



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 5/22 Година XXIV	21.4.2022.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
--------------------------	----------------------------	---

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-12-4/22
Датум: 20.04.2022.године

На основу члана 59 став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67 став (1) тачка 8) Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“ број 12/17 и 7/19), члана 16 Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), и члана 20 Одлуке о оснивању општинске управе Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 17/19), Начелник доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Шипово

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 18/19 и 6/21) у члану 20, поглавље ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, у тачки 6. Комунални полицајац, ријечи „Број извршилаца 1“, мијењају се ријечима „број извршилаца 2“.

Члан 2.

- (1) У члану 20, поглавље ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у тачки 1. Шеф одсјека, трећа алинеја се мијења и гласи: „-предлаже Начелнику и учествује у изради нормативних аката за потребе одсјека“.
- (2) У истој тачки бришу се шеста, седма и осма алинеја.

Члан 3.

У члану 20, поглавље ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у тачки 2. Самостални стручни сарадник за имовинско правне послове, бришу се пета и шеста алинеја.

Члан 4.

(1) У члану 20, поглавље ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ, након тачке 3. додаје се нова тачка 4. која гласи:

4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, првог звања,
Стручна спрема: висока стручна спрема, завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова-дипломирани правник,
Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања,
Посебни услови: положен стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару,
Број извршилаца: 1 извршилац
Дјелокруг послова:
-израђује и предлаже шефу одсјека и Начелнику нормативна акта за потребе одсјека,
-учествује у припреми приједлога Плана јавних набавки,
-учествује у изради програма рада и извјештаја о раду одсјека,
-сарађује са Агенцијом за јавне набавке и Канцеларијом за разматрање жалби и пружа све неопходне информације,
-израђује уговоре о јавној набавци,
-даје приједлог изјашњења на жалбе и тужбе у поступцима јавних набавки,
-прати прописе из области јавних набавки,
-обавља управне послове у другом степену по приговорима и жалбама на првостепена рјешења Општинске управе, односно Начелника општине,
-обавља послове везано за заштиту права и интереса општине и припремање изјашњења у вези са пословима из опретходне алинеје,
-по налогу непосредног руководиоца обавља и друге правне послове из надлежности одсјека,
-за свој рад одговоран је Шефу одсјека и Начелнику.

(2) Досадашња тачка 4. Администратор информационог система, постаје тачка 5.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Страна

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Шипово1