



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 21/19 Година XXI	27.12.2019.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
--------------------------	-----------------------------	---

На основу чл. 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11, 100/17), чл. 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19) и чл. 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17, 7/19), Скупштина Општине Шипово, на 31. сједници, одржаној дана 26.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11, 100/17), комуналне дјелатности сврстане су у дјелатности од посебног јавног интереса, те је утврђена организација обављања и начин финансирања комуналних дјелатности.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса разврстане су у двије групе:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.
Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:
 1. Производња и испорука воде,
 2. Пречишћавање и одводња отпадних вода,
 3. Производња и испорука топлотне енергије,
 4. Збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
 5. Управљање јавним просторима за паркирање возила,
 6. Одржавање јавних тоалета,
 7. Управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
 8. Тржничка дјелатност,
 9. Погребна дјелатност,
 10. Димњачарска дјелатност,

11. Јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.
Дјелатности заједничке комуналне потрошње су:
 1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
 2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
 3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
 4. Одводња атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
 5. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
 6. Дјелатност зоохигијене.

Овим програмом утврђује се обим, квалитет и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, односно одржавања комуналних објеката и уређаја и вршења комуналних услуга, потребна средства за реализацију предвиђених циљева и распоред средстава по дјелатностима, као и мјере за спровођење програма.

Средства за финансирање радова на одржавању објеката заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета Општине Шипово по основу прихода од комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности, дијела накнада за дате концесије, ренте, донација и сл.

Обављање комуналних дјелатности повјерава се јавном комуналном предузећу или другим привредним субјектима, који су дужни да задовоље све потребе корисника комуналних услуга у складу са Законом о комуналним дјелатностима и другим релевантним прописима.

II - ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју обухвата:

1. Машинско или ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице и тротоари, паркинг простори, градски трг, пјешачке стазе и друго),
2. Прање јавних саобраћајних површина.

Машинско чишћење врши се помоћу одговарајућег намјенског возила предвиђеног за чишћење улица, тротоара, паркинг простора и осталих јавних саобраћајних површина. Ручно чишћење обухвата метење јавних површина, прикупљање отпада, блата и наноса, пражњење корпи за отпатке, кошење и одвожење покошене траве са уличног појаса, сакупљање и одвожење лишћа и др. Чишћење ће се вршити у периоду од 8 мјесеци (од 15. марта до 15. новембра текуће године), као и у преосталом периоду године у зависности од временских услова (ако нема потребе за чишћењем снијега, односно дјеловањем зимске службе). Чишћењем су обухваћене јавне саобраћајне површине у ужем градском подручју, приказане у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1), која чини саставни дио овог програма. Кошење, крчење и одвожење покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се према указаним потребама на појединим површинама.

Прање јавних саобраћајних површина врши се цистерном за прање, која је опремљена цријевима са млазницама за ручно прање. Прање ће се вршити током временског раздобља од 8 мјесеци (од 15. марта до 15. новембра текуће године). Надлежни општински органи и овлаштени службеници могу наложити и ванредна

прања у преосталом периоду године, услед непредвиђених околности и потреба (временске непогоде, повећан обим кориштења јавних површина и слично). Јавне саобраћајне површине предвиђене за прање приказане су у наведеној табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1 овог програма).

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба представља активности и послове који су неопходни за одржавање проходности путева у зимским условима. Надлежни орган који управља путевима дужан је да организује рад зимске службе и одговоран је за одржавање проходности путева у зимском периоду, вршење надзора над пословима зимске службе и обављање других стручних послова из ове области.

Према важећем Правилнику о одржавању, заштити и рехабилитацији јавних путева и путних објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/15), зимски период одржавања путева обухвата раздобље од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а у зависности од временских прилика и метеоролошких прогноза период зимског одржавања може почети прије и завршити након наведеног временског раздобља.

Послови зимске службе односе се на одржавање проходности градских улица, тротоара, паркинга и других саобраћајних површина, као и локалних и некатегорисаних путева у зимском условима, како слиједи:

- спречавање стварања поледице на саобраћајним површинама,
- машинско чишћење снијега са саобраћајних површина и објеката,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола, одводних јарака и сл.

Обим, начин, динамика, рокови и цијена уклањања снијега са градских улица, као и локалних и некатегорисаних путева утврдиће се посебним програмом, а избор извођача радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У градским срединама зелене површине имају вишеструку намјену и улогу, почев од санитарно-хигијенске до декоративно-естетске функције. Да би зелене површине у потпуности одговориле својој улози, мора им се посветити посебна пажња у смислу пројектовања и подизања нових зелених засада, те континуираног одржавања и заштите постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање паркова и других јавних површина у градском подручју, као и формирање нових и обнављање постојећих дрвореда, вршиће се у зависности од потреба на појединим зеленим површинама.

На постојећим јавним зеленим површинама, приказаним у табели "Одржавање јавних зелених површина" (прилог бр. 2), током године ће се изводити следећи радови:

1. Прикупљање и одвожење отпада са зелених површина,
2. Кошење (машинско и ручно), крчење, прикупљање и одвожење покошене траве и шибља са уређених и неуређених зелених површина,
3. Одржавање дрвећа, живих ограда и украсног грмља,
4. Сађење, одржавање, окопавање, залијевање и прихрана цвијетњака (сезонско цвијеће и руже),

5. Одржавање, обнављање и сађење дрвореда.

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина планира се обављање следећих радова:

1. Редовно одржавање градских саобраћајница и санација ударних рупа на асфалтираним саобраћајницама и тротоарима у градском подручју,
2. Одржавање локалних и некатегорисаних путева ван урбаног подручја,
3. Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, набавка и постављање саобраћајних знакова који недостају.

Обим потребних радова на редовном одржавању градских саобраћајница, као и локалних и некатегорисаних путева, утврдиће се након зимског периода и лоших временских услова, који су главни узроци настанка деформација на асфалтним и макадамским површинама.

Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације обављаће се према указаној потреби и утврђеном приоритету. За градско подручје израђен је Главни пројекат саобраћајне сигнализације.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17) дефинисане су обавезе јединица локалне самоуправе у погледу уређења водотока и заштите од штетног дјеловања вода. Под одржавањем и уређењем водотока подразумевају се следеће активности:

1. Чишћење обала и корита ријека у градском подручју,
2. Чишћење обала и корита ријека ван урбане градске зоне,

Чишћење водотока у градском подручју вршиће се у периоду од 8 мјесеци (од 15. марта до 15. новембра текуће године), а чишћење водотока ван урбане градске зоне обављаће се по указаној потреби.

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА ИЗ ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА

Прикупљање и одвожење крутог отпада вршиће се по указаној потреби у урбаној градској зони, као и у следећим подручјима:

1. Уз регионални пут Р-415 Језеро – Купрес (дионица Језеро – Шипово) и уз обале ријеке Пливе (од потока Перућица до градског подручја),
2. Уз регионални пут Р-415 Језеро – Купрес (дионица Шипово – Купрес) и уз обале ријеке Јањ (од градског подручја до села Стројице),
3. Уз регионални пут Р-415а Шипово – Бараћи, укључујући пут према селу Пњева, као и уз обале ријеке Пливе (од градског подручја до села Пњева),
4. У појединим сеоским подручјима (Мујџићи, Стројице, Пњева, Волари, Ступна).

Овим програмом предвиђа се одвожење смећа и крутог отпада са дивљих депонија које се формирају уз наведене путне правце, као и на неколико локација у градском и сеоским подручјима. За прикупљање и одвожење крутог отпада из градског и ванградског подручја потребна је механизација у виду цистерне за смеће или камиона за крути отпад, у зависности од тренутних потреба.

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

Одржавање градских гробаља (ново гробље у Радничкој улици и гробље у Видовданској улици) вршиће се током временског периода од 8 мјесеци (од 15. марта до 15. новембра текуће године).

8. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Предвиђено је редовно одржавање, санација и реконструкција мањег обима на мрежи јавне расвјете у градском подручју и у насељеним мјестима ван урбане градске зоне (Волари, Дуљци, Пљева, Муџићи, Стројице, Бабићи), као и набавка материјала за редовно одржавање јавне расвјете.

Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, осигурача, пригушница, упаљача, грла и осталог потрошног материјала, те дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену стубова и свјетиљки уништених у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

Санација и реконструкција мањег обима на мрежи јавне расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетиљки, те доградњу мањег броја расвјетних елемената (до 3 расвјетна тијела) на постојећој мрежи.

9. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Активности на украшавању града вршиће се у вријеме државних, републичких и вјерских празника, а подразумијевају истицање застава, информативних панова, украсних свјетиљки и других декоративних елемената и уређаја.

10. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

Планирана је систематска дератизација школских и предшколских објеката, ријечних обала, јавних зелених површина, градских гробаља и сл.

11. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Одржавање објеката заједничке комуналне потрошње по указаној потреби и налогу надлежног органа Општине Шипово има за циљ да се дефинишу могући радови и резервишу средства за радове на одржавању комуналних објеката, уређаја и опреме, који нису обухваћени радовима на редовном одржавању комуналних објеката за текућу годину.

Предвиђени су ванредни радови на одржавању појединих комуналних објеката, те пружање одговарајућих комуналних услуга, како слиједи:

1. Интервенције на локалним водоводима

Предвиђене су интервенције на локалним водоводима који нису у надлежности комуналног предузећа, а Општина Шипово често добија захтјеве грађана за поправку

истих. Интервенције се, углавном, односе на поправке оштећених водовода и повремено испитивање бактериолошке и хемијске исправности воде.

2. Одржавање атмосферских вода у градском подручју

Одржавање атмосферских вода у градском подручју подразумијева чишћење сливника на јавним површинама, те замјену оштећених сливника и решетки. Наведени радови вршиће се по потреби и налогу надлежног органа. Такође, када се укаже хитна потреба, обављаће се интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода у ужем градском подручју. Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

3. Прикупљање и покоп угинулих животиња

Након угинућа паса луталица и других животиња, вршиће се прикупљање и покоп истих уз градску депонију (по позиву ловачког удружења или по налогу надлежног општинског органа).

4. Одржавање комуналне опреме

Одржавање комуналне опреме подразумијева слjedeће активности:

1. Набавка нових и санација постојећих парковских клупа,
2. Набавка нових и поправка постојећих корпи за ситни отпад,
3. Набавка нових контејнера за одлагање кућног смећа,
4. Одржавање фонтане у склопу споменика палим борцима,
5. Одржавање чесме на градском тргу,
6. Одржавање остале комуналне опреме,
7. Уређење простора за постављање контејнера (локације у урбаној градској зони,

као и поред ријека: Плива, Јањ и Лубовица, те у селима: Мујџићи, Стројице, Пјева, Волари, Ступна).

5. Чишћење и уређење простора за културне манифестације и одржавање спортских терена

Предвиђено је чишћење и уређење простора за културне манифестације: Дани Шипова, Јањски сабор и Јањски вишебој, као и повремено одржавање спортских терена, које подразумијева кошење и одвожење траве са и око терена. Прије спортских манифестација терене је потребно очистити и по потреби опрати, а након спортских турнира или приредби прикупити и одвести отпад на градску депонију. Потребно је обезбиједити и пијаћу воду за значајније спортске догађаје.

III - ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

- 1.1. МАШИНСКО/РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ 45.000,00 КМ
1.2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА 10.000,00 КМ

УКУПНО 1. 55.000,00 КМ

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

УКУПНО 2. 80.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

УКУПНО 3. 20.000,00 КМ

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

- 4.1. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА 15.000,00 КМ
4.2. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОР. ПУТЕВА 50.000,00 КМ
4.3. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ 5.000,00 КМ

УКУПНО 4. 70.000,00 КМ

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

- 5.1. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ 5.000,00 КМ
5.2. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ 5.000,00 КМ

УКУПНО 5. 10.000,00 КМ

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА

УКУПНО 6. 40.000,00 КМ

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

УКУПНО 7. 5.000,00 КМ

8. ЈАВНА РАСВЈЕТА

- 8.1. ОДРЖАВАЊЕ РАСВЈЕТЕ У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ 15.000,00 КМ
8.2. ОДРЖАВАЊЕ РАСВЈЕТЕ ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ.....5.000,00 КМ

УКУПНО 8. 20.000,00 КМ

9. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 9. 5.000,00 КМ

10. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 10. 5.000,00 КМ

11. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

11.1. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ВОДОВОДИМА	10.000,00 КМ
11.2. ОДРЖАВАЊЕ АТМ. ВОДА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ	5.000,00 КМ
11.3. ПРИКУПЉАЊЕ И ПОКОП УТИНУЛИХ ЖИВОТИЊА	2.000,00 КМ
11.4. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	5.000,00 КМ
11.5. ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТ. ТЕРЕНА	3.000,00 КМ

УКУПНО 11. 25.000,00 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЛНИХ ПОВРШИНА	55.000,00 КМ
2. ЗИМСКА СЛУЖБА	80.000,00 КМ
3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	20.000,00 КМ
4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЛНИХ ПОВРШИНА	70.000,00 КМ
5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА	10.000,00 КМ
6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЗ КРУТОГ ОТПАДА	40.000,00 КМ
7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА	5.000,00 КМ
8. ЈАВНА РАСВЈЕТА	20.000,00 КМ
9. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА	5.000,00 КМ
10. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА	5.000,00 КМ
11. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	25.000,00 КМ

**УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

335.000,00 КМ

IV - ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Даје се овлаштење Начелнику Општине Шипово да са јавним комуналним предузећем закључи уговор о реализацији овог програма. Радови предвиђени овим програмом изводиће се искључиво по налогу надлежних органа и овлаштених службеника Општине Шипово.

Начелник ће посебним рјешењем овластити службенике који ће издавати налоге за извршавање предвиђених радова и услуга, те вршити надзор и контролу у току извођења истих. Плаћање извршених радова и услуга обављаће се након потврде и овјере изведених радова од стране овлаштених службеника.

Уколико се због непредвиђених околности (временске неприлике, ванредне ситуације и слично) укаже потреба за повећањем обима појединих радова или услуга планираних овим програмом, допуштена је прерасподјела средстава по намјенама, односно дјелатностима, уз сагласност надлежних општинских органа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-021-82
Датум:26.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Плавшић,с.р.

ПРИЛОГ БР. 1

ТАБЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ГРАДСКЕ УЛИЦЕ И ДРУГЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	ДУЖИНА (м)	ШИРИНА (м)	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Улица Гаврила Принципа	450	12,0	5.400
02.	Улица в. Радомира Путника	300	10,0	3.000
03.	Улица Светог Саве	150	4,0	600
04.	Улица Николе Тесле (до Омладинске)	620	10,0	6.200
05.	Омладинска улица (од Д. Метле до Радничке)	320	10,0	3.200
06.	Његошева улица (до Полицијске станице)	200	8,0	1.600
07.	Улица Меше Селимовића	100	5,0	600
08.	Улица Степе Степановића (дио)	250	6,0	1.500

09.	Улица I шиповачке бригаде (до Омладинске)	375	8,0	3.000
10.	Карађорђева улица (до Р. Маријанца)	330	10,0	3.300
11.	Улица Симе Шолаје (дио)	300	8,0	2.400
12.	Улица 9. јануара	300	6,0	1.800
13.	Паркинг простори у градском подручју			10.000
14.	Градски трг и пјешачка стаза дуж Пливе			2.400
УКУПНО:				45.000 м²

ПРИЛОГ БР. 2

ТАБЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ЛОКАЦИЈЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Градски парк "Симо Шолаја"	1.000
02.	Зелене површине на Тргу патријарха српског Павла	500
03.	Зелена површина испред Дома културе "Никола Кокошар"	250
04.	Зелена површина испред Дјечијег вртића "Младост"	600
05.	Зелена површина код Дома пензионера	500
06.	Путни појас у Улици Гаврила Принципа	1.000
07.	Зелена површина у Улици в. Радомира Путника	600
08.	Зел. површине у зони стамбених зграда у Улици в. Р. Путника	600
09.	Зелена површина код Дома здравља	250
10.	Лијева обала Пливе (од ушћа Лубовице до моста)	500
УКУПНО:		5.800 м²

На основу члана 22 став 1. тачка а) подтачка 2) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 26.12.2019.године, д о н и ј е л а:

О Д Л У К У

о усвајању процјене угрожености од елементарних непогода и друге несреће на подручју општине Шипово

I

Усваја се процјена угрожености од елементарних непогода и друге несреће на подручју општине Шипово.

II

Саставни дио ове Одлуке чини документ процјена угрожености од елементарних непогода и друге несреће на подручју општине Шипово.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-021-74/19

ДАТУМ: 26.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић, с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници, одржаној дана 26.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е:

О Д Л У К У

о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Шипово за 2020.годину

I

Овом одлуком одређује се вриједност непокретности на подручју општине Шипово за 2020. годину.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Табеларни преглед вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово, утврђен је на бази података пореске управе Републике Српске (преглед тржишних вриједности непокретности по зонама Општине Шипово), који је саставни дио ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-021-75/19

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 26.12.2019. године

Милан Плавшић, с.р

Преглед тржишних вриједности непокретности по зонама

ПОРЕСКА УПРАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Преглед тржишних вриједности непокретности по зонама за градове и општине у Републици Српској

Превуци назив колоне у ово поље да групишеш по тој колни																
Година	▼	Општина	▼	Врста зоне	Географска јединица	Назив зоне	Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
2019		ШИПОВО														
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Ван зоне	Ван зоне	1.93	0.61	0.80	0.96	0.49	612.00	550.80	688.50	244.80	612.00
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Зона 5	5	3.86	1.08	1.40	1.93	0.96	720.00	648.00	810.00	288.00	720.00
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Зона 6	6	1.93	0.59	0.77	0.96	0.49	720.00	648.00	810.00	288.00	720.00
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Зона 3	3	12.86	3.60	4.68	6.43	3.21	792.00	712.80	891.00	316.80	792.00
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Зона 2	2	19.29	5.40	7.02	9.64	4.82	828.00	745.20	931.50	331.20	828.00
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Зона 4	4	6.43	1.80	2.34	3.21	1.61	720.00	648.00	810.00	288.00	720.00
2019		ШИПОВО		Зона	Општина ШИПОВО, Зона 1	1	25.71	7.20	9.36	12.86	6.43	864.00	777.60	972.00	345.60	864.00

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 26.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е:

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2020.годину

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Шипово.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,05%.

IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,05 %.

V

Овако одређена стопа примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности за 2020.годину.

VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина општине.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-021-76/19
Датум: 26.12.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК,
Милан Плавшић,с.р

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12 и 63/19) и члана 36. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“ број:12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници одржаној дана 26.12.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ о продаји пословног простора

I

Дозвољава се, под условима и на начин утврђен овом Одлуком, продаја пословног простора укупне корисне површине 103,00 м², изграђеног у згради Општинске управе Општине Шипово, Трг патријарха српског Павла 1, на парцели означеној као к.ч. 848/3, уписаног у Лист непокретности број 14/1, КО Шипово.

Продаја непокретности из претходног става извршиће се путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

Подаци о непокретности: пословни простор је дио пословне зграде изграђене у Шипову, на парцели означеној као к.ч. 848/3, уписане у Лист непокретности број 14/1, КО Шипово.

За пословну зграду и грађевинско земљиште које служи редовној употреби зграде, извршен је упис права власништва на име Општине Шипово са дијелом 11/12.

II

Почетна цијена непокретности из тачке I ове Одлуке износи 120.799,96 КМ.

III

Учешће у лицитацији могу узети сва правна лица, која према закону могу бити власници некретнина на подручју Републике Српске и којима је дјелатност пружање поштанских услуга, прописана законом.

За учешће у поступку лицитације, понуђачи су дужни прије почетка лицитације уплатити кауцију у висини од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на Јединствени рачун трезора Општине Шипово број 5620990000316132, код НЛБ Банке а.д. Бања Лука, Филијала Шипово, сврха дознаке: кауција за учешће на лицитацији. Уплаћени износ кауције урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира послови простор, иста се враћа учеснику.

Учесницима у лицитацији чије понуде нису прихваћене, извршиће се поврат уплаћене кауције у року од 8 дана ода дана закључења лицитације.

Учесник у лицитацији чија понуда буде утврђена као најповољнија, а не приступи закључивању уговора о купопродаји, губи право на поврат уплаћене кауције.

Потврду о уплати кауције, учесник је дужан да приложи уз пријаву за учешће на лицитацији, најкасније један дан прије њеног одржавања.

IV

Купац је дужан да плати купопродајну цијену на жиро рачун продавца у року од 30 дана од дана спровођења лицитације, а прије прибављања позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске и закључења и овјере уговора.

Предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји, о чему ће бити састављен Записник о примопредаји.

V

Поступак лицитације спровешће Комисија за лицитацију, коју ће посебним рјешењем именовати Скупштина општине Шипово.

VI

За све што није предвиђено овом Одлуком, примјењиваће се одредбе Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

VII

Овлашћује се Начелник општине да, након спроведеног поступка лицитације и прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључи уговор о купопродаји непокретности са најповољнијим понуђачем.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-021-84/19

Датум: 26.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић, с.р.

На основу члана 9. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12 и 63/19), а у складу са Одлуком о продаји пословног простора број 02-021-84/19 од 26.12.2019. године, Скупштина општине Шипово, расписује

Ј А В Н И О Г Л А С

о начину и условима продаје пословног простора путем усменог јавног надметања-лицитацијом

1. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПРОДАВЦА

Општина Шипово, Трг патријарха српског Павла 1, Шипово, ЛИБ 4401338950003.

2. НАЧИН ПРОДАЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Усменим јавним надметањем-лицитацијом.

3. УСЛОВИ ПРОДАЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

3.1. Подаци о непокретности: пословни простор, укупне корисне површине 103,00 м², изграђен у згради Општинске управе Општине Шипово, Трг патријарха српског Павла 1, на парцели означеној као к.ч. 848/3, уписан у Лист непокретности број 14/1, КО Шипово.

За пословну зграду и грађевинско земљиште које служи редовној употреби зграде, извршен је упис права власништва на име Општине Шипово, са дијелом 11/12.

Продаја непокретности из претходног става извршиће се путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

3.2. Почетна продајна цијена: почетна продајна цијена наведеног пословног простора износи 120.799,96 КМ.

3.3. Право учешћа и начин полагања кауције: учешће у лицитацији могу узети сва правна лица, која према закону могу бити власници некретнина на подручју Републике Српске и којима је дјелатност пружање поштанских услуга, прописана законом.

За учешће у поступку лицитације, понуђачи су дужни уплатити кауцију у висини од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на Јединствени рачун трезора Општине Шипово број 5620990000316132 код НЛБ Банке а.д. Бања Лука, Филијала Шипово, сврха дознаке: кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације. Уплаћени-положени износ кауције урачунава се купцу у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира послови простор, иста се враћа.

Учесницима у лицитацији чије понуде нису прихваћене, извршиће се поврат уплаћене кауције у року од 8 дана ода дана закључења лицитације.

Учесник у лицитацији чија понуда буде утврђена као најповољнија, а не приступи закључивању уговора о купопродаји, губи право на поврат уплаћене кауције.

Потврду о уплати кауције учесник је дужан да приложи уз пријаву за учешће на лицитацији, најкасније један дан прије њеног одржавања.

3.4. Начин и услови плаћања купопродајне цијене: купац је дужан да плати купопродајну цијену на жиро рачун продавца у року од 30 дана од дана спровођења лицитације, а прије прибављања позитивног ишљења Правобранилаштва Републике Српске и закључења и овјере уговора.

3.5. Вријеме и начин предаје непокретности: предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји, о чему ће бити састављен Записник о примопредаји.

4. ДАН И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Лицитација ће бити одржана дана 03.02.2020. године у просторијама Општине Шипово (скупштинска сала), са почетком у 10,00 часова.

Лицитација се може одржати само ако у њој учествују најмање два учесника.

Ако се на лицитацију јави само један учесник, Комисија може приступити поступку продаје непосредном погодбом, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

5. ВРИЈЕМЕ И НАЧИН РАЗГЛЕДАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу извршити увид у документацију о непокретности која се продаје и добити тражене информације код Комисије за лицитацију, сваког радног дана у времену од 7-15 часова.

Контакт особа: Милена Савичић

Контакт телефон: 050-360-027

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЛИЦИТАЦИЈИ

Пријава за учешће на лицитацији се подноси Комисији за лицитацију најкасније један дан прије дана када је заказана лицитација. Уплата кауције мора бити извршена најкасније 1 (један) дан прије дана када је заказана лицитација.

Уз пријаву на јавни оглас, обавезно се прилажу сљедећи докази:

-доказ (оригинал уплатнице) о уплати кауције,

-извод из одговарајућег регистра за привредно друштво (овјерену копију), не старију од 6 мјесеци,

писана пуномоћ (уколико на лицитацију приступа пуномоћник, односно заступник привредног друштва).

Пријава се може поднијети и на образцу који се може добити на инфо-пулту општинске управе.

На омоту затворене коверте у којој се предаје пријава за учешће на литацији, потреба је ставити назнаку: „Пријава за лицитацију пословног простора-за Комисију“.

7. Овај Оглас објавиће се, најмање 15 дана прије дана одржавања лицитације у дневном листу „Независне новине“, Бања Лука, на огласној табли Општине Шипово и на званичној интернет страници Општине Шипово.

Број:02-021-85/19

Датум: 26.12.2019 .године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број, 97/16 и 36719), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12 и 63/19), члана 36. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“ број, 12/17 и 7/19) и тачке 5. Одлуке о продаји пословних просторија, Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.12.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка лицитације

I Именује се Комисија за спровођење поступка лицитације у сљедећем саставу:

1. Милена Савичић, председник
2. Ведрана Каурин, замјеник председника

3. Данијала Пљуцо, члан
4. Марина Косовац, замјеник члана
5. Драгана Келеч, члан
6. Ресул Бркић, замјеник члана.

II Задатак комисије из тачке I овог рјешења је да, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе, спроведе поступак лицитације, односно продаје пословног простора према Одлуци о продаји пословног простора број: 02-021-84/19 од 26.12.2019. године.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику Општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-021-86/19
Датум: 26.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16 и 36/19), члан 19. став 1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник Републике Српске“ број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 26.12.2019.године, даје

САГЛАСНОСТ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово за 2020. годину.

II

Саставни дио ове одлуке чини Програм из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-029-57-1/19/19
ДАТУМ: 26.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 9. став 3. Закона о регулисању цијена („Сл. гласник Републике Српске“, број 106/09, члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 26.12.2019.године,
д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о давању сагласности на допуну цијеновника комуналних услуга

Члан 1.

Даје се сагласност на одлуке Надзорног одбора ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово о допуни цијеновника комуналних услуга број: 01-155/19 од 08.12.2019. године о утврђивању цијена комуналних услуга.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је допуну цијеновника комуналних услуга из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-021-78/19
Датум, 26.12.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово /" Службени гласник општине Шипово", број 12/17 и 7/19) , Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 26.12.2019.године, усвојила је:

П Р О Г Р А М

рада Скупштине општине Шипово за 2020. годину

Овим програмом утврђују се: питања тематског и нормативног садржаја о којима ће Скупштина општине расправљати и одлучивати у оквиру њених права и дужности, носиоци задатака на припремању материјала (стручни обрађивачи), рокови за њихово разматрање као и предлагачи материјала.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје програме рада ускладе са овим програмом.

НОРМАТИВНИ ДИО

I КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1.Разматрање и усвајање Плана инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово у 2020. години;

2.Разматрање и усвајање Плана утrophка намјенских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената;

Припрема: Одјелјење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

3.Разматрање и усвајање Плана утrophка намјенских средстава за воде општине Шипово;

Припрема: Одјелјење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

4.Разматрање и усвајање Плана утrophка средстава за коришћење минералних сировина;

Припрема: Одјелјење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

5.Разматрање и усвајање Плана утrophка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара;

Припрема: Одјелјење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

6. Доношење Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте у 2019. години

Обарађивач : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине

7.Доношење Одлуке о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Шипово – измјена и допуна

Обарађивач : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Доношење Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2021. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.
2. Доношење Програма рада Скупштине општине Шипово за 2021. год.
Припрема: Предсједник СО-е и Колегиј Скупштине општине.
3. Доношење Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2021. годину
Припрема: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине
4. Доношење одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово у 2021. години.

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине
5. Доношење Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2021. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

II - ТЕМАТСКИ ДИО

I КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Информација о остваривању Програма рада Скупштине за 2019. годину.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине Шипово.
2. Информација о стању у привреди општине Шипово за 2019. годину
Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине
3. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом
Припрема РЈ „Електродистрибуција“ Шипово

II КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Извјештај о раду Начелника општине за 2020. годину

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Шипово
Припрема: ШГ "Горица" Шипово

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о раду инспекцијских органа за 2019. годину

- Тржишна инспекција,
- Урбанистичко-грађевинска инспекција,
- Здравствено-санитарна инспекција,
- Комунална полиција.

Припремају и предлажу: Надлежни инспектори.

4. Годишњи извјештај ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;

Припрема и предлаже: ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово

- 5.Разматрање извјештаја о раду и пословању установа чији је оснивач општине Шипово за 2019.годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово;

ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово;

ЈУ Дом здравља „Шипово“ Шипово;

ЈУ Центар за социјални рад Шипово;

ЈУ Туристичка организација Шипово;

6. Разматрање информације о раду и пословању ЈУ „Народна библиотека“ Шипово за 2019. годину.

Предлагач: Наведене установе.

7. Извјештај о извршењу буџета и капиталног буџета за 2019. годину

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду

Предлагач: Начелник општине.

8. Информација о раду општинске организације Црвеног крста за 2019. год.

Припрема: ОО Црвени крст Шипово

Предлагач: Начелник општине

9. Информација о стању цивилне заштите на подручју општине Шипово за 2019. годину.

Предлагач: Начелник

10. Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Шипово у 2019. години

Припрема: Полицијска станица Шипово

- 11.Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Шипово

Припрема: Одбор за жалбе

III КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу буџета Општине за првих 6 мјесеци текуће фискалне године
Припрема: Одјелјење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.
2. Извјештај о стању здравствене заштите на подручју општине Шипово
Припрема: Дом здравља Шипово
Предлагач: Начелник општине
3. Информација о раду СШЦ "Петар Кочић" Шипово за школску 2019/20 годину.
Припрема: СШЦ "Петар Кочић" Шипово
Предлагач: Начелник
4. Информација о раду основних школа на подручју општине Шипово за школску 2019/20. годину
Припремају: Основне школе
Предлагач: Начелник општине
5. Информација о стању ватрогаства на подручју општине Шипово.
Припрема: Ватрогасно друштво Шипово.
Предлагач: Начелник општине.

IV КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Извјештај о стању социјалне заштите на подручју општине Шипово
Припрема: ЈУ Центар за социјални рад Шипово
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о предшколском образовању и васпитању на подручју општине Шипово.
Припрема: ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово
Предлагач: Начелник општине
3. Давање сагласности на годишњи програма рада и финансијски план установа чији је оснивач општина Шипово за 2020. годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово;
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово;
ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово;
ЈУ Центар за социјални рад Шипово;
ЈУ Туристичка организација Шипово;

Предлагач: Наведене установе.

III – ТЕМА ПО ПОТРЕБИ

III КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Шипово
Припрема: Правна лица која газдују наведеним ресурсима
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о стању и газдовању минералним сировинама на подручју општине Шипово
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Информација о остваривању права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске и цивилних жртава рата.
Припрема: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I

Програм рада Скупштине општине Шипово се усваја као оријентациони и остаје отворен за сва актуелна питања која ће се појавити у току године, а која су од интереса за општину Шипово.

II

Рокови у Програму су дати оквирно што оставља могућност евентуалног одступања од наведених основа овисно о битности и активности стављања појединих тема на дневни ред Скупштине општине, за промјену рока потребна је сагласност Скупштине општине.

III

На дневном реду скупштинских сједница могу се наћи и теме које буду разматране на скупштинским комисијама уколико комисије донесу препоруке и закључке од интереса за општину Шипово.

IV

Скупштина општине Шипово ће разматрати и све теме које јој буду стављене у надлежност измјенама позитивних законских прописа, одлукама републичких органа као и међународних организација.

V

Начелник општине и други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

VI

Овај Програм биће објављен у "Службеном гласнику општине Шипово."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-021-81/19

ПРЕДСЈЕДНИК,

Датум, 26.12.2019.године

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи „Сл. гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.12.2019.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовању в.д. начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове

1. Дарко Антић, дипломирани инжењер архитектуре из Шипова, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове, до завршетка поступка јавне конкуренције а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шипово".

О б р а з л о ж е њ е

Сходно члану 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", 97/16 и 36/19) и члана 67. став (1) тачка 9) Статута Општине („Сл. гласник Општине Шипово“, бр. 12/17, 7/19), Начелник општине Шипово је донио Одлуку о оснивању општинске управе Општине Шипово број : 01-110-2/19 од 11.12.2019. године и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Шипово.

Чланом 6. наведене одлуке прописано је да се у оквиру општинске управе образује и Одјељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове, обзиром на наведено, те чињеницу да је радно мјесто начелника Одјељења упражњено до завршетка поступка јавне конкуренције, Начелник општине Шипово је утврдио приједлог као у диспозитиву и предложио Скупштини општине Шипово доношење истог.

Скупштина општине Шипово је примјеном члана 39. Закона о локалној самоуправи „Сл. гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 55.став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) , одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе јединице локалне самоуправе Општине Шипово у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-021-83/2019

Датум, 26.12.2019. године

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“, број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

I

Разматрајући Рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове , Подручна јединица Шипово број: 21.54/467-1/18 од 22.11.2019. године у предмету захтјева „Сокочница“ а.д. Шипово за утврђивање права својине на објекту „Јањ“ и змљишту које служи за редовну употребу објекта, које је било предмет приватизације државног капитала, Скупштина је става да је наведено рјешење правно неосновано из следећих разлога, како слиједи:

- Да је налаз вјештака Љиљане Дмитровић неправилан у потпуности, противан правилима струке и важећим законским прописима из разлога што предмет приватизације по члану 8а. Закона о измјенама и допунама закона о приватизацији државног капитала у предузећима није могло бити земиљиште које не служи за редовну употребу објекта,
- Да водно , пољопривредно и шумско земљиште није могло бити предмет приватизације, нити постоји правни основ да се могло утврдити право својине у корист „Сокочнице“ а.д. Шипово, а у свом налазу и мишљењу вјештак је поступио супротно правилима струке ,
- Да вјештак приликом вјештачења није узео у обзир важећи Регулациони план и по истом није поступио,
- Да је само на земиљиште које служи за редовну употребу објекта у складу са регулационим планом могло да се утврди право својине у корист „Сокочнице“ а.д. Шипово, а у свом налазу и мишљењу вјештак је поступио супротно правилима струке.

-

II

Скупштина захтијева од другостепеног органа да рјешавајући по жалби поништи првостепено рјешење и предмет врати првостепеном органу на поновни поступак, јер по оцјени Скупштине првостепени орган је погрешно утврдио чињенично стање и погрешно примјенио материјално право.

III

Захтијева се од Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Шипово да одреди другог вјештака, јер је по оцјени Скупштине Љиљана Дмитровић у овом предмету није дјеловала објективно и вјеродостојно.

IV

Скупштина захтијева од Министарства правде да утврди да ли је вјештак Љиљана Дмитровић поступила у складу са правилима струке и закона, те предузме мјере и радње против исте, ако се утврди да није поступала у складу са законом.

V

Да се цјелокупан спис предмета достави адвокату са којим општина Шипово има закључен уговор да заједно са Правобранилаштвом Републике Српске предузму мјере и радње из своје надлежности на заштити имовине и имовинских интереса општине Шипово.

VI

Скупштина захтијева од адвоката са којим Општина има закључен уговор о заступању да предузме мјере и радње против вјештака Љиљане Дмитровић, јер је по мишљењу Скупштине иста својим налазом и мишљењем нанијела штету Општини.

VII

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-21-67/19

Датум: 26.12.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Милан Плавшић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број :97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“, број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Л Ј У Ч А К

I

Разматрајући Приједлог плана уписа ученика у ЈУ СШЦ „Петар Кочић“ Шипово број: 541/19 од 27.11.2019. године, Скупштина је мишљења да је у инетресу ученика и њихових родитеља, те привреде Општине Шипово да се у школској 2020/2021 години упишу, и то:

-један разред гимназија (IV степен) општи смјер,

- један разред машински техничар (IV степен) за компјутерско управљање машинама (ЦНЦ техничар) ,

-један разред аутомеханичар (III степен) и

-једана разред смјер трговина (III степен).

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-021-80/91

ПРЕДСЈЕДНИК,

Датум: 26.12.2019. године

Милан Плавшић ,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“, број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

I

Разматрајући захтјев Предузећа за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука, као и захтјеве других обвезника уплате комуналне таксе за истицање пословног имена на пословним просторијама правног лица, предузетника или другог облика организовања, Скупштина захтијева од стручних служби да за 32. сједницу Скупштине општине Шипово која треба да се одржи у јануару 2020. године припреме нови текст одлуке о комуналним таксама, водећи рачуна о основаности захтева за смањење или укидање таксе за неке субјекте.

II

Закључак доставити Предузећу за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-21-77/19

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 26.12.2019. године

Милан Плавшић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“, број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 26.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Л Ј У Ч А К

I

Скупштина општине Шипово је става да након што Пореска управа Републике Српске достави Информацију о уплати комуналне таксе за истицање пословног имена на пословним просторијама правног лица, предузетника или другог облика организовања, да се о исто расправља на наредној сједници Скупштине.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шипово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-21-78/19

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 26.12.2019. године

Милан Плавшић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ

Страна

1.Програм одржавања објекта заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.....	1
2. Одлука о усвајању процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Шипово.....	10
3. Одлука о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Шипово за 2020. годину.....	11
4. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2020. годину.....	13
5.Одлуке о начину и условима продаје пословног простора у својини Општине Шипово.....	14
6.Јавни оглас о начину и условима продаје пословног простора путем усменог јавног надметања.....	15
7.Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка лицитације.....	17
8.Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља "Шипово" Шипово за 2020. годину.....	18

9. Одлука о давању сагласности на допуну цијеновника комуналних услуга.....	19
10. Програм рада Скупштине општине Шипово за 2020. годину.....	20
11. Рјешење о именовању в.д. начелник Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове.....	25
12.Закључак број: 02-021-67/19.....	26
13.Закључак број: 02-021-80/19.....	27
14.Закључак број: 02-021-77/19.....	28
15.Закључак број: 02-021-77/19.....	29