



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 2/22 Година XXIV	24.2.2022.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
--------------------------	----------------------------	---

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК

Број:01-300-4/22

Датум:24.02.2022. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Шипово, („Службени гласник општине Шипово ,број 12/17 и 7/19) , Начелник општине Шипово доноси:

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМА И ПОСТУПАКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА И ОПРЕМЕ У ПРОЈЕКТУ "ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ОСОБА И МЛАДИХ ОСОБА КРОЗ ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЋА У ПЛАСТЕНИЦИМА"

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми и поступак за остваривање права за додјелу 10 пластеника од 100 m² са садним/сјеменским материјалом, системом за наводњавање и додатном опремом кроз пројекат „Економско оснаживање социјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима“ којим су осигурана донаторска средства од стране невладине организације Muslim Aid Association 40 %, Општине Шипово 40 %, осигурана у буџету општине Шипово за 2022.годину и властитог учешћа корисника 20 %, а у циљу набавке и додјеле пластеника и опреме, на подручју општине Шипово (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Право на учешће у Пројекту имају социјално и материјално угрожене особе и младе особе са подручја општине Шипово које посједују властито пољопривредно земљиште или је

земљиште у власништву чланова уже породице по правој линији (мајка, отац, дјед...), као и земљиште уступљено на кориштење или у закуп у непосредној близини стамбеног објекта у којем станују.

Право на додјелу пластеника са додатном опремом немају лица која су добила донацију из области пољопривреде од општине, надлежних министарстава, хуманитарних и других организација у задње три године. Право учешћа немају чланови уже породице запосленика Muslim Aid Sarajevo и општине Шипово.

II ПРАВА УЧЕШЋА И УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА 100m² СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ, СИСТЕМОМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ, САДНИМ И СЈЕМЕНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Члан 3.

Подносилац захтјева треба да испуњава сљедеће опште и посебне услове:

1. ОПШТИ УСЛОВИ:

- да је незапослена особа, особа са минималним примањима или млада особа до 35 година старости са пребивалиштем на подручју општине Шипово,
- да је носилац или члан пољопривредног газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава или овјерена Изјава подносиоца захтјева којом изјављује да ће по додјели пластеника извршити упис у Регистар пољопривредних газдинстава, или регистрован као самостални предузетник уписан у Централни регистар РС
- да је подносилац захтјева или члан уже породице власник или посједник пољопривредног земљишта погодног за пластеничку производњу или да је пољопривредно земљиште погодно за пластеничку производњу узето на кориштење или у закуп и да се исто налази у непосредној близини стамбеног објекта у којем станују,
- да има могућност наводњавања пластеника,
- да у тренутку предаје захтјева за учешће у овом пројекту нема више од 100 m² пластеника у свом посједу или посједу ужег члана домаћинства,
- да суфинансира 20% од набавне цијене пластеника са додатном опремом (630,00 KM),
- да обавезно присуствује едукацији из области пластеничке производње у трајању од два дана коју организују Muslim Aid Association и општина Шипово.
- да у посљедњих три године није остваривао-ла право на донацију из области пољопривреде од општине, министарстава, хуманитарних и других организација,
- да ће добијени пластеник задржати у власништву најмање 3 година од потписивања Уговора.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- број чланова заједничког домаћинства,
- број незапослених пунољетних чланова заједничког домаћинства,
- број издржаваних чланова заједничког домаћинства,
- незапосленост апликанта,
- самохрани родитељи,
- млади до 35 година,
- услови за пластеничку производњу (смјештај пластеника, могућност наводњавања, вјетровитост и сл.),
- социјални аспект (стање на терену, имовно стање, општи утисак и сл.)

III КРИТЕРИЈИ ЗА БОДОВАЊЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

Члан 4.

Критеријуми за бодовање подносиоца захтјева:

а) Погодност пољопривредног земљишта за пластеничку производњу и могућност наводњавања (утврђује Комисија за додјелу пластеника на лицу мјеста) **1-3** бода,

1. слаби услови (велики нагиб-преко 10°, удаљеност од куће више од 500 m али не више од 1000 m, парцела врло мало осунчана) – 1 бод,
2. добри услови (релативно велики нагиб, до 10°, удаљеност од куће до 500 m, парцела реалтивно добро осунчана) – 2 бодова,
3. јако добри услови (благ нагиб, до 5°, удаљеност од куће до 200 m, добар приступ, парцела осунчана) – 3 бодова.

Напомена: Кандидати код којих се на терену утврди да парцеле не испуњавају горе наведене погодности или немају могућности за наводњавање пластеника или су подложне јаким ударима вјетра неће се бодовати, те се њихове пријаве неће узети у разматрање. Такођер, уколико је пластеник удаљен од куће путном комуникацијом више од 1000 m кандидат ће бити изузет из даље селекције. За парцеле за које комисија утврди да нису погодне за пластеничку производњу (изломљен терен, физичка препрека за поставку пластеника, неадекватно земљиште, непољопривредна парцела, подложност јаким ударима вјетра), кандидат се у даљем поступку Јавног позива неће бодовати и биће елиминисан.

б) Додатни бодови по основу припадности једној од доле наведених категорија:

-подносилац захтјева незапослен

4 бода,

- за сваког пунољетног незапосленог члана породице, који се налази на евиденцији незапослених Завода за запошљавање 1 бод
- за сваког издржаваног члана породице (незапослене особе које се не налазе на евиденцији Завода за запошљавање - домаћице, дјеца, ученици и сл.) 1 бод
- подносилац захтјева млада особа животне доби до 35 година 4 бода
- ако је подносилац захтјева самохрани родитељ 3 бода
- ако је подносилац захтјева или ужи члан домаћинства (дијете или брачни друг) особа са инвалидитетом 3 бода.

ц) Укупан приход домаћинства:

- без примања 7 бодова
- -ако су примања по члану домаћинства од 0,0 КМ до 100,00 КМ 4 бода
- ако су примања по члану домаћинства од 100,01 КМ до 150,00 КМ 3 бода
- ако су примања по члану домаћинства од 150,01 КМ до 200,00 КМ 2 бода
- ако су примања по члану домаћинства од 200,00 КМ до 300,00 КМ 1 бод
- ако су примања по члану домаћинства преко 300,00 КМ 0 бодова.

д) Социјални аспект (стање на терену, имовно стање, опћи дојам и сл.) од **0 - 7 бода** (утврђује комисија за додјелу пластеника изласком на терен)

Када кандидати при бодовању имају исти број бодова, предност ће имати кандидати који имају статус младе особе, након тога вишечлане породице и већи број незапослених у породици.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Подносиоци захтјева требају приложити слједећу документацију:

1. Апликацијски формулар за пријаву на Јавни позив,
2. Потврда о пребивалишту из CIPS-а,
3. Копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава или овјерена Изјава подносиоца захтјева да ће по додјели пластеника извршити упис у РПГ или рјешење од надлежне општинске службе ,

4. Овјерена кућна листа,
5. Доказ о незапослености свих пунољетних чланова заједничког домаћинства издат од стране Завода за запошљавање, а за лица која се не воде на евиденцији копија здравствене књижице овјерена изјава којом се гарантује да је лице незапослено,
6. Потврде из школе/факултета (овјера текућег семестра у индексу или потврда о похађању за студенте) за дјецу/издржаване чланове домаћинства (за дјецу предшколског узраста приложити родни лист)
7. Увјерење или други доказ о висини прихода за сваког запосленог члана домаћинства са кућне листе (за пензионере посљедњи чек од пензије или потврда издата од банке),
8. Власништво или посјед над парцелом која се намјерава користити за инсталирање пластеника (Лист непокретности, као и уговор о закупу/кориштењу парцеле),
8. Доказ да је самохрани родитељ (смртни лист или доказ о разводу брака или други документ којим апликант може доказати да је самохрани родитељ),
9. Доказ да је подносилац захтјева и/или члан домаћинства (дијете, брачни друг сл.) особа са инвалидитетом (потврда или други документ којим се доказује да је члан домаћинства особа са инвалидитетом),
10. Овјерена изјава да у тренутку предаје захтјева за учешће у овом позиву нема више од 100 m² пластеника у свом посједу или посједу ужег члана домаћинства,
11. Овјерена изјава да ће корисник подстицаја добијени пластеник задржати у власништву најмање 3 године од потписивања Уговора,
12. Овјерена изјава да подносилац захтјева у посљедње 3 године није остварио право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од општине, министарстава, хуманитарних и других организација,
13. Овјерена изјава да ће суфинансирати 20% од набавне цијене пластеника са додатном опремом (630,00 КМ), те да ће обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње у трајању од два дана.

Потребна изјава за услове под редним бројевима 10,11.,12.,13. се подноси на заједничком обрасцу „ИЗЈАВА“, која се може преузети у канцеларији број 22 општине.

Уколико се приликом бодовања кандидата утврди недостатак документације из горе наведених ставки, кандидат ће бити елиминисан из даље процедуре одабира за додјелу пластеника са пратећом опремом.

V ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 6.

Општина Шипово објављује Јавни позив за предају захтјева за додјелу пластеника
Јавни позив садржи услове и потребну документацију и рок за подношење захтјева.

Избор кандидата за додјелу пластеника врши се на основу пристиглих пријава на Јавни позив.

Члан 7.

Начелник општине именује Комисију за одабир крајњих корисника за додјелу пластеника и опреме.

Задатак Комисије је :

- преглед приспјелих пријава, евидентирање кандидата који испуњавају услове из Јавног позива, обављање увиђаја на лицу мјеста, сачињавање листе крајњих корисника на основу утврђених критерија за бодовање те исту доставља Начелнику општине.

Сагласност на предложену ранг листу кандидата даје Начелник општине.

Ранг листа одабраних кандидата се објављује на огласној табли општине Шипово и службеној веб страници Општине.

Члан 8.

Изабрани кандидати потписују Уговор о додјели пластеника и опреме, којим ће бити регулисана сва даља међусобна права и обавезе.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

НАЧЕЛНИК

Ковач Милан,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 97/16, 36/19и 61/21), члана 67. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр. 12/17 и 7/19) , Начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о висини просјечне плате запослених у Општинској управи општине Шипово у 2021. години

I

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Шипово, без плата функционера, за 2021. годину износи 973,95 КМ.

Просјечна бруто плата запослених у Општинској управи општине Шипово, без плата функционера, за 2021. годину износи 1.494,63 КМ.

II

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Шипово, са платама функционера, за 2021. годину износи 1.052,60 КМ.

Просјечна бруто плата запослених у Општинској управи општине Шипово, са платама функционера, за 2021. годину износи 1.624,67 КМ.

III

Просјечна нето плата из тачке I ове Одлуке представља основицу за обрачун одборничког додатка одборницима Скупштине општине Шипово у 2022. години према Одлуци о одборничком додатку одборницима Скупштине општине Шипово бр. 02-013-34/21 од 12.02.2021. године („Службени гласник општине Шипово“ бр. 1/21) .

IV

Просјечна бруто плата из тачке I ове Одлуке представља основицу за обрачун плата функционера општине Шипово у 2022. години према Одлуци о висини плата функционера Општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ бр. 14/17).

V

Просјечна плата из тачке II ове Одлуке представља основицу за обрачун накнада у 2022. години према Појединачном колективном уговору Општинске управе општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ бр.15/17, 10/18, 22/19, 1/20, 5/20, 7/20, 7/21 и 1/22).

VI

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду општине Шипово.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2022. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шипово“.

Број: 01-403-7/22
Датум: 21.02.2022.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач,с.р.

На основу члана 25. Закона о унутрашњем платном промету („Службени гласник РС," број 52/12), члана 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник РС," број 86/12), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС," број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, бр.12/17 и 7/19), Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

о благајничком максимуму Општинске управе
Општине Шипово у 2022. години

I

У благајни трезора Општине Шипово може се држати готов новац до износа од 3.000,00 КМ (благајнички максимум), док се у благајни Општинске управе може држати готов новац до износа од 1.000,00 КМ (благајнички максимум).

II

Готовинска плаћања се врше у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник РС," број 86/12).

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду Општине Шипово.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 01.01.2022. године и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

Број: 01-403-4/22
Датум: 11.01.2022. године

Н А Ч Е Л Н И К
Милан Ковач,с.р.

С А Р Ж А Ј

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Страна

- 1 .Правилник о утврђивању услова, критеријума и поступака за остављање права за додјелу пластеника и опреме у пројекту „Економско оснаживање социјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима“1
2. Одлука о висини просјечне плате запослених у Општинској управи општине Шипово у 2021. години.....6
- 3.Одлука о благајничком максимуму Општинске управе Општине Шипово у 2022. години.....8