



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 3/21 Година XXIII	02.4.2021.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
---------------------------	----------------------------	---

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр:97/16 и 36/19), члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/18), а у вези са чланом 4. Одлуке о усвајању извјештаја о попису имовине бр.01-403-12-6/20 и члана 67. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр:12/17 и 7/19), Начелник Општине Шипово, донио је:

О Д Л У К У

ванредном попису нефинансијске имовине у сталним средствима општине Шипово

Члан 1.

Ванредним пописом нефинансијске имовине у сталним средствима Општине Шипово врши се попис саобраћајних објеката (путева, улица, мостова, вањског освјетљења, тротоара, ограда и осталих саобраћајних објеката), осталих објеката (водовода и канализације), спортско рекреативних терена, уређених зелених површина, паркова и тргова и инвестиционе имовине (земљишта) са стањем на дан 31.12.2020. године, те утврђује оправданост приједлога наведених у Извјештају централне пописне комисије под тачкама 1, 2, 3, 4, 8, 11, 15, 16, 18 и 20.

Члан 2.

За потребе ванредног пописа из члана 1. одлуке, Начелник општине формираће Комисију за попис нефинансијске имовине у сталним средствима.

Члан 3

Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима је дужна:

1. унијети у пописне листе добивене од Одјелења за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, стање имовине у физичким величинама, а затим заједно са Одјелењем за буџет, финансије, управљање развојем и привреду обавезно утврдити

разлике између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања и предложити књижење одступања,

2. пописати имовину Општине која се налази код других, као и туђу имовину код нас, у посебне пописне листе,
3. посебно пописати имовину која се отписује-расходује тј. основна средства која више нису за употребу и предложити даље поступање са том имовином.

Члан 4.

Комисија је дужна сачинити Извјештај о извршеном попису. Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи податке из члана 25. став 1. од тачке 1-8 наведеног Правилника. Извјештај комисије се доставља Начелнику општине и Скупштини општине Шипово на даље поступање из њихове надлежности.

Члан 5.

Крајњи рок за сачињавање Извјештаја о попису нефинансијске имовине у сталним средствима је 30.06.2021.године.

Члан 6.

На основу Извјештаја о попису, Скупштина општине Шипово доноси Одлуку о прихватању пописа која се доставља Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, као основ за књижења.

Члан 7.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза општине Шипово на дан 31.12.2020. године бр.01-403-12-4/20.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Шипово".

Број: 01-403-6/21

НАЧЕЛНИК

Датум: 01.04.2021.

Милан Ковач,с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ бр.12/17 и 7/19), Начелник општине Шипово, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК о коришћењу средстава репрезентације

Члан 1.

Овим правилником о коришћењу средстава репрезентације (у даљем тексту Правилник) прописује се шта се сматра трошковима репрезентације, одређују се лица која имају право на коришћење трошкова репрезентације и начин плаћања трошкова репрезентације.

Члан 2.

- (1) Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом: закључивања послова, потписивања уговора, одржавања службених радних састанака, обиљежавања јубилеја и значајнијих датума, одржавања пригодних манифестација, службених путовања, трошкови израде предмета са пригодним обиљежјима и друге активности сличне природе.
- (2) Трошкови из става (1) овог члана, остварују се коришћењем угоститељских услуга изван објекта општинске управе Шипово (екстерна репрезентација), коришћењем угоститељских услуга из бифеа унутар објекта општинске управе Шипово (интерна репрезентација), набавком пригодних поклона и коришћењем туђих услуга за израду предмета за пригодна обиљежавања.

Члан 3.

Право на трошкове услуга интерне репрезентације из бифеа унутар објекта Општинске управе имају:

- 1) функционери у Општинској управи,
- 2) секретар Скупштине општине
- 3) савјетник начелника општине
- 4) начелници одјељења и
- 5) шефови одсјека.

Члан 4.

- (1) Право на накнаду трошкова услуга екстерне репрезентације имају начелник општине, предсједник Скупштине општине, као и друго лице у складу са овлашћењем начелника општине или предсједника Скупштине општине.
- (2) Право на накнаду трошкова услуга екстерне репрезентације, до пуног износа фактурисаних услуга, признаје се на основу претходно овјереног овлашћења за коришћење средстава репрезентације, од стране начелника општине или предсједника Скупштине општине.
- (3) Овлашћење из става (2) овог члана даје се на Образцу ОБ-412-110 и ОБ-412-120, који је саставни дио овог Правилника.

Члан 5.

- (1) Предмети чија се набавка и израда признаје за трошкове репрезентације су поклони и предмети који се набављају и израђују по посебној нарузби поводом службених посјета, закључивања уговора, обиљежавања јубилеја и значајнијих датума и одржавања пригодних манифестација.
- (2) Предмети из става (1) овог члана су: монографије, публикације, календари, роковници, ситна кожна галантерија са пригодним обиљежјима и други предмети мање вриједности.

Члан 6.

- (1) Рачуни или фактуре од пружаоца угоститељских услуга и роба из члана (5) Правилника, запримају се у шалтер сали, а кроз књигу рачуна достављају се Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
- (2) Рачуни или фактуре који се дају приликом екстерне репрезентације морају бити оригинални и садржавати опис извршених услуга, а на полеђини рачуна лице које има право на репрезентацију уписује кратак опис сврхе репрезентације.
- (3) Рачуни или фактуре који се дају приликом интерне репрезентације морају бити оригинални и садржавати спецификацију свих роба и потписани од стране лица која имају право на репрезентацију.
- (4) Након провјере исправности рачуна или фактура, исти се достављају начелнику општине на одобравање и потписивање.

Члан 7.

Износ укупних трошкова репрезентације, на годишњем нивоу, не може бити већи од износа планираног за те намјене у буџету општине за текућу буџетску годину.

Члан 8.

- (1) Контролу спровођења одредби овог Правилника, врши Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду Општинске управе Шипово, а у случају утврђених неправилности писмено се обавјештава начелник општине.
- (2) Измјене закона и других прописа, који ступе на снагу након доношења овог правилника, примјењиваће се непосредно уколико се са тим прописима на другачији начин регулишу трошкови репрезентације.

Члан 9.

Ставља се ван снаге Правилник о трошковима репрезентације („Службени гласник општине Шипово“ бр.7/11).

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“

Број: 01-40-76/21
Датум: 01.03.2021. године

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Одјељење за урбанизам
и стамбено-комуналне послове
Број: 05-37-1-1/21
Дана: 30.03.2021.

ОГЛАС

Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Шипово на основу рјешења број 05-37-1/21 од 30.03.2021. године, извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу заједнице број 17, упис оснивања Заједнице етажних власника „НАША КУЋА“, Улица војводе Радомира Путника 6Ц, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште заједнице етажних власника: Заједница етажних власника „НАША КУЋА“, Шипово, Улица војводе Радомира Путника 6Ц,

Број и датум основачког акта: Уговор о оснивању ЗЕВ број 01/20 од 12.11.2020. године,

Дјелатност заједнице:

81.10-помоћне дјелатности управљања дијелом зграде;

- управљање дијелом зграде за рачун етажних власника;
- прикупљање и трошење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја дијела зграде и друге трошкове управљања дијелом зграде;
- одржавање заједничких дијелова и уређаја дијела зграде;
- извођење радова хитних интервенција;
- коришћење заједничких просторија и дијелова дијела зграде и земљишта који служе за редовну употребу дијела зграде;
- други послови управљања дијелом зграде,

Овлашћења заједнице у правном промету: заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења,

Одговорност заједнице за обавезе у правном промету: заједница одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином,

Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице: за обавезе заједнице које се односе на послове одржавања заједничких дијелова дијела зграде, одговарају супсидијарно етажни власници-заједничари до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима дијела зграде,

Имена лица овлашћених за заступање заједнице и границе њихових овлашћења: заједницу представља и заступа предсједник скупштине Аћимовић Крсто, самостално и без ограничења.

Службено лице органа
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Дарко Антић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Страна

1. Одлука ванредном попису нефинансијске имовине у сталним средствима
општине Шипово.....1
2. Правилник о коришењу средстава репрезентације.....3

ОГЛАСНИ ДИО

1. Оглас Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове
број: 05-37-1-1/21 од 30.3.2021. године.....5