

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-120-89/21
Датум: 27.12.2021. године

На основу члана 77 и 78 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67 Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 12/17 и 7/19) и члана 5, члана 7 став (2) и члана 8 Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), начелник општине р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за попуњу упражњеног радног мјеста
у Општинској управи Општине Шипово

I – У Општинској управи Општине Шипово прима се у радни однос на неодређено вријеме, у статусу службеника:

у Одјељењу за општу управу:

1. Стручни сарадник-матичар.....1 извршилац

II – Опис послова

Опис послова утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број: 18/19 и 6/21).

III – Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

IV – Посебни услови:

- Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, завршена средња школа друштвеног смјера;
- двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у управи;
- положен посебан стручни испит за матичара и
- познавање рада на рачунару.

V – Потребна документа

Пријава за учешће на Јавном конкурс подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Општине Шипово, а може се преузети и у пријемној канцеларији Општинске управе Шипово.

Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова јавног конкурса.

Приликом пријаве на јавни конкурс, кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

- Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, и изјаве да кандидат:

1) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;

2) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса;

3) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (чл. IX став 1 Устава БиХ) и

4) да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са чланом од 43 и 47 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни су дио Пријаве на јавни конкурс

- пријавног обрасца.

- Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фотокопије:

1) дипломе о завршеној средњој стручној спреми;

2) увјерења о положеном стручном испиту за рад у органима управе;

3) исправе којом се доказује радно искуство у траженом степену стручне спреме (потврда, увјерење или други акт послодавца из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

4) исправе или изјаве да познаје рад на рачунару;

5) увјерење о положеном посебном стручном испиту за матичаре.

VI - Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за спровођење јавног конкурса (Конкурсне комисије), дужан је да, у року од седам дана од дана пријема обавјештења Конкурсне комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова и увјерење о здравственој способности, све у оригиналу или овјереној фотокопији.

Уколико прворангирани кандидат не достави тражене доказе, или комисија за спровођење конкурса на основу приложених доказа утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе успешних кандидата да достави тражене доказе.

VII - Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове конкурса Конкурсна комисија обавиће интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

VIII - Пријаве се могу достављати лично у пријемној канцеларији Општинске управе Општине Шипово, или путем поште, на адресу: Општинска управа Општине Шипово – Одјељење за општу управу, Трг патријарха српског Павла број 1, 70270 Шипово. Телефон контакт особе задужене за давање додатних информација: 050/360-085.

IX - Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли Општине и на општинској веб-страници. Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Ковач