



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 8/20 Година XXII	19.10.2020.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
--------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске “, број 97/16, 36/19) и члана 36. Статута Скупштине општине Шипово („ Службени гласник Републике Српске “, број 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 15.10.2020. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о усвајању плана инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово за 2021. годину

I

Овом Одлуком усваја се План капиталних инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово у 2021. години.

II

Саставни дио ове одлуке чини План инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Шипово.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-020-29/20

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 15.10.2020. године

Милан Плавшић, с.р.

ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ ШИПОВО У 2021. ГОДИНИ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	ДРУГИ ИЗВОРИ	РЕНТА	ВЛАДА РС	РЕДОВАН ПРИХОД	ПРИЛИВ ОД ПРОДАЈЕ	КРЕДИТ
1	АСФАЛТИРАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА П-415 ШЕГРТИ	92,702.00		92,702.00				
2	АСФАЛТИРАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА П-415 БРДО	33,406.00		33,406.00				
3	ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА СТУПНА	135,000.00	40,000.00	95,000.00				
4	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА ОЛИЋИ	30,000.00		30,000.00				
5	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ (БАЗЕН-ДВОРАНА)	25,000.00		25,000.00				
6	ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА (КРАК-ПРИБЕЉЦИ, МОЧИОЦИ, ПЉЕВА, БЕШЊЕВО)	50,000.00		50,000.00				
7	АСФАЛТИРАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ВОДИЦА	203,990.00		203,990.00				
8	АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА У ЧИФЛУКУ-КРАК ПЕНЕ	48,960.00		48,960.00				
9	АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА УГ.МУЏИЋИМА-ОРАХОВИ	26,000.00		26,000.00				
10	АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА У САРИЋИМА (ОЛИЋИ-ШМАЊЕ-КАЧАРИ И ОЛИЋИ-КАЧАРИ(ОТАВЕ)	114,942.00		114,942.00				
11	ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА У ЛУЖИНАМА И УЛ. СТЕПЕ СТЕПАНОВИЋА -грант средства	558,066.00	528,066.00	30,000.00				
12	РЕКОНСТРУКЦИЈА МОСТА У ЈАЊСКИМОТОКАМА	10,000.00		10,000.00				
13	УРЕЂЕЊЕ ВАГАНСКЕ ПЕЋИНЕ	25,000.00		25,000.00				
14	ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У УЛИЦИ СТЕПЕ СТЕПАНОВИЋА	51,114.32						51,114.32
15	ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	10,000.00				10,000.00		
16	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТСКИ КАМП	25,000.00		25,000.00				
17	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА И ОПШТИНСКУ УПРАВУ	7,000.00				7,000.00		
18	ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	50,000.00		50,000.00				
19	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	50,000.00	40,000.00	10,000.00				
	УКУПНО:	1,546,180.32	608,066.00	870,000.00	0.00	17,000.00		51,114.32

Број:02-020-29-1/20

Датум:15.10.2020.

ПРЕДСЈЕДНИК
Милан Плавшић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“ бр. 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 15.10.2020. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Л Ј У Ч А К

I

Прихвата се Нацрт Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2021. годину у износу од 5.920.272 КМ, те је суштински, формално и технички прихватљив за даљу скупштинску процедуру, као на Нацрт одлуке о извршењу буџета општине Шипово за 2021. годину и упућује се на јавну расправу.

II

Задужује се Начелник општине Шипово и Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду да проведу Јавну расправу на Нацрт буџета Општине Шипово за 2021. годину, да сумирају приједлоге и сугестије изнесене на данашњој сједници и јавној расправи, те припреми приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2021. годину.

Јавна расправа ће се провести у периоду од 04.11.2020. до 11.11.2020. године.

III

Саставни дио овог закључка је табеларни дио Нацрта буџета општине Шипово за 2021. годину.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-020-28/20

Датум:15.10.2020.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 46/17) и у вези са Планом активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2017-2020. године („Службени гласник Републике Српске“, број 93/17), Начелник општине Шипово д о н о с и

П Л А Н

ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА
У ОПШТИНИ ШИПОВО ЗА ПЕРИОД 2020/2021 ГОДИНИ

УВОД

Доношењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање органа општинске управе општине Шипово, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од већих сњежних падавина и снијега, од интереса за општину Шипово.

План активности подијељен је на сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву, која се често манифестује као непогода која утиче на живот човјека и заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штети озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима кад наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања наслага на далеководовима, што оптерећује водове и може условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да велики сњежни покривач може изазвати урушавање истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима сњежни наноси могу бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија када нека мјеста или људи буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а ријеђе у новембру и марту. С обзиром да се општина Шипово налази у југозападном дијелу Републике Српске, у брдским предјелима, са надморском висином око 450 метара, број дана са снијегом се креће око 80 дана, а у планинском дијелу општине број дана је и већи. Максимална забиљежена висина снијега у брдским предјелима 80-120 cm, а у планинским предјелима и до 150 cm.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. У општини Шипово одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

- а) План рада Штаба цивилне заштите општине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2020/21. године,
- б) План оперативног спровођења Плана активности за своје подручје, са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине Шипово од непосредног значаја за ову област,
- в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,
- г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Општина Шипово,
У сарадњи са: свим носиоцима задатака из овог плана,
Рок: 10.октобар текуће године.

2. Општина Шипово је дужна сачинити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити Републичкој управи цивилне заштите.

Извршилац задатка: Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове
Рок: најкасније до 15. новембар текуће године.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, службама и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.

Извршилац задатка: Општина Шипово – Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове,
У сарадњи са: Правна и друга лица наведена у задатку,
Рок: 20.октобар текуће године.

4. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове,
У сарадњи са: Министарство саобраћаја и веза, ЈП “Путеви Републике Српске“, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности, првенствено путем

електронских и писаних медија, Републичка управа цивилне заштите,
Рок: 01.новембар текуће године.

5. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатака: Општина Шипово – Одјељење за урбанизам и стамбено комуналне послове, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија,“, Ауто-мото савез Републике Српске,
Учесник: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: У току зимске сезоне.

6. Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровести савјетовање, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те Штаба цивилне заштите ради оперативног спровођења планираних активности.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове,
Републичка управа цивилне заштите.
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: 1. новембар текуће године.

7. Задужује се Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове, да са овим Планом и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознају планинарска друштва, ауто-мото друштво, омладинске и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера цивилне заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пратити.

Извршилац задатка: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове,
Учесници: Удружења и организације наведени у задатку,
Рок: 1. новембар текуће године.

8. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу општина Шипово треба да ажурира базу података, која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари на инсулину, лица за дијализу, те спроводити, према потреби, друге мјере и активности.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове,
Учесници: Дом здравља Шипово, Центар за социјални рад.
Рок: Стални задатак.

9. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатака: Општина Шипово, Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове ЈП "Путеви РС", Ауто-мото савез Републике Српске.
Учесник: Субјекти са којима је општина Шипово склопила уговоре о зимском одржавању,
Рок: у законом прописаном року.

10. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) организовати пунктове зимске службе и обезбједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: Субјекти са којима је општина Шипово склопила уговоре о зимском одржавању,
Рок: У наведом периоду.

11. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и надлежни органи локалне заједнице дужни су, у складу са законом прописаним роком, донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: Министарство саобраћаја и веза,
Рок: 25. октобар текуће године.

12. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада.

Извршиоци задатака: Општина Шипово, ЈП „Путеви Републике Српске“, ЈКП „Шипово“ доо Шипово“,
Учесници: Комунална полиција,
Рок: 1. новембар текуће године.

13. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске и општина Шипово дужни су ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове, ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: Министарство унутрашњих послова (ПС Шипово), Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, Ауто-мото друштво Шипово,
Рок: У току зимског периода.

14. Надлежни органи и служба цивилне заштите, сходно процјени угрожености, дужни су путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавјестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова, уколико представљају опасност

за грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове, Одсек за инспекцијске послове,
Учесник: Општина Шипово, надлежне службе,
Рок: Пред почетак и у току зимске сезоне.

15. Обезбиједити неопходна средства и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршиоци задатка: Општина Шипово,
Учесници: Субјекти са којима је општина склопила уговор о одржавању локалних путева,
Рок: 15. новембар текуће године.

16. У плановима заштите и спасавања предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите, које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина и за њихово евентуално ангажовање у буџету општине Шипово обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршиоци задатака: општина Шипово - послови цивилне заштите,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: 14. октобар текуће године.

17. У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број 121 (који је бесплатан) или на друге бројеве којим располаже Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука, обавјестити Републичку управу цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове ,
Учесник: организације, предузећа, правна и физичка лица,
Рок: Републичка управа цивилне заштите,
Према потреби.

18. Кад надлежни орган општине Шипово, усљед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, лица на пословима цивилне заштите дужани су свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове,
Учесник: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: према потреби.

19. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, на захтјев локалних органа власти или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ или непосредно, од Министарства одбране БиХ захтјева ангажовање

оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју Републике Српске угроженом сњажним падавинама и снијежом.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,
Учесници: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено -
комуналне послове ,
Министарство безбједности БиХ, Министарство одбране и
Оружаних снага БиХ,
Рок: према потреби.

20. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз претходну сагласност министра, у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања, на захтјев наших органа власти, или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ, захтјева обезбјеђење међународне помоћи.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,
Учесници: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено -
комуналне послове ,
Министарство безбједности БиХ,
Рок: према потреби.

21. Задужује се општина Шипово да путем Дома здравља Шипово, а преко породичних љекара, хроничним и тешким болесницима, удаљеним од градског подручја, обезбиједи довољне дозе потребних лијекова за вријеме евентуалне угрожености од сњажних падавина и снијега. Такође потребно је обезбједити пакете лијекова и санитетског материјала као комплете једнаког садржаја, који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатака: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне
послове, Дом здравља „Шипово“
Учесници: Центар за социјални рад, Црвени крст,
Рок: 1. новембар текуће године и према потреби.

22. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и спасавања од сњажних падавина и снијега осигурати од посљедица несретног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати, организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (рашчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативног рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.

Извршилац задатка: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено -
комуналне послове ,
Учесници: Штаб за ванредне ситуације,
Рок: 1. новембар текуће године.

23. На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка: Општина Шипово,
Учесник: Субјекти са којима је општина склопила уговор,

Рок:

1. новембар текуће године

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

24. У ситуацији када сњежним падавинама и снијегом буде угрожено више градова, општински органи, начелник Републичког штаба цивилне заштите може, ради успјешнијег руковођења акцијама заштите и спасавања, формирати координациони тим. Координациони тим чине представници Републичке управе цивилне заштите, представници локалне управе, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање. Координациони тим координира активности заштите и спасавања на подручју за које се формира и предлаже начелнику Републичког штаба предузимање потребних мјера.

Извршиоци задатка: Републичка управа цивилне заштите, Штабови цивилне заштите локалних заједница,
Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање,
Рок: Према потреби.

25. Информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и субјектима о поступању у наведеној ситуацији.

Извршиоци задатка: Општина Шипово - Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове, Штаб за ванредне ситуације ако је активиран,
Учесници: Медији,
Рок: У току елементарне непогоде.

26. Чишћење магистралних и регионалних путева, локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине, улица, тротоара и паркинг простора.

Извршиоци задатка: ЈП „Путеви Републике Српске“, субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева, грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: По настанку елементарне непогоде.

27. Обезбиједити уредно снабдјевање електричном енергијом, обезбиједити уредно водоснабдјевање без обзира на временске услове.

Извршиоци задатка: Општина Шипово – Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: РЈ „Електродистрибуција“ Шипово, ЈКП „Шипово“ доо Шипово,
Рок: Сталан задатак.

28. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима, достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву и евакуација болесних и угрожених који живе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Општина Шипово – Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Центар за социјални рад, Дом здравља „Шипово“,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

29. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и сл. Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатка.: Општина Шипово - Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Центар за ОиО,
Рок: У току елементарне непогоде.

30. Проглашење ванредне ситуације и активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Начелник општине,
Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација људских и материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: Начелник општине, Општински штаб за ванредне ситуације ако је активирањем,
Учесници: Чланови штаба за ванредну ситуацију,
Рок: У складу са планом мобилизације.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

32. Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршилац задатка: Општина Шипово – Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Угрожени субјекти,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

33. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Општина Шипово – Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Угрожени субјекти,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

34. О реализацији задатака из овог плана, Одјељење за урбанизам и стамбено - комуналне послове – Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту дужан је доставити извјештај Подручном одјељењу цивилне заштите, а по завршетку зимске сезоне исти је дужан Републичкој управи цивилне заштите доставити коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

35. Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су да обезбједе потребна финансијска средства за њихову реализацију.

36. Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“

Број: 01-810-32/20
Дана: 15.10.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Ковач,с.р.

Полазећи од принципа да је насиље у породици неприхватљиво и да се мора зауставити,

Препознајући да насиље у породици у већини случајева погађа жене, а да мушкарци такође могу бити жртве насиља у породици,

Препознајући да су дјеца жртве насиља у породици уколико је насиље предузето према њима, као и да су дјеца жртве насиља у породици уколико су били присутни приликом вршења насиља према другом члану породице, иако радње насиља нису предузете према њима водећи се најбољим интересом жртве насиља у породици,

Препознајући потребу превентивног рада с циљем спречавања понављања насиља у породици,

Настојећи да се искоријени (сузбије) насиље у породици на подручју општине Шипово, а у циљу заједничких активности у области превенције насиља и едукације о насиљу, али и у дијелу интервенције у циљу сузбијања и спречавања насиља у породици, заштите жртава насиља у породици и афирмације њихових права, те ради евалуације постигнутих и планирања наредних активности у рјешавању проблема насиља у породици уопште, а настављајући добру праксу:

Општина Шипово, с једне стране, и

Полицијска станица Шипово,
Јавна установа „Центар за социјални рад“ Шипово,
Јавна здравствена установа Дом здравља Шипово,
Основна школа „Немања Влатковић“ Шипово,
Основна школа „Раде Маријанац“ Стројице,
Средњошколски центар „Петар Кочић“ Шипово, с друге стране

У Шипову, 15. јул 2020. године, п о т п и с у ј у

ПРОТОКОЛ

о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Шипово

1. Увод

Правни оквир за реализацију овог Протокола је Устав Републике Српске, Закон о заштити од насиља у породици Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 102/12, 108/13, 82/15, 84/19), Општи протокол о поступању у случајевима насиља у породици у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 104/13), Протокол о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјете („Службени гласник Републике Српске“, број 82/13), Конвенција Савјета Европе о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици, као и други законски и подзаконски акти које примјењују субјекти заштите.

Имајући у виду да је насиље у породици специфична врста насиља коју учинилац врши злоупотребом моћи, те да насиље угрожава основна људска права и достојанство жртве, али и сваког члана породице, нарочито дјете, потребно је уредити поступање и успостављање сарадње свих субјеката заштите и на подручју јединица локалне самоуправе као и у Републици Српској, у ситуацијама насиља у породици, те најбољем интересу дјете, на јединствен и свеобухватан начин.

Крајњи корисници Протокола су сви чланови породице, укључујући директне жртве (у највећем броју жене), као и жртве које свједоче насиљу (у највећем броју дјеца), као и учиниоци насиља. Поступањем са дужном пажњом и у складу са Протоколом, омогућиће се повећана сигурност од насиља у породици, у кратком времену и уз мањи трошак за друштво и појединце.

Први и руководећи принцип поступања свих потписника Протокола је заштита сигурности жртве заустављањем насиља, спречавањем понављања насиља, водећи рачуна о избјегавању поновног повређивања жртве, те најбољем интересу жртве, а нарочито дјете.

2. Опште поступање субјеката заштите

Потписнице овог Протокола обавезују се да ће, у оквиру својих надлежности креирати механизме за интегрисани и координисани одговор на насиље у породици на нивоу општине Шипово, на начин како је то уређено позитивним правним прописима.

2.1. Поступање Општине Шипово

Општина Шипово се обавезује да ће јачати своје капацитете у борби против насиља и превенције насиља кроз развијање планова превенције, ефикасно функционисање сервиса услуга, успостављање рефералних механизма, развијање партнерства између владиног и невладиног сектора, реализацију пројеката на нивоу општине и прикупљања додатних финансијских средстава.

Општина Шипово се обавезује да ће вршити надзор над примјеном Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Шипово, на начин предвиђен овим Протоколом.

2.2. Поступање Полиције

Превентивно дјеловање полиције обухвата: учешће у јавним кампањама, публиковање брошура и медијских прилога у циљу подизања свијести јавности о облицима насиља над женама и насиља у породици, како самостално, тако и у партнерству са другим актерима. Поред тога, потребно је редовно одржавати обуке и потребна усавршавања полицијских службеника који директно раде са жртвама и учиниоцима свих облика насиља.

Улога и обавеза полиције је да спречава и сузбија насиље у породици, заштити жртву насиља у породици, ради на идентификацији учиниоца, прати реализацију изречених заштитних мјера према учиниоцима насиља, води евиденцију о насиљу у породици, доставља извјештаје и предузима и друге мјере и радње из домена полицијског дјелокруга рада у складу са важећим позитивним законским и подзаконским прописима, на сљедећи начин:

- Полиција је обавезна да заприми пријаву/дојаву о насиљу у породици. Шеф смјене/дежурни полицијски службеник у полицијској станици, као и полицијски службеници на терену током 24 часа запримају пријаве/дојаве о насиљу у породици, без обзира на који начин се пријава подноси (лично, телефоном, анонимно, псеудоанонимно или на други начин).
- Приликом запримања пријаве потребно је прикупити што више информација и података о догађају, као што су: врста насиља, ко је жртва, а ко починилац насиља, адреса на којој се десило насиље, да ли је било употребе оружја, да ли је потребно позвати хитну медицинску помоћ, да ли је учинилац присутан на мјесту догађаја и да ли је психички болесник, да ли је склон конзумирању алкохола, опојних дрога и др.
- Одмах по запримању пријаве/дојаве шеф смјене/дежурни полицијски службеник на лице мјеста упућује патролу полиције (по могућности да један полицијски службеник буде женског пола) која ће одмах изаћи на мјесто догађаја.
- По свакој пријави насиља надлежни полицијски службеник врши процјену ризика.
- Полицијски службеници ће на лицу мјеста, уколико насиље траје, прво спријечити учиниоца насиља у даљем насилничком понашању и заштитити жртву насиља, те јој по потреби омогућити неопходно здравствено збрињавање, а потом ће констатовати затечено стање и обезбиједити мјесто догађаја, те информисати шефа смјене/дежурног полицијског службеника у полицијској станици ради евентуалног вршења увиђаја.
- Службеници ће на лицу мјеста прикупити све потребне информације о насиљу, обавити разговоре са свједоцима насиља с циљем прикупљања података и информација битних за утврђивање чињеничног стања и за даље поступање полицијских службеника.
- Уколико учинилац насиља посједује легално оружје, патрола ће исто привремено одузети, а у случају сазнања о илегалном посједовању оружја, предузети законом прописане мјере и радње на проналажењу и привременом одузимању оружја те процесуирању учиниоца насиља.
- Патрола полиције ће упознати учиниоца насиља са мјерама које ће против њега бити предузете.
- Полицијски службеници прибављају податке и утврђују чињенице битне за доказивање почињеног насиља.
- О догађају обавјештавају Центар за социјални рад и надлежно тужилаштво.

Према потреби полиција планира и спроводи хитне мјере заштите и заштитне мјере.

2.3. Поступање Центра за социјални рад

Дјеловање Центра за социјални рад остварује се реализовањем његових основних функција: непосредно остваривање социјалне, дјечије и породичне заштите, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна дјелатност, планирање и програмирање социјалне заштите у локалној заједници и функција савјетовалишта за брак и породицу.

Активности Центра на спровођењу примарне превенције подразумевају спровођење мјера стручног савјетодавног рада са корисницима услуга Центра за социјални рад, али и свих других субјеката и грађана са подручја за који је центар мјесно надлежан. Превентивне активности најчешће се проводе супсидијарно, у оквиру поступака који се воде пред Центром за социјални рад, а то су: покушај мирења брачних другова, одржавање личних односа дјетета и родитеља са којим не живи, уређивање породичних односа.

2.3.1. Поступање Центра за социјални рад када су одрасла лица жртве насиља у породици

- По пријему сазнања, пријаве или дојаве о насиљу у породици обавијестити полицију и доставити им све податке којима располаже Центар за социјални рад.
- Сачинити службену забиљешку о информацијама добијеним приликом сазнања, пријаве или дојаве.
- Упознати жртву са њеним законским правима, мјерама заштите и постојећим санкцијама који се кажњава насилно понашање.
- По обављеном разговору са жртвом, на основу процјене стручног радника, као и на основу мишљења саме жртве, разговарати о предузимању адекватних мјера заштите.
- Информисати жртву о могућности коришћења бесплатне правне помоћи.
- Информисати жртву о могућностима смјештаја жртве у Сигурну кућу.
- У случају смјештаја жртве у Сигурну кућу, исте одмах информисати о психофизичком стању жртве, те евентуалној забрани одређених контаката и у што краћем року доставити неопходну документацију за смјештај жртве.

2.3.2. Поступање Центра за социјални рад када су дјеца жртве насиља у породици:

- По сазнању или пријему пријаве о насиљу на дјететом/дјецом, уколико стручни радник оцијени да постоје основи сумње да је дијете жртва насиља, о свему обавјештава полицију.
- По дојави, потребно је хитно изаћи на терен, обавити разговор са родитељима или старатељима ради стицања увида у породичне и друге прилике дјетета, сазнати да ли је дијете било подвргнуто било којем облику насиља.
- Упознати родитеље, односно лице које је извршило насиље над дјететом са надлежностима центра за социјални рад у оквиру заштите права и интереса дјетета, као и мјерама које ће бити предузете.
- У случају смјештаја жртве у Сигурну кућу, исте одмах информисати о психофизичком стању жртве, те евентуалној забрани одређених контаката и у што краћем року доставити неопходну документацију за смјештај жртве.

2.5. Поступање здравствених установа

У случају сумње да је повреда или здравствено стање посљедица насиља у породици, здравствени радник је дужан с посебном пажњом сазнати што више чињеница и околности у вези са повредом, односно са здравственим стањем жртве, а здравствена установа дужна је ради очувања физичког и менталног здравља жртава насиља у породици, али и санације насталих повреда осигурати жртви адекватну здравствену заштиту.

Превенција у здравственом систему, у општем значењу, може се дефинисати као смањивање ризика појаве патолошког процеса, болести, повреде, неспособности, хендикепа или неког другог нежељеног стања или феномена. Превентиван рад здравственог сектора у области насиља у породици има значајну улогу у спречавању појаве или раног откривања насилничког понашања испољеног у било којој форми.

У случају сумње или сазнања о насиљу у породици када жртва дође сама у здравствену установу, здравствени радници дужни су:

- Пријавити полицији сумњу или сазнање о насиљу у породици, без одлагања.
- Са посебном пажњом разговарати са жртвом насиља, обезбиједити приватност, сазнати што више околности у вези са повредом или здравственим стањем жртве упутити жртву на Центар за социјални рад. У случају потребе упутити жртву насиља на даљу обраду. Ако жртва насиља дође у службу хитне помоћи обратити посебну пажњу на повреде и цјелокупно стање жртве које би могло упућивати на насиље у породици.
- У случају сумње на било који облик насиља наведене добијене чињенице и стање утврђено прегледом уписати у медицинску документацију и издати медицинску документацију без наплате. Забиљешка са изјавом у медицинској документацији обавезно мора бити прочитана жртви насиља, односно лицу у пратњи жртве и потписана од стране пунољетне жртве или њеног пратиоца ако жртва није пунољетна.
- Документовање насиља треба да ради здравствени радник. Медицинска документација обезбјеђује непосредни доказ почињеног насиља и злостављања и значајна је за судски процес. Документација се мора пажљиво и професионално чувати, те мора садржавати сљедеће податке: основне податке, податке о физичком прегледу, лабораторијске и остале дијагностичке процедуре, те биљешку о процјени, упућивању и праћењу. Медицинска документација се обавезно доставља на увид надлежним органима.
- У случају сумње или сазнања да је жртва насиља лице са менталним сметњама лице упутити на лијечење у складу са Законом о заштити лица са менталним поремећајима. Уколико је жртва насиља у породици лице лијечено од алкохолизма и других зависности, по потреби га упутити на лијечење и о томе обавијестити Центар за социјални рад и полицију.
- У случају сумње или сазнања да је насиље у породици починило лице са менталним сметњама, лице упутити на лијечење из којег произилази обавеза стављања таквог лица под контролисане услове. Уколико је учинилац насиља у породици лице лијечено од алкохолизма и других зависности, по потреби га упутити на лијечење и о томе обавијестити Центар за социјални рад и полицију.

Поступање здравствених установа када су дјеца жртве насиља у породици:

- Препознати и хитно пријавити полицији чињенице које указују на сумњу или сазнање да је према дјетету извршено насиље у породици.
- Пружити хитну медицинску помоћ дјетету уколико за то постоји потреба без наплате.

- Обавијестити представнике Центра за социјални рад о чињеницама које указују на сумњу да је према дјетету извршено насиље у породици и да је о истом обавијештена полиција.
- Обезбиједити надлежним органима (Центар за социјални рад, полиција, тужилаштво, суд) увид у медицинску документацију и пружити им подршку у прикупљању свих релевантних података.
- Одазвати се на позив суда и дати стручни налаз и мишљење у односу на слjedeће:
 - Медицинске индикације, односно симптоме насиља над дјететом;
 - Повезивање симптома насиља и понашања лица које је под сумњом да је учинилац насиља;
 - Психијатријски статус учиниоца насиља; и
 - Способност дјетета да свједочи у поступку, односно ризике свједочења и најпогодније начине узимања исказа од дјетета.

2.6. Поступање васпитно-образовних установа

Насиље у породици укључује и дјецу, као жртве и/или као свједоке, стога васпитно-образовне установе имају значајну улогу као субјекти заштите дјеце од вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља у породици. У односу на све субјекте заштите, васпитно-образовне установе могу и треба да дају посебан допринос у сузбијању и спречавању насиља над дјецом и међу дјецом кроз спровођење превентивних и интервентних активности, процјену ризика од насиља над дјецом и насиља у породици. Ова улога произилази из чињенице да оне представљају, поред породице, најзначајнији фактор социјализације.

Васпитно-образовне установе пружају најбољу могућу подршку дјечи, те врше превентивне и едукативне активности кроз часове одјељенских заједница, предавања стручњака из различитих институција и едукативне радионице.

Поступање васпитно-образовних установа у случају појаве насиља у породици:

- Уколико педагошки радници уоче промјене у дјететовом понашању или изгледу, обавља се разговор са дјететом у присуству чланова стручне службе (дипломираног психолога, дипломираног социјалног радника, дипломираног педагога). Када постоји основана сумња или се ради о насиљу над дјететом (родитеља или старатеља и друге особе или особа) надлежни одјељенски старјешина обавјештава школског координатора за насиље (најчешће је у питању особа из стручне службе), затим у присуству стручне службе/координатора обавља разговор са дјететом и запажања или изјаву пријављује надлежној полицијској станици и Центру за социјални рад.
- Уколико је дијете повријеђено у мјери која захтијева љекарску интервенцију или преглед, координатор одмах позива службу хитне помоћи или на било који други, бржи или безбједнији начин отпрати или осигура пратњу дјетета до љекара. Уколико дијете бива изузето из породице и смјештено у Сигурну кућу, врши се појачан надзор и савјетодавни рад и подршка у оквиру васпитно-образовне установе.
- Уколико је дијете свједок насиља, које се обично дешава између чланова породичне заједнице, те уколико постоји сумња на поремећене породичне односе, школа се обраћа Центру за социјални рад, а са дјететом се ради кроз савјетодавни и, по потреби, терапеутски рад у служби Центра за ментално здравље.
- О случајевима насиља над дјецом у породици васпитно-образовна установа ће водити одговарајућу евиденцију коју ће на захтјев доставити надлежним органима.

3. Обавезе потписника Протокола

У циљу праћења и процјењивања спровођења закона, политика и мјера за сузбијање и спречавање насиља у породици и насиља над женама и доприноса координисаном и ефикасном дјеловању у области насиља у породици и насиља над женама, потписнице овог Протокола сарађиваће на тај начин што ће формирати групу за координацију и сарадњу од представника свих установа, органа и организација које пружају заштиту, помоћ и подршку жртвама насиља у породици.

Потписници Протокола се обавезују да ће путем својих представника радити на побољшању и уједначавању критеријума система евидентирања и прикупљања података у случајевима насиља у породици, нарочито насиља над дјецом, што ће послужити ефикаснијем евидентирању свих оваквих случајева и истовјетности података из ове области, као и доношењу квалитетних политика и стратегија развоја у свим релевантим секторима.

Потписници Протокола се обавезују да ће организовати и посебно водити, свака у свом сектору, евиденције о насиљу у породици, те исте уредно и редовно достављати надлежном органу Општине Шипово задуженом за прикупљање и обраду статистичких података.

Обрасци за једнообразно извјештавање биће припремљени од стране Групе За координацију и сарадњу и достављени потписницима Протокола у року од три (3) мјесеца од дана потписивања овог Протокола.

Сви потписници Протокола имају обавезе чувања информација и података који представљају тајну, које ће у супротном бити санкционисано у складу са законом.

Начелник општине ће утврдити које је одјељење Општинске управе општине Шипово обавезно за уредно вођење евиденција из области насиља у породици, те у оквиру тог одјељења именовати службеника за питања насиља у породици.

4. Завршне одредбе

Група за координацију и сарадњу формираће се до 01.09.2020. године.

Све надлежне институције, установе, органи, организације и службе, које учествују у откривању и сузбијању насиља, те пружању помоћи и заштите особама изложеним насиљу, дужни су поступати у складу са одредбама закона и подзаконских аката, стандардима прописаним Општим протоколом и овим Протоколом, те са истима упознати сва запослена и стручна лица у оквиру својих институција, установа, органа, организација и служби.

Све надлежне институције, установе, органи, организације и службе, које су одговорни за примјену овог Протокола, својим потписом потврђују да су се упознали са његовим одредбама и преузимају одговорност за његову примјену.

Овај Протокол биће објављен у „Службеном гласнику општине Шипово“, а његова примјена пратиће примјену Закона о заштити од насиља у породици.

Овај Протокол сачињен је у складу са важећим законским прописима из ове области у 7 истовјетних примјерака, од којих сваки потписник задржава по један (1) примјерак.

Број: 01540-3/20	Општина Шипово Начелник општине, Милан Ковач,с.р.
Број: 21-2/01-052-176/20/20	Полицијска станица Шипово Командир, Милован Бубњевећ,с.р.
Број: 03-53-660/20	ЈУ „Центар за социјални рад“ Шипово Директор, Јелена Павловић,с.р.
Број: 639/20	ЈЗУ Дом здравља Шипово Директор, Гордана Купрешак,с.р.
Број: 288/20	Основна школа „Немања Влатковић“ Шипово Директор, Драган Гајић,с.р.
Број: 219/20	Основна школа „Раде Маријанац“ Шипово Директор, Мирко Пиљић,с.р.
Број: 282/20	Средњошколски центар „Петар Кочић“ Шипово Директор, Нада Митрић,с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 36/19), члана 67. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 12/17) , а на основу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици број 01-540-3/20 од 15.07.2020.године, Начелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању групе за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици

1. Именује се Група за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици, у саставу:
 1. Општина Шипово: Данијела Пључо, председавајући
 2. Полицијска станица Шипово: Милован Бубњевећ, члан
 3. ЈУ Центар за социјални рад Шипово: Јована Марић, члан

4. ЈЗУ Дом здравља Шипово: др Биљана Шипрага, члан
5. ОШ „Немања Влатковић“ Шипово: Славица Јовић, члан
6. ОШ „Раде Маријанац“ Стројице: Слађана Руњић, члан
7. СШЦ „Петар Кочић“ Шипово: Биљана Шкондрић, члан

2. У случају да чланови групе не могу извршавати обавезе из рјешења именују се замјенски чланови:

1. Општина Шипово: Марија Шмања, замјеник предсједавајућег
2. Полицијска станица Шипово: Мирослав Радић, замјеник члана
3. ЈУ Центар за социјални рад Шипово: Јелена Павловић, замјеник члана
4. ЈЗУ Дом здравља Шипово: Симо Вујић, замјеник члана
5. ОШ „Немања Влатковић“ Шипово: Симо Бужанин, замјеник члана
6. ОШ „Раде Маријанац“ Стројице: Мирко Пиљић, замјеник члана
7. СШЦ „Петар Кочић“ Шипово: Зорица Богојевић, члан

3. Задатак Групе за координацију је:

- Прикупљање, размјена података, идентификовање добре и лоше праксе о насиљу у породици на подручју општине Шипово
- Идентификовање добре и лоше праксе у раду субјеката поступања и заштите
- Анализа механизма заштите, предлагање мјера и недостајућих услуга које су у надлежности општине Шипово
- Осмишљавање и организовање превентивних програма и програма обуке усмјерених на препознавање и сузбијање насиља у породици
- Идентификовање недостајућих знања и вјештина службеника свих субјеката заштите и организовање адекватних обука
- Спровођење истраживања о карактеристикама насиља у локалној заједници, задовољства корисника пруженим услугама, моделима и програмима, израда пројеката који могу да унаприједи систем заштите и рад свих субјеката заштите
- Израда стратешких и акционих планова усмјерених ка спрјечавању насиља, развоју недостајућих услуга, мјера и програма
- Спровођење активности усмјерених ка обезбјеђивању финансијских средстава потребних за организовање едукација, реализацију превентивних програма, развоју недостајућих услуга
- Израда пројеката усмјерених ка успостављању ефикасног, мултисекторског система заштите од насиља на локалном нивоу
- Сачињавање обједињеног извјештаја о насиљу у породици
- Извјештавање скупштине општине Шипово о стању у области насиља у породици
- Коордиисање и надзирање примјене Протокола, и
- Друге савјетодавне активности у складу са потребама локалне заједнице

ОПШТИНА ШИПОВО

Број: 01-540-3/20
Датум: 01.09.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Ковач, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШИПОВО
НАЧЕЛНИК
Број: 01-110-1/20
Датум: 22.09.2020. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 67 став (1) Статута Општине Шипово (Службени гласник Општине Шипово“ број 12/17) у вези са чланом 6 Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“, број 6/17) Начелник доноси

П Л А Н
пријема приправника у Општинској управи Општине Шипово

Члан 1.

Овим планом утврђује пријем приправника у Општинској управи Општине Шипово у 2020. години.

Члан 2.

У 2020. години планира се пријем једног приправника високе стручне спреме и то:

1. Дипломирани професор хемије - први циклус студија са остварених најмање 240 ЕCTS бодова.

Члан 3.

Средства за финансирање плате приправника, доприноса за плате и средства на име накнаде која приправнику припадају по основу радног односа, ће се обезбиједити кроз „Програм подршке запошљавању младих са ВСС у статусу приправника у 2020. години“ ЈУ Завода за запошљавање РС, Пале и у буџету Општине Шипово за 2020. годину.

Члан 4.

О извршењу овог плана стараће се Начелник, односно надлежно одјељење или одсјек које Начелник одреди.

Члан 5.

Овај план ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИПОВО

Страна

1.Одлука о усвајању плана инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово за 2021. годину.....	1
2. План инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово за 2021. годину.....	2
3.Закључак СО-е Шипово број: 02-020-28/20 од 15.10.2020. године.....	3

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ШИПОВО

1.План заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега у Општини Шипово за период 2020/2021 година.....	3
2.Протокол о поступању и сарадњи надлежних субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју општине Шипово.....	12
3. Рјешење о именовању групе за координацију и сарадњу у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици.....	19
4. План пријема приправника у Општинској управи Општине Шипово.....	21