оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Субјекти од значаја	20. март 2022. године
4.	Извршити анализу стања опремљености, обучености и капацитета субјеката и снага од значаја за заштиту и спасавање од пожара, донијети закључке и приједлоге о истим ради правовремене припреме за спровођење мјера и активности.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Субјекти од значаја	20. март 2022.године
5.	Упознавање са финансијским планом, тј. расположивим средствима у буџету Општине за ове намјене (у оквиру Ватрогасног друштва, Одјељења за буџет, финансије, управљање развојем и привреду и Одјељења за урбанизам и стамбено комуналне послове) и процјенити да ли иста омогућавају	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Ватрогасно друштво - Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	20. март 2022.године

	извршење планираних послова и радних задатака.			
6.	Провођење процедура јавних набавки и потписивање уговора са добављачима и извођачима радова, доношење одлука и закључака потребних за реализацију Плана.	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Начелник општине	- Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и приврду - Ватрогасно друштво	По завршеној процедури
7.	Достављање Плана оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години Републичкој управи цивилне заштите путем Подручног одјељења.	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Општински штаб за ванредне ситуације	март 2022.године
8.	Успоставити континуирану размјену података и обавјештења са Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука-Комуникативним центром, Шумским газдинством „Горица“, Ватрогасним друштвом Шипово, Полицијском станицом, Комуналном полицијом, инспекцијом, повјереницима заштите и спасавања о актуелној ситуацији, а у циљу правовременог информисања и предузимања адекватних мјера и активности.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука - Шумско газдинство „Горица“ Шипово - Ватрогасно друштво Шипово - Полицијска станица - Комунална полиција - Инспекција	Стални задатак
9.	Путем средстава јавног информисања и на друге погодне начине обезбиједити правовремено информисање становништва о стању на терену, те промоцијом броја за хитне интервенције 121 и 123, грађанима створити претпоставке за пријављивање опасности од пожара.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Општинска управа - Ватрогасно друштво Шипово - Средства јавног информисања (радио „Бест“ Шипово и „Народни радио“ Шипово)	Стални задатак

10.	Пратити и редовно објављивати Мјеру заштите од пољске штете и спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту (на основу члана 25. Закона о пољопривредном земљишту, „Службени гласник РС“ број 93/06) објављена у „Службеном гласнику општине Шипово“ и Обавјештење о забрани ложења ватре у близини шумских комплекса (План заштите шума од пожара ШГ „Горица“ Шипово).	- Ш.Г.“Горица“ Шипово - Одсјек за управљање развојем и привреду	- Општински штаб за ванредне ситуације - Ш.Г.“Горица“ Шипово - Одсјек за управљање развојем и привреду	Април 2022. године
11.	Ажурирати и извршити допуну јединице за заштиту од пожара.	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Начелник	- Општински штаб за ванредне ситуације	Мај 2022. године
12.	Пратити стање противпожарне заштите и спровођење мјера утврђених Законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19).	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Ватрогасно друштво Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Субјекти од значаја	Стални задатак
13.	Усагласити План заштите шуме од пожара-Шумског газдинства „Горица“ са Планом оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од умских пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години.	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Шумско газдинство „Горица“ Шипово - Ватрогасно друштво Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације	Март 2022. године
14.	Упознавање шире јавности са Планом оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години, спроводити кроз објављивање у „Службеном	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Начелник - Стручна служба СО-е	По доношењу истог

	гласнику“ и на интернет страници општине Шипово.			
II СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА				
15.	Процјенити и сагледати стање свих расположивих капацитета противпожарне заштите, материјалне и људске ресурсе и евидентирати додатне снаге и средства у случају да постојећа нису довољна.	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Општински штаб за ванредне ситуације	- Ватрогасно друштво Шипово - Шумско газдинство „Горица“ Шипово - Субјекти од значаја	Април 2022. године
16.	Координирати активности на организовању брзог откривања и дојаве избијања пожара путем фиксних осматрачница, покретних патрола и чуварске службе.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Шумско газдинство „Горица“ Шипово - Ватрогасно друштво Шипово	Стални задатак
17.	Обезбиједити редовно одржавање и чишћење од лако запаљивих материја, односно материја које могу изазвати пожар уз путне комуникације које пролазе кроз угрожена шумска и пољопривредна газдинства.	- Органи општинске управе	- Субјекти од значаја - Грађани	Стални задатак
18.	Евидентирати и сагледати стање водоопскрбних капацитета на подручјима високог ризика од пожара и у складу са могућностима извршити њихово уређење са аспекта употребе при гашењу пожара.	- Ватрогасно друштво Шипово - Шумско газдинство „Горица“ Шипово - ЈКП Шипово д.о.о Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Удружења грађана	Стални задатак
19.	Онемогућити стварање нових и извршити санацију постојећих „дивљих депонија смећа“.	- Органи општинске управе	- ЈКП Шипово д.о.о. Шипово - Субјекти од значаја	Стални задатак
20.	Координирати активности на одржавању постојећих, као и изради нових шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница.	- Шумско газдинство „Горица“ Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Субјекти од значаја - Власници шума у приватној својини	Стални задатак

			- Општински штаб за ванредне ситуације	
21.	Планирати и организовати чишћење и одржавање траса испод енергетских водова који пролазе кроз шумске комплексе.	- Електродистрибуција, РЈ Шипово - Шумско газдинство „Горица“ Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	Стални задатак
22.	Сачинити планове реаговања да би могли у случају пожара већих рамјера обезбиједити заштиту мрежа и постројења у складу са расположивим техничким, материјалним и другим ресурсима, те омогуће снабдијевање електричном енергијом свим крајњим корисницима у складу са одредбама Дистрибутивних мрежних правила, којима се уређује рад дистрибутивног система у ванредним ситуацијама.	-Електродистрибуција, РЈ Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	Мај 2022. године
23.	Обезбиједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима РУЦЗ путем оперативно-комуникативног центра.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Оперативно-комуникативни центар	Стални задатак
24.	У данима високог и врло високог ризика, или индекса опасности од избијања пожара на отвореном простору, или код настанка пожара, планирати и спроводити непрекидна дежурства, координирати рад са другим органима и субјектима од значаја за заштиту од пожара.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Субјекти од значаја	По потреби
25.	Извршити опремање Ватрогасног друштва средствима прикупљеним у складу са одредбама члана 83. Закона о заштити од	- Ватрогасно друштво Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације	Стални задатак

	пожара („Службени гласник Републике Српске“ 94/19).		- Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	
26.	Размотрити могућности и начин реализације акције „Контролисано паљење пољопривредног и другог отпада“.	- Ватрогасно друштво Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Комунална полиција - Полицијска станица Шипово - Одсјек за управљање развојем и привреду	Прољеће - јесен
27.	Континуиран обилазак и надзор над Спортским центаром „9 јануар“, као и мјеста са повећаним ризиком од пожара на коме се окупља већи број грађана, посебно дјеце.	- Ватрогасно друштво Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Комунална полиција - Полицијска станица Шипово	Стални задатак
28.	У привредним друштвима и другим правним лицима са повећаним ризиком од пожара процијенити стање протупожарне заштите, те сагледати могућност оснивања властитих тимова – јединица цивилне заштите за заштиту од пожара.	- Ватрогасно друштво Шипово, - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Привредна друштва и друга правна лица	У току године
29.	Извршити преглед и установити функционалност хидрантске мреже (сачинити мапу територијалне покривености – распореда).	- Овлаштено привредно друштво	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Ватрогасно друштво Шипово, - ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово	Мај 2022. године
30.	Са сусједним општинама размијенити податке о расположивим капацитетима који се, у случају потребе, могу ангажовати за гашење пожара већих размјера.	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Начелник општине	- Сусједне општине	Стални задатак

		- Ватрогасно друштво		
III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА				
31.	Активирање Општинског штаба за ванредне ситуације.	- Начелник општине	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Чланови Штаба	По потреби
32.	У складу са процјеном ситуације донијети наредбу за поступање по Плану приправности.	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Субјекти од значаја	По потреби
33.	Константно информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давати упутства грађанима и другим субјектима о поступању.	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Субјекти од значаја	У току несреће од пожара
34.	Када се, услед опасности од пожара, донесе одлука о поступању из Плана приправности, или нареди предузимање оперативних мјера заштите и спасавања, Републичкој управи цивилне заштите свакодневно и по потреби достављати извјештаје о степену угрожености од пожара, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одсјек за јавне набавке, нормативне послове и цивилну заштиту	- Субјекти од значаја	По потреби
35.	Ангажовати довољан број додатних тимова и екипа за гашење пожара.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Шумско газдинство „Горица“ Шипово - Ватрогасно друштво Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	По потреби
36.	Обезбиједити провођење мјера одговора из дјелокруга рада, као и довољан број екипа које ће оумугућити брзо и ефикасно отклањање кварова и обезбиједити уредно снабдјевање електричном енергијом.	- РЈ Електродистрибуција Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	По потреби
37.	Ангажовати довољан број екипа за отклањање кварова ради несметаног	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Телекомуникације РС, РЈ Шипово	По потреби

	функционисања система веза и обезбједити алтернативне везе са ПОЦЗ Бања Лука и оперативно-комуникативним центром путем радио уређаја.			
38.	Ангажовати довољан број екипа за пружање прве медицинске помоћи.	- ЈЗУ „Дом здравља“ Шипово	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	По потреби
39.	Ангажовати довољан број екипа за отклањање кварова ради несметаног водоснабдијевања и провођења мјера одговора.	- ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово	- ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово - Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	По потреби
40.	Ангажовати довољан број патрола и полицијских службеника за регулисање саобраћаја, евентуалну блокаду и обезбјеђење угрожених подручја.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Полицијска станица Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	По потреби
41.	Ангажовати довољан број чланова за пружање помоћи, евакуацију и склањање животиња са угрожених подручја.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Ловачко удружење „Тетријев“ - Планинарско друштво „Виторог“ - Ветеринарска станице	По потреби
42.	Проглашење ванредне ситуације на угроженим дијеловима територије.	- Начелник општине	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	По потреби
43.	Издавање наредбе за евакуацију, евакуација и збрињавање угроженог становништва.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Субјекти од значаја	По потреби
44.	Ангажовати волонtere за пружање помоћи угроженом становништву.	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Удружења грађана - Грађани	По потреби

		- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове -ОО Црвени крст		
45.	Тражити помоћ од сусједних општина за ангажовање људских и материјалних капацитета.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Сусједне општине	По потреби
46.	У случају потребе поднијети захтјев за пружање помоћи Републичкој управи цивилне заштите.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Републичка управа цивилне заштите	По потреби
47.	Путем ОО Црвеног крста обезбиједити и доставити потребан број прехранбених и хигијенских пакета, а преко Дома здравља и тимова породичне медицине доставити неопходне лијекове за угрожено становништво.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- ОО Црвеног крста - ЈЗУ „Дом здравља“ Шипово - Апотеке	По потреби
48.	Организовати прихват помоћи у људству и материјално-техничким средствима и распоређивање истих.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	- Ватрогасно друштво Шипово - Субјекти од значаја	По потреби
IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА				
49.	Извршити анализу и доставити Информацију и приједлог мјера за отклањање или ублажавање последица несреће од пожара.	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - Ватрогасно друштво Шипово - Органи општинске управе	По завршетку несреће од пожара
50.	Санирање последица причињене штете у складу са приоритетима и могућностима, те	- Начелник општине - Грађани	- Органи општинске управе	По завршетку

	упућивање захтјева за пружање помоћи при санацији.	- Привредна друштва и друга правна лица		несреће од пожара
51.	Извршити процјену штете насталу услед несреће од пожара.	- Општинска комисија за процјену штете	- Физичка и правна лица на угроженом подручју	По завршетку несреће од пожара

V ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

52. До **30. марта** 2022. године Републичкој управи цивилне заштите доставити План оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022. години. Остала извјештавања вршити по утврђеним роковима и у складу са исказаним потребама.

53. О реализацији задатака из овог Плана, путем Подручног одељења цивилне заштите Бања Лука, Републичкој управи цивилне заштите доставити извјештај до 15.01.2023. године, са приједлогом мјера за унапређење.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

54. Извршиоци задатака утврђени овим Планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од пожара кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица несреће изазване пожаром.

55. Извршиоци задатака утврђени овим Планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију

56. Овај План објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово“.

Субјекти и снаге система заштите и спасавања-цивилне заштите непосредно ангажовани и задужени за реализацију Плана оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Шипово у 2022.години су:

- Општински штаб за ванредне ситуације, Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове, Органи општинске управе;
- Ватрогасно друштво Шипово;
- Полицијска станица, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, апотеке;
- Комунало предузеће ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово, РЈ „Електродистрибуција“, РЈ „Телекомуникације“;
- Ловачко удружење „Тетријеб“, Планинарско друштво „Виторог“, ветеринарске станице;
- Повјереници заштите и спасавања;
- Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање од пожара;

Шумско газдинство „Горица“ Шипово, по Плану заштите од пожара има у свом саставу седам привредних јединица и то: "Лисина", "Овчара", "Виторога", "Доњи Јањ", "Горњи Јањ" "Шединац" и "Купрес", на површини од 36.800 ха државне шуме и 4.000 ха приватне шуме.

Интервентне (предузетне) противпожарне јединице за гашење пожара у хитним случајевима: Екипа за гашење пожара управа (32), РЈ Гламоч (14), РЈ Родуша (21), РЈ „Црни врх“ (9), РЈ „Купрешка ријека“ (10), РЈ „Љуша“ (13), РЈ „Равна гора“ (19), ШУ „Ново село“ (21), РЈ „Механизација“ - Саобраћајно одјељење (23), РЈ „Механизација“ – Одјељење шумска оператива (32),

Финансијски основ за реализацију Плана представљају средства планирана у оквиру буџета општине Шипово по надлежним организационим јединицама, (Ватрогасно друштво, Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове, Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, Начелник - буџетска резерва) и властита средства субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Број: 01-81-2/22
Датум: 28.03.2022. године

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 67. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ број 12/17, 7/19), у вези са чланом 22. и 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), а у складу са Планом одбране од поплава у Републици Српској у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“ број 115/21), Начелник општине д о н о с и

ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ ШИПОВО У 2022. ГОДИНИ

УВОД

План одбране од поплава на подручју општине Шипово у 2022. години (у даљем тексту План) је План општине Шипово и основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности органа општинске управе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

План је израђен у складу са Планом одбране од поплава у Републици Српској у 2022. години, достигнутом нивоом заштите од поплава, искуствима из претходног периода, анализом тренутног стања, те мишљењима и приједлозима субјеката од непосредног значаја за ову област.

Циљ доношења и спровођења овог Плана је остваривање вишег нивоа приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од поплава као и ангажовање свих релевантних субјеката.

У складу са чланом 22., а у вези са чланом 86. став 3. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове надлежно је за израду и координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог Плана.

План се састоји од сљедећих цјелина:

- I- Извод из процјене угрожености,
- II - Нормативне и опште претпоставке за реализацију Плана,
- III - Спровођења мјера превентивног дјеловања,
- IV - Спровођења мјера одговора,
- V - Спровођења мјера опоравка,
- VI - Извјештавање о реализацији задатака из Плана,
- VII - Завршне одредбе.

I ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Поплаве као природна појава су се увијек појављивале и појављиваће се и у будуће. Бранећи се од поплава, људи су предузимали многе техничке и нетехничке мјере, почевши од изградње насипа до стварања система за смањење ризика од поплава.

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, излијевањем воде из ријечног корита, језера и др. Настаје од великих киша, наглог отапања снијега, јаким земљотреса, вјетрова и других несрећа. Смањује се или спречава изградњом насипа, брана, акумулационих језера или великих акумулационих базена који прихватају највећи дио плавне воде.

Природне поплаве настају најчешће у ријечним долинама кад се вода излије из ријечног корита, покрије приобално подручје или тече преко њега.

Ширина поплавног земљишног појаса зависи од количине воде у ријеци приликом поплаве, дубине ријечног корита, нагиба страна ријечне долине и заштитног појаса дуж ријеке.

У ријечним долинама, поплаве углавном настају као последица хидролошких услова у сливу. Неријетко до поплава дође након релативно умјерених падавина, нису везане за одређено годишње доба (јављају се љети и зими), вода нагло надлази и краткотрајне су (неколико сати до један дан).

Поплаве резултирају великим материјалним штетама у привредним дјелатностима, саобраћајној инфраструктури, објектима нискоградње, пољопривреди а често и у људским жртвама.

На смањење материјалне штете од поплава у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем.

План одбране од поплава обухвата: планирање, изградњу нових, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично), осматрање и извиђање стања водостоја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара са угрожених подручја, проналажење и

извлачење настрадалих и утоплених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Апсолутна заштита од поплава, посебно у условима климатских промјена, није могућа. Да би се на најмању мјеру свела материјална штета, штета по животну средину, као и губитак људских живота, потребно је унаприједити и даље развијати системе заштите и спасавања људи и материјалних добара од ове елементарне непогоде.

Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надограђивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава, са њима управљати на одговарајући начин.

За квалитетну припрему провођења оперативних мјера заштите од поплава, потребно је даље унапређење система мониторинга, тј. ране најаве и прогнозе (повећање броја хидролошких станица, увођење хидролошких модела за прогнозу поплава и система хидро аларма, те успостављање система аутоматског обавјештавања у случају кад водостај на одређеној станици пређе коту редовне одбране од поплава), како би се лакше и у краћем времену дошло до тачних информација о кретању поплавног таласа.

Поплаве праве највећу штету на имовини, односно на објектима који нису заштићени, као и на пољопривредном земљишту, што је можда и највећи проблем становништва које живи у угроженим подручјима, с обзиром да велики дио тог становништва живи управо од пољопривреде производње, па се тако штета коју поплаве направе на усјевима и обрадивом земљишту протеже и много даље него што сама поплава траје (пропадање усјева, немогућност кориштења земљишта за сјетву, нарушавање квалитета земљишта и сл.).

Утицај које поплаве имају на инфраструктуру је такође веома значајан. У случају плављења саобраћајница дио становништва може бити одсијечан од центра гдје могу потражити или им може бити пружена помоћ у било ком облику (смјештај, здравствена заштита, храна, вода и слично).

Општина Шипово је изложена ризику од поплава. Највећи узроци поплава на територији општине Шипово су излијевање ријека Пливе и Јања, као последица великог броја бујичних водотокова од којих су најзначајнији: Сокочница, Лубовица, Воларица, Ступара поток, Чаирни поток, поток Мујџићи, Пролин поток, Врбица, Перућица, поток Сарићи 1, поток Сарићи 2, Перковића поток, Малешев мост, поток Вражић – Кладе, Нишића поток, Јовића поток, Бешнјево – лужине поток. Највећи ризик од поплава је у прољећном дијелу године, због појачаног интензитета отапања снијега, обзиром да је општина Шипово смјештена на брдско-планинском подручју РС, као и због нових падавина које су учестале у овом периоду године.

Бујични водотоци су притоке ријеке Јањ. Ријека Јањ извире на 13 км јужно од Шипова, на надморској висини од 612 м и представља другу ријеку по величини на овом подручју. На деветом километру од центра општине Шипово налазе се Јањски отоци, популарно туристичко излетиште. Недалеко од строгог центра града, ријека Јањ се улива у највећу ријеку на територији општине Шипово, ријеку Пливу.

У периодима великих падавина, третирани водотоци су бујичног карактера и праве огромне проблеме како људима који живе на овим подручјима, тако и инфраструктурним објектима. Преко ових потока огромна количина наноса, крупног отпада и других материјала доводи до запушавања постојећих пропуста, а самим тим и честих плављења. Такође, бујични наноси који доспијевају до ријеке Јањ, праве огромне баријере које доводе до плављења и на другим локацијама, (ушће у ријеку Пливу, низводно низ ријеку Пливу све до насељеног мјеста Ступна).

Да би се овакви и слични проблеми ублажили или у потпуности избјегли, потребно је извршити уређење и регулацију наведених потока (према идејном рјешењу), како би

количине падавина са припадајућих сливних површина несметано и без већих наноса доспијевале у уређене водотоке, чиме би се смањио ризик од поплава и у низводним дијеловима слива Врбас.

Мајске поплаве 2014. године на подручју општине Шипово нанијеле су велику материјалну штету. Невријеме које је почело у поподневним часовима, услед обилних падавина дошло је до појаве бујица које су носиле све пред собом, плавиле стамбене и привредне објекте, уништавале пољопривредно земљиште, рушиле и носиле локалне путеве, као и дионице на РП 415.

Најкритичнији дијелови су у низводним дионицама ријека Пливе и Јања, узводно од ушћа ријеке Јањ у Пливу, као и на мјестима гдје се бујични водотокови улијевају у ове двије ријеке.

За одбрану од поплава дјелимично се могу употријебити јединице заштите и спасавања и сва расположива средства мјесног подручја, као и сви радно способни грађани, а нарочито људство и опрема ватрогасног друштва општине Шипово.

Сталним и ригорозним контролама потребно је провјеравати стање, управљање и кориштење воде и водопривредних објеката.

Анализирајући цјелокупну постојећу ситуацију, када је у питању заштита и спасавање од поплава, може се закључити да општина Шипово, с обзиром на конфигурацију земљишта и положај изложена опасности од поплава и да општина не располаже са довољним људским и материјалним потенцијалом за заштиту од исте.

Р/Б	ЗАДАТАК	ИЗВРШИОЦИ ЗАДАТКА	УЧЕСНИЦИ ЗАДАТКА	РОК
1	2	3	4	5
II НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ				
1.	Одржавање сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације ради усвајања потребних аката, разматрања актуелне ситуације и предузимања потребних мјера.	- Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове - Субјекти од значаја за реализацију оператив. мјера.	20. март 2022. године
2.	Донијети План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на реализацији Плана оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Шипово у 2022. години.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Субјекти од значаја	20. март 2022. године
3.	Упознавање са Планом одбране од поплава у општини Шипово у 2022. години са прегледом субјеката и снага заштите и спасавања од непосредног значаја за ову област као и субјеката и снага задужених за реализацију.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Субјекти од значаја	20. март 2022. године
4.	Извршити анализу стања опремљености, обучености и капацитета субјеката и снага од значаја за заштиту и спасавање од поплава, донијети закључке и приједлоге о истим ради правовремене припреме за спровођење мјера и активности.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Субјекти од значаја	20. март 2022. године
5.	Разматрање могућности склапања уговора – споразума са привредним друштвима, другим правним лицима и субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Субјекти од значаја	20. март 2022. године
6.	Разматрање финансијског плана, тј. расположивих средстава у буџету општине за ове намјене (у оквиру Одјељења за буџет, финансије, управљање развојем и привреду и Одсјек за јавне набавке, имовинско правне и	- Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	20. март 2022. године

	информатичке послове и вршење процјене истих за извршење планираних послова и радних задатака, као и провођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања.			
7.	Провођење процедура јавних набавки и потписивање уговора са добављачима и извођачима радова, провођење процедуре добивања сагласности надлежних Министарстава за реализацију Програма, доношење одлука и закључака потребних за реализацију Плана.	- Одсјек за јавне набавке, имовинско правне и информатичке послове - Начелник општине	- Одсјек за јавне набавке, имовинско правне и информатичке послове , - Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове - Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	По завршеној процедури
8.	Достављање Плана одбране од поплава у општини Шипово у 2022. години Републичкој управи цивилне заштите путем Подручног одјељења Бања Лука.	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Општински штаб за ванредне ситуације	30. март 2022. године
9.	Одржати састанке са субјектима од значаја за реализацију Плана.	- Начелник општине - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Органи општинске управе у складу са надлежностима - Субјекти од значаја	Март/април 2022. године
10.	Провести процедуру оснивања и попуне јединице за заштиту и спасавање на води и под водом.	- Начелник општине - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове - Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	У току 2022. године
11.	Упознавање становништва са могућим поплавама и њиховим посљедицама и промоција кратког броја за хитне интервенције 121	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Општински штаб за ванредне ситуације	Стални задатак
12.	Упутити захтјеве надлежним организацијама и институцијама ради предузимања	- Начелник општине	- ЈП "Воде Српске" - ЈП „Аутопутеви РС“	По потреби

	превентивних мјера у циљу смањивања опасности од поплава.	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове -Органи општинске управе по надлежностима	- ЈП „Путеви РС“ -Надлежна министарства и институције	
13.	Упознавање шире јавности са Планом спроводити кроз објављивање у „Службеном гласнику“ и на интернет страници општине Шипово.	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Стручна служба Скупштине општине - Начелник	По доношењу истог
III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА				
14.	Извршити обилазак терена и водотока, утврдити критична мјеста, сагледати стање водозащитних објеката и приступних путева и одредити приоритетне задатке за реализацију превентивних мјера и активности на смањењу ризика од поплава.	-Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове -Одсјек за послове инспекције и комуналне полиције	-Савјети мјесних заједница - ЈКП „Шипово“ доо. Шипово - Ватрогасно друштво Шипово	Април 2022. године
15.	У сарадњи са грађанима и удружењима грађана и другим субјектима организовати и провести чишћење обала ријека и потока.	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове -Општински штаб за ванредне ситуације	-Комунална полиција -Инспекција -ЈКП Шипово д.о.о Шипово - Планинарско друштво „Виторог“ - Ватрогасно друштво Шипово	Април - Мај 2022. године и по потреби
16.	Сагледати стање канализационе мреже и по потреби извршити чишћење.	-ЈКП Шипово д.о.о. Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове -Комунална инспекција -Инспекција	По потреби
17.	Обезбиједити потребну количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства да би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.	-Органи општинске управе	-Субјекти од значаја	Стални задатак

18.	У складу са усвојеним Програмима и добивеним сагласностима извршити уређење дијела корита ријека Јањ и Плива и регулацију бујичних токова по исказаним потребама.	-Органи општинске управе по надлежностима	-Извођачи радова по потписаним уговорима	По уговорима
19.	Спријечити непланску експлоатацију шљунка и неконтролисано одлагање смећа.	-Комунална полиција -Инспекција	-Субјекти од значаја -Грађани	Стални задатак
20.	Упућивати према потреби, захтјеве за пружање помоћи од стране сусједних општина и виших нивоа надлежних органа и институција.	-Начелник -Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Републичка управа цивилне заштите, -ПО ЦЗ Бања Лука -Сусједне општине	Стални задатак
21.	На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно склопити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити посао.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Субјекти од значаја	Март Април 2022. године
22.	Путем домова здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања угрожености од поплава.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- ОО „Црвени крст“ Шипово - ЈУ „Дом Здравља“ Шипово - Апотеке	Стални задатак
23.	За најугроженија подручја, у сарадњи са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом и канцеларијама мјесних заједница евидентирати угрожене категорије становништва (старе, изнемогле, болесне) у циљу правовременог предузимања мјера и активности заштите и спасавања.	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Центар за социјални рад -Дом здравља -Црвени крст -Канцеларије мјесних заједница	Стални задатак
24.	Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на	-Електродистрибуција, РЈ Шипово	-Општински штаб за ванредне ситуације	Април 2022. године

	временске и друге услове у складу са Дистрибутивним мрежним правилима, којима је уређен рад дистрибутивних система у ванредним ситуацијама, при чему је потребно имати у виду расположиве техничке, материјалне и друге ресурсе, те у вези са њима и објективне могућности за нормализацију снабдијевање електричном енергијом. Предузимати додатне активности на унапређењу техничких, материјалних и других ресурса да би се наведени задатак могао ефикасно и квалитетно обављати.		- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	
25.	Путем средстава јавног информисања и на друге погодне начине обезбиједити правовремено информисање становништва о стању на терену, те промоцијом броја за хитне интервенције 121, грађанима створити претпоставке за пријављивање могуће опасности од поплава.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Средства јавног информисања (радио „Бест“ и „Народни радио“, Шипово)	Стални задатак
IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА				
26.	У случају непосредне опасности од поплава и пријетњи настанка посљедица од истих, ускладити рад и дежурства субјеката заштите и спасавања са ситуацијом и координирати са органима и службама сусједних општина, надлежним органима и институцијама.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Надлежни субјекти, органи и институције	По потреби
27.	Активирање Општинског штаба за ванредне ситуације и оперативнo-комуникативног центра.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	- Органи општинске управе	У току елементарне непогоде
28.	Информисати грађане и друге субјекте о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају и дати упутства о поступању.	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Средства јавног информисања, „Бест“ радио и „Народни“ радио Шипово	У току елементарне непогоде

		- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове		
29.	Припрема и доношење наредбе о поступању по Плану приправности	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	У току елементарне непогоде
30.	Проглашење ванредне ситуације на угроженом подручју	-Начелник општине	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	У складу са процјеном ситуације
31.	Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета у случајевима када се адекватан одговор не може пружити капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.	-Начелник општине	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	У складу са процјеном ситуације
32.	Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.	-Начелник општине	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове – Субјекти од значаја	По потреби
33.	У складу са могућностима, а по утврђеним приоритетима, обезбиједити проходност и извршити санацију оштећених путних комуникација.	-Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове -Извршиоци по уговорима	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове -Савјети мјесних заједница	По уговорима и по потреби
34.	Ангажовати довољан број екипа за отклањање кварова ради несметаног функционисања система веза и обезбједити алтернативне везе са Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука и оперативном-комуникативним центром путем радио уређаја.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Телекомуникације РС, РЈ Шипово	По потреби

35.	Ангажовати довољан број екипа за отклањање кварова ради несметаног водоснабдијевања	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-ЈКП Шипово д.о.о. Шипово -Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове	По потреби
36.	Ангажовати довољан број патрола и полицијских службеника за регулисање саобраћаја, евентуалну блокаду и обезбјеђење угрожених подручја.	- Општински штаб за ванредне ситуације -Полицијска станица Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	По потреби
37.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера на угроженом подручју.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Дом здравља Шипово	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	По потреби
38.	Путем ОО Црвеног крста обезбиједити и доставити потребан број прехранбених и хигијенских пакета, а преко Дома здравља и тимова породичне медицине доставити неопходне лијекове за угрожено становништво.	-ОО Црвеног крста -Дом здравља -Апотеке	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	По потреби
39.	У складу са исказаним потребама упутити захтјев за пружање помоћи сусједним општинама, Подручном одјељењу ЦЗ Бања Лука, Републичкој управи цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	По потреби
40.	Предузимање активности на збрињавању стоке на угроженим подручјима.	-Општински штаб за ванредне ситуације	-Субјекти од значаја -Ветеринарске станице	По потреби
41.	Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Грађани	По потреби
42.	Организовати прихват помоћи у људству и материјално-техничким средствима и распоређивање истих.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Субјекти од значаја	По потреби

43.	Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају и ангажованим снагама, Републичкој управи цивилне заштите и надлежним органима.	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	У току елементарне непогоде
44.	Оперативне мјере спроводити у складу са овим Планом и Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове	-Органи општинске управе -Други субјекти од значаја за реализацију планираних мјера	По потреби
V СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА				
45.	Извршити анализу и доставити Информацију и приједлог мјера за отклањање или ублажавање последица елементарне непогоде.	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове -Органи општинске управе	По завршетку елементарне непогоде
46.	Санирање последица причињене штете у складу са приоритетима и могућностима, те упућивање захтјева за пружање помоћи при санацији.	-Начелник општине -грађани -Привредна друштва и друга правна лица	- Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове -Органи општинске управе	По завршетку елементарне непогоде
47.	Предузимање потребних хигијенско-епидемиолошких мјера на угроженом подручју.	-Хигијенско-епидемиолошка служба Дома здравља	-Физичка и правна лица на угроженом подручју	По завршетку елементарне непогоде
48.	Извршити процјену штете насталу услед елементарне непогоде.	-Општинска комисија за процјену штете од елементарне непогоде и друге несреће	-Физичка и правна лица на угроженом подручју	По завршетку елементарне непогоде

VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

49. До **30. марта** 2022. године Републичкој управи цивилне заштите доставити План одбране од поплава у општини Шипово у 2022. години. Остала извјештавања вршити по утврђеним роковима и у складу са исказаним потребама.

50. О реализацији задатака из овог Плана, путем Подручног одељења цивилне заштите Бања Лука, Републичкој управи цивилне заштите доставити извјештај до 15.01.2023. године, са приједлогом мјера за унапређење.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

51. Извршиоци задатака утврђени овим Планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица елементарне непогоде изазване поплавом.

52. Извршиоци задатака утврђени овим Планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

53. Овај План објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово“.

Субјекти и снаге система заштите и спасавања-цивилне заштите непосредно ангажовани и задужени за реализацију Плана одбране од поплава у општини Шипово у 2022. години су: Општински штаб за ванредне ситуације, Одјељење за урбанизам и стамбено- комуналне послове, органи општинске управе, Ватрогасна јединица (задужена за спасавање и привремено измјештање угроженог становништва), Полицијска станица, Дом здравља са специјализованом јединицом прве медицинске помоћи и хигијенско-епидемиолошком службом, ветеринарске станице, Црвени крст, Центар за социјални рад, комунално предузеће, РЈ „Електродистрибуција“, „Телекомуникације РС“, удружења грађана, и привредна друштва по потписаним споразумима - уговорима и у складу са исказаним потребама и грађани.

Финансијски основ за реализацију Плана представљају средства планирана у оквиру буџета општине за 2022. годину.

Исто тако, у случају исказане потребе, за реализацију и провођење мјера из овог Плана користиће се средства на позицији – буџетска резерва. Приликом предузимања мјера опоравка додатна средства, у досадашњем периоду, обезбијеђена су путем учешћа у пројектима међународних организација и донацијама, а што ће се наставити и у наредном периоду.

Број: 01-81-1/22

НАЧЕЛНИК

Датум: 28.03.2022.године

Милан Ковач ,с.р.

На основу члана 59. Закона о Локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Шипово („Сл. Гласник општине Шипово“, бр: 12/17 и 7/19) Начелник општине Шипово, доноси

П Р А В И Л Н И К
О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА ЈУ СШЦ „ПЕТАР КОЧИЋ“ШИПОВО ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ШИПОВО

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђују услови, основи и мјерила и поступак стипендирања ученика ЈУ СШЦ „Петар Кочић“ Шипово са подручја општине Шипово.

УСЛОВИ ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ

Члан 2.

Право на додјелу стипендија могу остварити редовни ученици СШЦ „Петар Кочић“ Шипово под условима из члана 3. овог правилника.

Члан 3.

Право на додјелу стипендије по одредбама овог Правилника имају ученици од I до IV разреда средње школе, који испуњавају један од наведених услова:

1. У претходним годинама школовања имају остварен одличан успјех, односно просјек оцјена од 4,50-5,00
2. Имају мјесто становања на удаљености од СШЦ „Петар Кочић“ Шипово преко 5 километара без обзира на остварен успјех у претходним годинама школовања
3. Имају категорисан статус дјеце са сметњама у развоју
4. Имају статус социјално угрожене категорије
5. Имају статус дјеце без једног или оба родитеља
6. Имају статус дјеце из вишечланих породица 4+

Члан 4.

Додјела стипендија за кандидате из члана 2. овог Правилника вршиће се на основу увида у достављену документацију која је наведена у члану 3. овог Правилника.

Члан 5.

Уз документацију наведену у члану 3. овог Правилника ученик је дужан доставити:

1. Доказ о пребивалишту на подручју општине Шипово,
2. Да су први пут уписани у одговарајући разред као редовни ученици СШЦ „Петар Кочић“ Шипово,
3. Да имају примјерно владање током школовања

Члан 6.

Критеријуми из члана 4. овог Правилника, на основу којих се утврђује листа приоритета, вреднују се и исказују у бодовима, чијим сабирањем се одређује мјесто на листи. Бодови се за кандидате утврђују и сабирају по свим основама.

Члан 7.

По основу успјеха оствареног у претходним разредима средње школе, а за ученике који уписују први разред средње школе по основу успјеха оствареног у претходним разредима основне школе (од VI до IX разреда), ученици имају право на стипендију и бодовање се на сљедећи начин

- за успјех остварен просјечном оцјеном:

- 4,50-4,60.....	20 бодова
- 4,61-4,80.....	25 бодова
- 4,81-5,00.....	30 бодова

У случају да два или више кандидата остваре исти број бодова по свим критеријумима, предност ће се дати кандидату који је већи број бодова остварио по основу успјеха у школовању / просјек оцјена /.

Члан 8.

По основу социјалне ситуације кандидату припадају додатни бодови, под условом :

1. Да су корисници права по основу критеријума Закона о социјалној заштити – 20 бодова.
2. Да су дјеца без једног или оба родитеља – 50 бодова
3. Да су оба родитеља незапослена – 20 бодова
4. Да су дјеца из вишечланих породица 4+ - 20 бодова

Члан 9.

По основу статуса за дјецу са сметњама у развоју додјељује се 50 бодова.

Члан 10.

Ученику који живи на удаљености преко 5 километара од СШЦ „Петар Кочић“ Шипово додјељује се 20 бодова.

Члан 11.

Висина стипендија биће накнадно одређена у зависности од расположивих средстава у буџету општине.

ПОСТУПАК И ОРГАНИ ЗА ДОДЈЕЉИВАЊЕ

Члан 12.

Поступак за додјелу стипендија проводи Комисија за додјелу стипендија, коју именује Начелник општине (у даљем тексту: Комисија).
Комисија броји три члана.

Члан 13.

Начелник расписује Конкурс за додјелу стипендија.
Конкурс се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе, web страници општине а може се објавити и у средствима информисања.
Рок за подношење пријава за конкурс не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана објављивања.

Члан 14.

Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу исправе којима доказују основаност права, а прије свега:

1. Увјерење о мјесту пребивалишта из Полицијске станице Шипово,
2. Потврду из школе да су први пут уписани у одређени разред средње школе
3. за успјех остварен у претходним годинама школовања – свједочанства или потврду о оствареном успјеху,
4. за ученике који су први пут уписали први разред средње школе копију свједочанстава (од шестог до деветог разреда основне школе),

5. за ученике који живе на удаљености **преко 5 километара** од СШЦ „Петар Кочић“ Шипово изјаву овјерену од стране надлежног органа о удаљености од адресе пребивалишта до СШЦ „Петар Кочић“ Шипово,
6. за дјецу са сметњама у развоју – налаз и мишљење о разврставању издато од стране Центра за социјални рад,
7. за кориснике права социјалне помоћи по основу критеријума Закона о социјалној заштити – Увјерење Центра за социјални да су примаоци било ког вида социјалне помоћи (дјеца или родитељи)
8. Извод из матичне књиге умрлих – за дјецу без једног или оба родитеља
9. Доказе са бироа за запошљавање уколико су оба родитеља незапослена
10. Дјеца из вишечланих породица – овјерену кућну листу
11. други докази које утврди Комисија

Члан 15.

По пријему захтјева Комисија врши провјеру навода у пријавама, и примјеном овог Правилника утврђује заједничку листу приоритета.

У листу приоритета се исказују бодови по свим основама и након сабирања на прво мјесто се ставља кандидат са највећим бројем бодова и даље редом. У листи ће се бодови исказивати са стањем на дан истека рока за подношење пријава, тако да се накнадне промјене неће узимати у обзир.

Утврђена листа се објављује на начин на који је објављен конкурс, са поуком да кандидати имају право приговора, који се подноси Начелнику општине путем Комисије, у року од 8 дана од дана објављивања.

Након рјешавања по приговорима из претходног става Комисија утврђује коначну листу приоритета, коју доставља Начелнику општине.

На основу утврђене коначне листе приоритета, Начелник општине доноси Одлуку о додјели стипендија.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије детаљније ће се регулисати уговором о давању стипендије.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стипендирању ученика из буџета општине Шипово („Сл. гласник Општине Шипово“, број 3/19 од 13.02.2019. године)

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

Број:01-61-188 /22

Датум: 25.5. 2022. године

НАЧЕЛНИК

Милан Ковач,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Страна

1.План оперативних активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Општини Шипово за 2022. годину.....	1
2.План одбране од поплава у општини Шипово у 2022. години.....	14
3.Правилнк о стипендирању ученика у ЈУ СШЦ „Петар Кочић“ Шипово из Буџета Општине Шипово.....	27