



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 12/21 Година XXIII	30.11.2021.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
----------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („СЛ. гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“ бр. 12/17, 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.11.2021. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Л Ј У Ч А К

I

Прихвата се Нацрт одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2022. годину у износу од 7.938.786 КМ, те је суштински, формално и технички прихватљив за даљу скупштинску процедуру, као и на Нацрт одлуке о извршењу буџета општине Шипово за 2022. годину.

II

Задужује се Начелник општине Шипово и Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, да сумирају приједлоге и сугестије изнесене на данашњој сједници и јавној расправи, те припреми приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2022. годину.

Јавна расправа ће се одржати у периоду од 29.11-06.12.2021. године.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-191/21

Датум:26.11.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2. и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36719 и 61/21), члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово број: 12/17 и 7/19), а у вези са реализацијом Акционог плана Владе Републике Српске за осигурање одрживости здравственог система Републике Српске (Закључк Владе РС број: 04/1-012-2-823/19 од 28.3.2019. године) и Закључком Владе РС број 04/1-012-2-3079/21 од 21.10.2021. године, Скупштина општине Шипово на својој 8. редовној сједници одржаној дана 26.11.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

О укључивању у трезорски систем пословања ЈЗУ Дома здравља „Шипово“ Шипово Општине Шипово

I

Овом Одлуком ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово у општини Шипово укључује се у трезорски систем пословања и стиче статус буџетског корисника у смислу праћења намјенског коришћења одобрених буџетских средстава, те припреме и објављивања одговарајућих извјештаја и вођења регистра буџетског корисника.

II

Дом здравља „Шипово“ Шипово укључује се у трезорски систем пословања почев од 1. јануара 2022. године. Са овим датумом Дом здравља „Шипово“ Шипово престаје да постоји као индивидуална пословна цјелина и постаје дио јединственог трезорског система Републике Српске.

III

Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду општине Шипово дужно је да заједно са надлежним министарствима и одговарајућом службом ЈЗУ Дома здравља „Шипово“ Шипово примијени одговарајуће оперативне процедуре и праксе прописане за трезорски систем пословања.

Припремне активности у смислу претходног става, а којима се обезбјеђује трезорски систем пословања ове здравствене установе, подразумевају прилагођавање интерних аката, процедура и идентификовање праксе, техничке припреме (отварање рачуна посебних намјена у оквиру јединственог рачуна трезора, обавјештавање о гашењу претходног рачуна, итд), обуке за трезорско пословање, усвајање нове праксе планирања и јавних набавки и генерално примјену прописа о трезорском пословању.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“, а о њеном извршењу стараће се начелник Општине Шипово.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Српске је Закључком број 04/1-012-2-823/19 од 28. 03.2019. године усвојила Акциони план за осигурање одрживости здравственог система Републике Српске, према којем је један од приоритета да се заустави тренд повећања укупних обавеза у

здравственом систему. Очување и унапређење финансијске одрживости здравственог система Републике Српске један је од приоритетних циљева дефинисаних у Програму економских реформи Републике Српске за период 2021.-2023. године. Трезорски начин пословања омогућава квалитетније и транспарентније финансијско планирање, управљање и контролу трошења јавних средстава. Планирана активност Владе Републике Српске је прелазак здравствених установа на трезорски систем пословања, па је Закључком Владе РС 04/1-012-2-3079/21 од 21.10.2021. године утврђено да је ЈЗУ Дома здравља „Шипово“ Шипово у општини Шипово једна од здравствених установа која према плану прелази на трезорски систем пословања.

С циљем реализације овог Закључка, Скупштина општине Шипово даје сагласност да се ЈЗУ Дома здравља „Шипово“ Шипово укључи у систем трезорског пословања, како је наведено у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-013-192/21
Датум: 26.11.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19), Скупштина Општине Шипово, на 8. сједници, одржаној дана 26.11.2021.године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана
ужег центра Шипова – градски стадион

I

Овом одлуком приступа се измјени дијела Регулационог плана ужег центра Шипова ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 1/14), у зони постојећих објеката јавне намјене и спортско-рекреативног садржаја, односно у непосредном окружењу градског стадиона, спортске дворане и базена у градском подручју Шипова (у даљем тексту: План).

II

План обухвата земљиште означено као к.п. бр. 713 (дио), 714, 734, 735, 773/1, 773/2, 777/3, 781/1 (дио) и 1105 (дио), све к.о. Шипово. Површина предметног земљишта износи приближно 3 ha (29.484,65 m²).

Граница обухвата Плана са западне и сјеверозападне стране одређена је Улицом Степе Степановића, са сјевероисточне стране катастарским парцелама бр. 715, 716, 770/1 и 772, к.о. Шипово, са источне и југоисточне стране Улицом 9. јануара, те са југозападне стране

катастарским парцелама бр. 736, 737, 741/2, 774, 775, 777/2, к.о. Шипово, пресијецајући и дјелимично пратећи границу катастарске парцеле бр. 781/1, к.о. Шипово, те пресијецајући једним дијелом Улицу Николе Тесле (у зони улаза на градски стадион).

Положај и границе обухвата Плана приказани су на графичким прилозима, који су саставни дио ове одлуке. Границе обухвата нису коначне и могуће их је мијењати у мањем обиму током израде Плана.

III

Временски период за који се процјењују и утврђују плански параметри је пет година.

IV

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилником о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим релевантним прописима и стандардима везаним за планирање и уређење простора,
- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу, општим и посебним циљевима просторног развоја, власничком статусу и интересима власника земљишта, заштити становника и материјалних добара од природних и других непогода, заштити дјеце и лица са умањеним тјелесним способностима, заштити животне средине и слично,
- у поступку израде Плана потребно је обезбиједити његову усаглашеност са документима просторног уређења вишег реда, односно ширег подручја, као и са расположивом документацијом и програмским елементима достављеним од стране носиоца припреме,
- у обухвату Плана предвидјети одговарајућу јавну и комуналну инфраструктуру, неопходну за нормално функционисање предметног простора (саобраћајнице, паркинг простори, пјешачке и зелене површине, хидротехничка и електроенергетска инфраструктура, телекомуникације, управљање комуналним отпадом и друго).

V

Рок за израду Плана је 180 дана. Преднацрт Плана потребно је израдити у року од 60 дана од дана избора носиоца израде Плана и достављања расположиве документације и програмских елемената.

VI

Садржај Плана одређен је чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података.

План је потребно израдити на ажурној геодетској подлози, у прописаној размјери.

VII

Средства за израду Плана обезбиједиће се из буџета Општине Шипово.

VIII

Носилац припреме Плана је Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово, које ће обавити све стручне и административне послове везане за припрему и доношење Плана.

Носилац израде Плана биће изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

IX

Носилац припреме Плана ће обезбиједити сарадњу и усаглашавање ставова са надлежним јавним и комуналним предузећима, организацијама и институцијама, те од истих прибавити мишљења на приједлоге планских рјешења, у складу са чланом 42. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу.

X

Преднацрт Плана разматра се на стручној расправи, којој присуствују носилац припреме, носилац израде, чланови савјета плана и на коју се обавезно позивају овлаштени стручни представници органа и правних лица из претходне тачке.

XI

Након одржавања стручне расправе, носилац припреме закључком утврђује нацрт Плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид, који траје најмање 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом, који се објављује у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се први оглас објављује осам дана прије почетка јавног увида, а други 15 дана након почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида, те да образложен став о њима у писаној форми достави носиоцу припреме и заинтересованим лицима.

XII

Став носиоца израде према достављеним примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи, у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

На јавну расправу позивају се представници носиоца припреме, носиоца израде, овлаштени стручни представници органа и правних лица из тачке IX ове одлуке, те чланови савјета плана.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу три дана прије и на дан одржавања расправе, којој могу присуствовати сва заинтересована лица.

У року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе, носилац припреме утврђује приједлог Плана, који се доставља Скупштини Општине Шипово на одлучивање.

ХИИ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-195/21
Датум: 26.11.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Плавшић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16 и 36/19), члан 19. став 1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник Републике Српске“ број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 26.11.2021.године, донијела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извјештај о реализацији годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово за радну 2020/2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке чини Извјештај о реализацији годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово за радну 2020/2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-013-193/21
ДАТУМ: 26.11.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број: 79/15 и 63/20) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово ", број: 12/17 и 7/19), а након разматрања Програм рада ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово за радну 2021/2022.

годину, Скупштина општине Шипово, на сједници одржанеј 26.11.2021 године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово за радну 2021/2022. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм из тачке 1. ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-194/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 26.11.2021. године

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36 Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.11.2021.године, донијела је

ОДЛУКУ
о давања у закуп пословних просторија путем усменог јавног надметања

I

Општина Шипово даје, путем усменог јавног надметања-лицитацијом, у закуп пословне просторије, површине (кафе бар површине 28,90м² и љетна тераса површине 34,40м²), које се налазе на првом спрату зграде Општинске управе Општине Шипово, Трг патријарха српског Павла 1.

II

Пословни простор из члана 1 ове одлуке, а чија је намјена угоститељска дјелатност за припремање и услуживање хране и пића, даје се путем усменог јавног надметања-

лицитацијом, у закуп заинтересованим физичким и правним лицима регистрованим за обављање угоститељске дјелатности.

Јавни оглас за давање у закуп пословних просторија путем лицитације, расписаће Скупштина општине Шипово.

III

Поступак лицитације проводи Комисија за лицитацију коју именује Скупштина општине Шипово, а чине је предсједник и два члана, који имају своје замјенике.

IV

Почетна цијена мјесечне закупнине пословних просторија из члана 1. ове одлуке износи 100,00 КМ без урачунатог ПДВ-а.

Трошкове електричне енергије, гријања, телефона, водовода и канализације сноси купац.

V

Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључује се уговор о закупу наведених пословних просторија на период од пет (5) година.

VI

Уговором о закупу пословних просторија, ближе ће се регулисати међусобни односи између уговорних страна.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-196/21

Датум: 26.11.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ број 12/17 и 7/19), а у складу са тачком 2. став 2. Одлуке о давању у закуп пословних просторија путем усменог јавног надметања број: 02-013-196/21 од 26.11.2021. године, Скупштина Општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 26.11.2021. године, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

о начину и условима давања у закуп пословних просторија
путем усменог јавног надметања-лицитацијом

1. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЗАКУПОДАВЦА

Општина Шипово, Трг патријарха српског Павла 1, Шипово

2. НАЧИН ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Усменим јавним надметањем-лицитацијом (у даљем тексту-лицитација).

3. УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

3.1. Подаци о пословним просторијама

Пословне просторије се налазе у згради Општинске управе Општине Шипово у улици Трг патријарха српског Павла 1.

Пословне просторије се састоје од:

- а) кафе бара површине 28,90м²
- б) љетне терасе површине 34,40м²

Намјена пословних просторија:

Угоститељска дјелатност дочења безалкохолних пића и сервирања готове хране. Припрема сервиране хране може се вршити искључиво у регистрованом објекту изван Општинске управе.

3.2. Почетна цијена закупа

Почетна цијена закупа пословних просторија износи 100,00КМ без урачунатог ПДВ-а мјесечно.

3.3. Вријеме трајања закупа

5 (пет) година почев од дана увођења у посјед.

3.4. Услови давања под закуп

Опремање пословних просторија свом опремом и уређајима је обавеза закупца.

Закупац сноси трошкове електричне енергије, гријања, телефона и комуналних услуга.

Радно вријеме: усклађено са радним временом општинске управе.

3.5. Право учешћа и начин полагања кауције

Учесће у лицитацији могу узети сва физичка и правна лица регистрована за обављање угоститељске дјелатности.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити кауцију у висини, 100,00КМ на благајни Општине Шипово.

Доказе о испуњавању услова за учешће на лицитацији и потврду о уплати кауције учесник је дужан да приложи уз пријаву за учешће на лицитацији.

Учесницима који пословне просторије не излицитирају, кауција ће бити враћена, а учеснику са којим ће се закључити уговор, кауција ће бити урачуната у цијену закупа.

Рок за закључење уговора о закупу је 5 (пет) дана од завршетка лицитације.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор у назначеном року, давање у закуп ће се извршити поновном лицитацијом.

3.6. Начин и услови плаћања закупнине

Плаћање закупнине вршиће се до 10-ог у мјесецу за текући мјесец. У случају неблаговременог плаћања закупнине вршиће се обрачун законске камате.

3.7. Вријеме и начин предаје пословних просторија у посјед закупцу

Предаја наведених просторија у посјед закупцу извршиће се у року од 3 (три) дана по писменом позиву закупаодавца.

4. ДАН И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Лицитација ће се одржати дана **21.12.2021.** године у просторијама Општинске управе Општине Шипово, са почетком у 11,00 часова.

У случају да не успије прва лицитација, друга лицитација заказује се за дан **23.12.2021.** године, са почетком у 11,00 часова.

5. ВРИЈЕМЕ И НАЧИН РАЗГЛЕДАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу извршити увид у документацију о просторијама које се дају у закуп и добити тражене информације код Комисије за лицитацију, сваког радног дана у времену од 7-15 часова.

Контакт особа: Каурин Ведрана

Контакт телефон: 050-360-085

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЛИЦИТАЦИЈИ

Пријава за учешће на лицитацији се подноси Комисији за лицитацију најкасније до 9,00 часова на дан када је лицитација заказана.

7. МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ОГЛАСА

Овај оглас објавиће се, најмање 15 дана прије дана одржавања лицитације, у једном дневном листу који је доступан на цијелој територији Републике Српске, на огласној табли Општине Шипово и на званичној интернет страници Општине Шипово.

Број: 02-013-197/21

Датум: 26.11.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36 Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", број 12/17 и 7/19) и тачке 3 Одлуке о давању у закуп пословних просторија путем усменог јавног надметања, Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.11.2021.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка усменог јавног надметања

И Именује се Комисија за спровођење поступка усменог јавног надметања у сљедећем саставу:

1. Ведрана Каурин, председник
2. Миленко Тривунчић, замјеник председника
3. Јелена Кнежић, члан
4. Милан Јефтенић, замјеник члана
5. Милијана Јокић, члан
6. Мирјана Бужанин, замјеник члана

II Задатак комисије из тачке I овог рјешења је да, у складу са Одлуком о давању у закуп пословних просторија путем усменог јавног надметања од 26.11.2021. године и Јавним огласом о начину и условима давања у закуп пословних просторија од 26.11.2021. године, спроведе поступак усменог јавног надметања-лицитацију, ради давања у закуп пословних просторија, које се налазе на првом спрату зграде Општинске управе Општине Шипово и да о свом раду поднесе извјештај Начелнику Општине Шипово.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-198/21

Датум: 26.11.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу чл. 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ бр.12/17 и 7/19) и чл.12. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Шипово за 2021. годину („Службени гласник општине Шипово“ бр. 11/21), Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 26.11.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

о реалокацији средстава

I

Одобрава се реалокација средстава у оквиру потрошачке јединице 01020190 – Остала буџетска потрошња са конта 4191– Расходи по судским рјешењима у износу од 1.879,71 КМ на конто 4191 – Расходи по судским рјешењима у оквиру потрошачке јединице 0818001 – ЈУ “ Народна библиотека“ Шипово, ради евидентирања обавеза по судском рјешењу.

II

Реалокација се односи на мјесец НОВЕМБАР 2021. године.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-199/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 26.11.2021. године

Милан Плавшић, с.р.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске”, бр. 106/09 и 44/15), члана 4. и члана 5. став 1. т. а) и б) Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске”, број 65/10) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној 26.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању љекара мртвозорника за подручје општине Шипово

I

Рјешење о измјени рјешења о именовању љекара мртвозорника за подручје општине Шипово број 02-029-40-1/19 од 07.6.2021. године, мијења се тако да се умјесто

Кокошар др Дејане, која се разрјешава дужности мртвозорника,

именије се

Милојевић др Раденко.

II

Дужност именованог је утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе на подручју Општине Шипово.

III

Именовани мртвозорници имају право на накнаду за рад, чија висина је утврђена Одлуком Скупштине општине Шипово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02.013-200/21
Датум: 26.11.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК,
Милан Плавшић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ	Страна
1. Закључак о прихватању Нацрта одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2022. годину.....	1
2. Одлука о укључивању у трезорски систем пословања ЈЗУ Дома здравља „Шипово“ Шипово Општине Шипово.....	2
3. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана ужег центра Шипова – градски стадион.....	3
4. Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово за радну 2020/2021. годину.....	6
4. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово за радну 2021/2022. годину.....	6
5. Одлука о давања у закуп пословних просторија путем усменог јавног надметања.....	7
6. Јавни оглас о начину и условима давања у закуп пословних просторија путем усменог јавног надметања-лицитацијом.....	8
7. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка усменог јавног надметања.....	10
8. Одлука о ртеалокацији средстава.....	11
9. Рјешење о измјени рјешења о именовању љекара мртвозорника за подручје општине Шипово.....	12